

国家药品监督管理局

2020 年度部门决算

目 录

第一部分 国家药品监督管理局概况

一、主要职能

二、机构设置

第二部分 国家药品监督管理局 2020 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 国家药品监督管理局 2020 年度部门决算说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

八、机关运行经费支出说明

九、政府采购支出说明

十、国有资产占用情况说明

十一、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分

国家药品监督管理局概况

一、主要职能

（一）负责药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械和化妆品安全监督管理。拟订监督管理政策规划，组织起草法律法规草案，拟订部门规章，并监督实施。研究拟订鼓励药品、医疗器械和化妆品新技术新产品的管理与服务政策。

（二）负责药品、医疗器械和化妆品标准管理。组织制定、公布国家药典等药品、医疗器械标准，组织拟订化妆品标准，组织制定分类管理制度，并监督实施。参与制定国家基本药物目录，配合实施国家基本药物制度。

（三）负责药品、医疗器械和化妆品注册管理。制定注册管理制度，严格上市审评审批，完善审评审批服务便利化措施，并组织实施。

（四）负责药品、医疗器械和化妆品质量管理。制定研制质量管理规范并监督实施。制定生产质量管理规范并依职责监督实施。制定经营、使用质量管理规范并指导实施。

（五）负责药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理。组织开展药品不良反应、医疗器械不良事件和化妆品不良反应的监测、评价和处置工作。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理工作。

（六）负责执业药师资格准入管理。制定执业药师资格准入

制度，指导监督执业药师注册工作。

（七）负责组织指导药品、医疗器械和化妆品监督检查。制定检查制度，依法查处药品、医疗器械和化妆品注册环节的违法行为，依职责组织指导查处生产环节的违法行为。

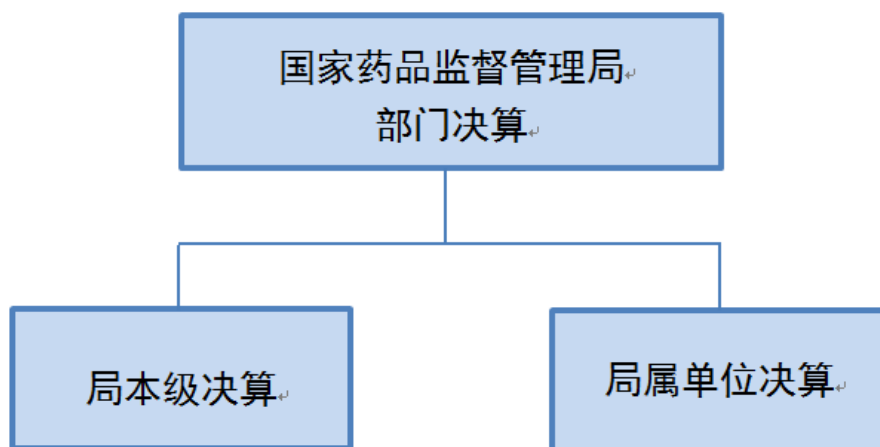
（八）负责药品、医疗器械和化妆品监督管理领域对外交流与合作，参与相关国际监管规则和标准的制定。

（九）负责指导省、自治区、直辖市药品监督管理部门工作。

（十）完成党中央、国务院交办的其他任务。

二、机构设置

从单位构成来看，国家药品监督管理局部门决算包括：局本级决算、局属单位决算。



纳入国家药品监督管理局 2020 年度部门决算编制范围的
二级单位详细情况见下表：

序号	单位名称
1	国家药品监督管理局本级
2	中国食品药品检定研究院
3	国家药典委员会
4	国家药品监督管理局药品审评中心
5	国家药品监督管理局食品药品审核查验中心
6	国家药品监督管理局药品评价中心
7	国家药品监督管理局医疗器械技术审评中心
8	国家药品监督管理局机关服务中心
9	中国食品药品国际交流中心
10	国家药品监督管理局高级研修学院
11	中国药学会
12	国家药品监督管理局行政事项受理服务和投诉举报中心
13	国家药品监督管理局执业药师资格认证中心
14	国家药品监督管理局信息中心
15	国家药品监督管理局新闻宣传中心
16	中国健康传媒集团（国有资本经营决算）

第二部分

国家药品监督管理局 2020 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：国家药品监督管理局

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	135,847.86	一、一般公共服务支出	12	279,900.13
二、国有资本经营预算财政拨款收入	2	2,500.00	二、科学技术支出	13	2,824.23
三、事业收入	3	189,339.91	三、社会保障和就业支出	14	5,781.77
四、经营收入	4	247.25	四、住房保障支出	15	7,740.91
五、其他收入	5	9,132.31	五、国有资本经营预算支出	16	872.01
	6			17	
本年收入合计	7	337,067.33	本年支出合计	18	297,119.05
使用非财政拨款结余	8	617.63	结余分配	19	45,039.10
年初结转和结余	9	65,805.53	年末结转和结余	20	61,332.35
	10			21	
总计	11	403,490.50	总计	22	403,490.50

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开 02 表

部门：国家药品监督管理局

金额单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补 助收入	事业收入	经营 收入	附属单 位上缴 收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		337,067.33	138,347.86		189,339.91	247.25		9,132.31
201	一般公共服务支出	317,856.32	126,969.50		181,657.32	247.25		8,982.25
20138	市场监督管理事务	317,856.32	126,969.50		181,657.32	247.25		8,982.25
2013801	行政运行	4,974.43	4,893.13					81.30
2013802	一般行政管理事务	3,020.53	3,020.53					
2013808	信息化建设	4,864.75	4,864.75					
2013812	药品事务	83,811.79	67,525.49		16,245.93			40.37
2013813	医疗器械事务	8,779.66	8,779.66					
2013814	化妆品事务	3,694.30	3,694.30					
2013850	事业运行	162,864.73	6,562.29		147,194.84	247.25		8,860.35
2013899	其他市场监督管理事务	45,846.14	27,629.35		18,216.55			0.24
206	科学技术支出	2,679.46	1,763.94		765.64			149.88
20602	基础研究	18.40						18.40
2060299	其他基础研究支出	18.40						18.40
20603	应用研究	1,648.50	1,313.94		243.64			90.92
2060301	机构运行	1,313.94	1,313.94					
2060302	社会公益研究	334.56			243.64			90.92
20605	科技条件与服务	450.00	450.00					
2060503	科技条件专项	450.00	450.00					
20609	科技重大项目	562.56			522.00			40.56
2060901	科技重大专项	522.00			522.00			
2060902	重点研发计划	40.56						40.56
208	社会保障和就业支出	6,430.73	3,059.42		3,371.16			0.15
20805	行政事业单位养老支出	6,430.73	3,059.42		3,371.16			0.15
2080501	行政单位离退休	1,049.20	1,049.05					0.15
2080502	事业单位离退休	869.85	289.52		580.33			
2080503	离退休人员管理机构	274.23	274.23					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	2,954.55	1,084.72		1,869.83			
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	1,282.90	361.90		921.00			
221	住房保障支出	7,600.81	4,055.00		3,545.78			0.03
22102	住房改革支出	7,600.81	4,055.00		3,545.78			0.03
2210201	住房公积金	5,858.50	2,850.00		3,008.50			
2210202	提租补贴	316.72	245.00		71.72			
2210203	购房补贴	1,425.60	960.00		465.57			0.03
223	国有资本经营预算支出	2,500.00	2,500.00					
22302	国有企业资本金注入	2,500.00	2,500.00					
2230201	国有经济结构调整支出	2,500.00	2,500.00					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门：国家药品监督管理局

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		297,119.05	134,706.78	162,412.27			
201	一般公共服务支出	279,900.13	119,537.59	160,362.55			
20138	市场监督管理事务	279,900.13	119,537.59	160,362.55			
2013801	行政运行	5,087.07	5,087.07				
2013802	一般行政管理事务	2,994.23		2,994.23			
2013808	信息化建设	4,800.02		4,800.02			
2013812	药品事务	86,824.75		86,824.75			
2013813	医疗器械事务	12,198.69		12,198.69			
2013814	化妆品事务	3,461.64		3,461.64			
2013850	事业运行	114,450.52	114,450.52				
2013899	其他市场监督管理事务	50,083.21		50,083.21			
206	科学技术支出	2,824.23	1,646.51	1,177.71			
20602	基础研究	14.50		14.50			
2060299	其他基础研究支出	14.50		14.50			
20603	应用研究	1,742.66	1,646.51	96.15			
2060301	机构运行	1,313.94	1,313.94				
2060302	社会公益研究	341.57	332.57	9.00			
2060399	其他应用研究支出	87.15		87.15			
20605	科技条件与服务	796.70		796.70			
2060503	科技条件专项	796.70		796.70			
20609	科技重大项目	270.37		270.37			
2060901	科技重大专项	236.33		236.33			
2060902	重点研发计划	34.03		34.03			
208	社会保障和就业支出	5,781.77	5,781.77				
20805	行政事业单位养老支出	5,781.77	5,781.77				
2080501	行政单位离退休	629.71	629.71				
2080502	事业单位离退休	855.95	855.95				
2080503	离退休人员管理机构	250.01	250.01				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	2,760.37	2,760.37				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	1,285.72	1,285.72				
221	住房保障支出	7,740.91	7,740.91				
22102	住房改革支出	7,740.91	7,740.91				
2210201	住房公积金	5,896.74	5,896.74				
2210202	提租补贴	314.93	314.93				
2210203	购房补贴	1,529.23	1,529.23				
223	国有资本经营预算支出	872.01		872.01			
22302	国有企业资本金注入	872.01		872.01			
2230201	国有经济结构调整支出	872.01		872.01			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：国家药品监督管理局

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	135,847.86	一、一般公共服务支出	13	136,435.09	136,435.09		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、科学技术支出	14	2,032.94	2,032.94		
三、国有资本经营财政拨款	3	2,500.00	三、社会保障和就业支出	15	2,410.46	2,410.46		
	4		四、住房保障支出	16	4,184.42	4,184.42		
	5		五、国有资本经营预算支出	17	872.01			872.01
	6			18				
本年收入合计	7	138,347.86	本年支出合计	19	145,934.92	145,062.92		872.01
年初财政拨款结转和结余	8	22,352.21	年末财政拨款结转和结余	20	14,765.15	13,137.16		1,627.99
一般公共预算财政拨款	9	22,352.21		21				
政府性基金预算财政拨款	10			22				
国有资本经营预算财政拨款	11			23				
总计	12	160,700.07	总计	24	160,700.07	158,200.07		2,500.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：国家药品监督管理局

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		145,062.92	21,459.31	123,603.60
201	一般公共服务支出	136,435.09	13,550.49	122,884.60
20138	市场监督管理事务	136,435.09	13,550.49	122,884.60
2013801	行政运行	5,080.76	5,080.76	
2013802	一般行政管理事务	2,864.39		2,864.39
2013808	信息化建设	4,800.02		4,800.02
2013812	药品事务	70,476.08		70,476.08
2013813	医疗器械事务	12,198.69		12,198.69
2013814	化妆品事务	3,461.64		3,461.64
2013850	事业运行	8,469.73	8,469.73	
2013899	其他市场监督管理事务	29,083.77		29,083.77
206	科学技术支出	2,032.94	1,313.94	719.00
20603	应用研究	1,313.94	1,313.94	
2060301	机构运行	1,313.94	1,313.94	
20605	科技条件与服务	719.00		719.00
2060503	科技条件专项	719.00		719.00
208	社会保障和就业支出	2,410.46	2,410.46	
20805	行政事业单位养老支出	2,410.46	2,410.46	
2080501	行政单位离退休	629.57	629.57	
2080502	事业单位离退休	275.62	275.62	
2080503	离退休人员管理机构	250.01	250.01	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	890.54	890.54	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	364.72	364.72	
221	住房保障支出	4,184.42	4,184.42	
22102	住房改革支出	4,184.42	4,184.42	
2210201	住房公积金	2,888.25	2,888.25	
2210202	提租补贴	243.22	243.22	
2210203	购房补贴	1,052.96	1,052.96	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

金额单位：

部门：国家药品监督管理局

万元

人员经费			公用经费		
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	15,883.85	302	商品和服务支出	4,600.92
30101	基本工资	5,990.08	30201	办公费	81.07
30102	津贴补贴	4,646.13	30202	印刷费	5.18
30103	奖金	6.08	30204	手续费	0.09
30106	伙食补助费	65.70	30205	水费	119.10
30107	绩效工资	334.32	30206	电费	1,167.86
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	938.88	30207	邮电费	60.36
30109	职业年金缴费	490.64	30208	取暖费	348.51
30112	其他社会保障缴费	155.80	30209	物业管理费	1,393.73
30113	住房公积金	2,888.25	30211	差旅费	5.91
30114	医疗费	365.92	30213	维修（护）费	3.65
30199	其他工资福利支出	2.05	30214	租赁费	0.55
303	对个人和家庭的补助	945.42	30215	会议费	99.19
30301	离休费	434.67	30216	培训费	0.56
30302	退休费	332.37	30218	专用材料费	3.67
30304	抚恤金	119.35	30226	劳务费	312.29
30305	生活补助	1.12	30227	委托业务费	20.51
30307	医疗费补助	33.21	30228	工会经费	293.76
30309	奖励金	0.04	30229	福利费	50.10
30399	其他对个人和家庭的补助	24.65	30231	公务用车运行维护费	10.76
			30239	其他交通费用	437.99
			30299	其他商品和服务支出	186.10
			310	资本性支出	29.13
			31002	办公设备购置	11.13
			31013	公务用车购置	18.00
人员经费合计		16,829.26	公用经费合计		4,630.05

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：国家药品监督管理局

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
562.55	247.72	308.08	18.00	290.08	6.75	173.54	0.69	171.88	18.00	153.88	0.98

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门：国家药品监督管理局

金额单位：万元

项目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能 分类 科目 编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国家药品监督管理局无政府性基金收入，也无使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

部门：国家药品监督管理局

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		872.01		872.01
223	国有资本经营预算支出	872.01		872.01
22302	国有企业资本金注入	872.01		872.01
2230201	国有经济结构调整支出	872.01		872.01

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

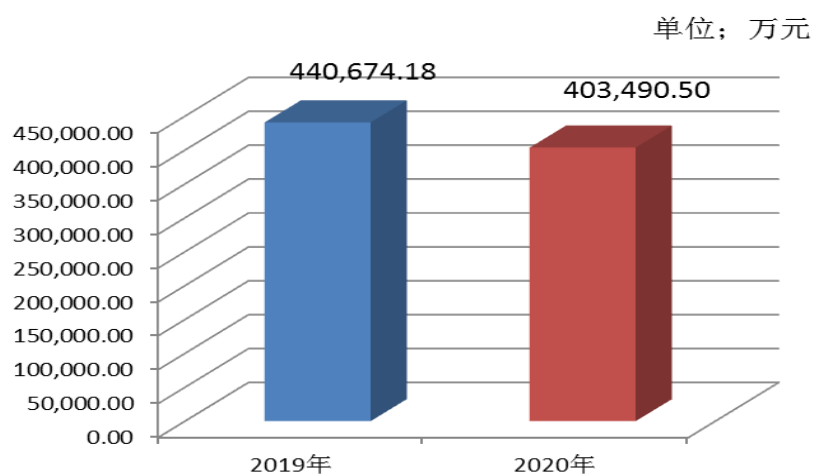
第三部分

国家药品监督管理局 2020 年度 部门决算说明

一、收入支出决算总体情况说明

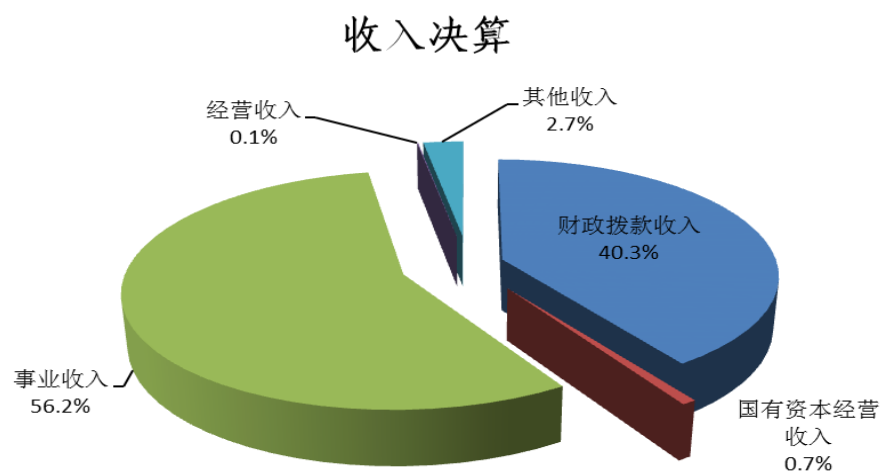
2020年度收、支总计403,490.5万元。与2019年度相比，收、支总计各减少37,183.68万元，下降8.4%，主要是一般公共服务支出中，药品事务收、支减少。

收、支决算总计变动情况



二、收入决算情况说明

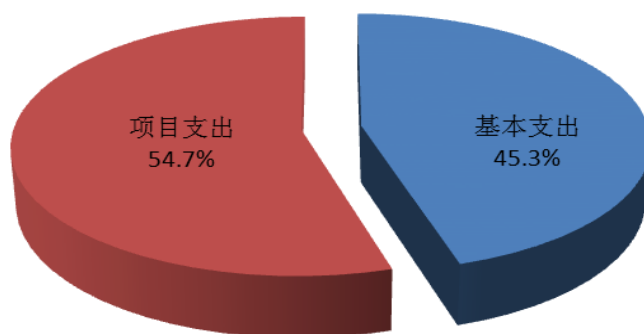
本年收入合计337,067.33万元，其中：财政拨款收入135,847.86万元，占40.3%；国有资本经营收入2500万元，占0.7%；事业收入189,339.91万元，占56.2%；经营收入247.25万元，占0.1%；其他收入9,132.31万元，占2.7%。



三、支出决算情况说明

本年支出合计 297,119.05 万元，其中：基本支出 134,706.78 万元，占 45.3%；项目支出 162,412.27 万元，占 54.7%。

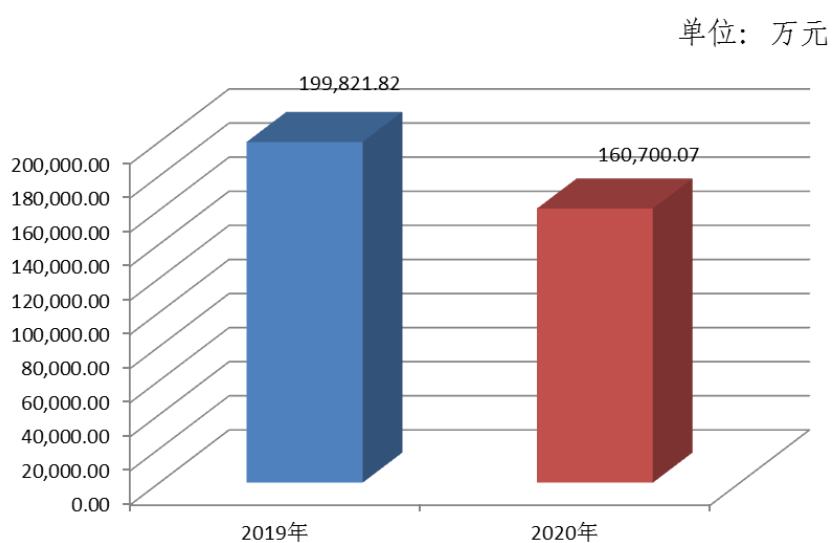
支出决算



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2020年度财政拨款收、支总计160,700.07万元。与2019年度相比，财政拨款收、支总计各减少39,121.75万元，降低19.6%。主要是一般公共服务支出中，药品事务收、支减少。

财政拨款收、支决算总计变动情况



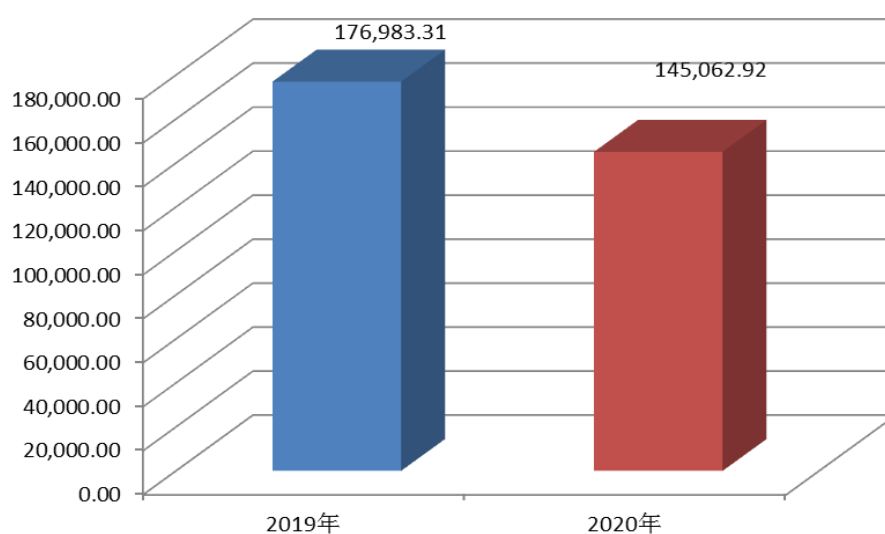
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）财政拨款支出决算总体情况

2020年度财政拨款支出145,062.92万元，占本年支出合计的48.8%。与2019年度相比，财政拨款支出减少31,920.39万元，下降18.0%。主要原因是一般公共服务支出中，药品事务支出减少。

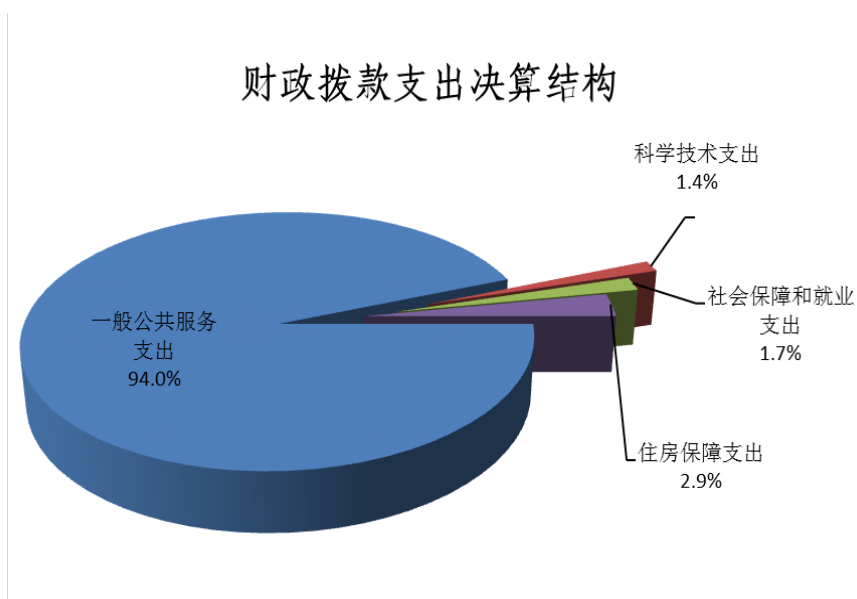
财政拨款支出变动情况

单位：万元



（二）财政拨款支出决算构成情况

2020年度财政拨款支出145,062.92万元，主要用于以下方面：
一般公共服务（类）支出136,435.1万元，占94.0%；科学技术（类）支出2,032.94万元，占1.4%；社会保障和就业（类）支出2,410.46万元，占1.7%；住房保障（类）支出4,184.42万元，占2.9%。



（三）财政拨款支出决算具体情况

2020年度财政拨款支出年初预算为135,847.86万元，年末支出决算为145,062.92万元，完成年初预算的106.8%。其中：

1.一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）。年初预算为4,552.31万元，支出决算为5,080.76万元，完成年初预算的111.6%。决算数大于预算数的主要原因是执行中按规定使用以前年度结转资金。

2.一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算为4,009.37万元，支出决算为2,864.39万元，完成年初预算的71.4%。决算数小于预算数的主要原因是受疫情影响，部分项目未能按计划开展工作。

3.一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）信息化建设（项）。年初预算为4,533.06万元，支出决算为4,800.02万元，完成年初预算的105.9%。决算数大于预算数的主要原因是执行中按规定使用以前年度结转资金。

4.一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）药品事务（项）。年初预算为68,897.49万元，支出决算为70,476.08万元，完成年初预算的102.3%。决算数大于预算数的主要原因是执行中按规定使用以前年度结转资金。

5.一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）医疗器械事务（项）。年初预算为8,666.15万元，支出决算为12,198.69万元，完成年初预算的140.8%。决算数大于预算数的主要原因是执行中按规定使用以前年度结转资金。

6.一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）化妆品事

务（项）。年初预算为3,562.72万元，支出决算为3,461.64万元，完成年初预算的97.2%。

7.一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）事业运行（项）。年初预算为6,562.29万元，支出决算为8,469.73万元，完成年初预算的129.1%。决算数大于预算数的主要原因是执行中按规定使用以前年度结转资金。

8.一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）。年初预算为26,186.11万元，支出决算为29,083.77万元，完成年初预算的111.1%。决算数大于预算数的主要原因是执行中按规定使用以前年度结转资金。

9.科学技术支出（类）应用研究（款）机构运行（项）。年初预算为1,313.94万元，支出决算为1,313.94万元，完成年初预算的100.0%。

10.科学技术支出（类）科技条件与服务（款）科技条件专项（项）。年初预算为450万元，支出决算为719万元，完成年初预算的159.8%。决算数大于预算数的主要原因是执行中按规定使用以前年度结转资金。

11.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。年初预算为1,049.05万元，支出决算为629.57万元，完成年初预算的60.0%。决算数小于预算数的主要原因是退休人员基本养老金纳入养老保险管理中心统一支付范围。

12.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）。年初预算为289.52万元，支出决算为275.62万元，完成年初预算的95.2%。

13.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）离退休人员管理机构（项）。年初预算为274.23万元，支出决算为250.01万元，完成年初预算的91.2%。决算数小于预算数的主要原因是受疫情影响，部分活动未能按计划开展。

14.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为1,084.72万元，支出决算为890.54万元，完成年初预算的82.1%。决算数小于预算数的主要原因是部分单位尚未缴纳实施准备期基本养老保险，待按规定统一缴纳。

15.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算为361.9万元，支出决算为364.72万元，完成年初预算的100.8%。

16.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为2,850万元，支出决算为2,888.25万元，完成年初预算的101.3%。

17.住房保障支出（类）住房改革支出（款）提租补贴（项）。年初预算为245万元，支出决算为243.22万元，完成年初预算的99.3%。

18.住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）。年初预算为960万元，支出决算为1,052.96万元，完成年初预算的109.7%。决算数大于预算数的主要原因是执行中按规定使用以前年度结转资金。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2020年度财政拨款基本支出21,459.31万元，其中：人员经费16,829.26万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出；公用经费4,630.05万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、公务用车购置等。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2020 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 562.55 万元，支出决算为 173.54 万元，完成预算的 30.8%。决算数小于预算数的主要原因：一是受疫情影响，部分工作未能按计划开展；二是认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国（境）费支出0.69万元，完成预算的0.3%，主要是受疫情影响，取消出国任务。全年共计因公出国（境）团组0个，累计0人次。开支内容包括：办理签证和退订机票发生费用。

2.公务用车购置及运行费支出171.88万元，完成预算的55.8%，主要是受疫情影响，公务出行减少。具体包括：

公务用车购置支出为18万元。主要为直属事业单位信息中心更新1辆公务用车，以保证正常工作运转。

公务用车运行支出 153.88 万元。主要用于机关和所属单位机要文件交换、市内因公出行等所需车辆的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等。

3.公务接待费支出 0.98 万元，完成预算的 14.5%，主要是受疫情影响，接待工作有所减少。具体包括：

外事接待支出 0.74 万元。主要用于国家药品监督管理局对外合作与交流工作发生的外宾接待支出。

其他国内公务接待支出 0.24 万元。主要用于国家药品监督管理局机关和局属事业单位与药品监管系统各单位开展药品监管交流工作发生的接待支出。

八、机关运行经费支出说明

国家药品监督管理局2020年度机关运行经费支出2,144.34万元，比2019年度减少318.85万元，主要原因是落实过紧日子要求，压减机关运行经费开支。

九、政府采购支出说明

国家药品监督管理局 2020 年政府采购支出总额 85,425.99 万元，其中政府采购货物支出 22,081.76 万元，占比 25.85%；政府采购工程支出为 571.78 万元，占比 0.67%；政府采购服务支出 62,772.44 万元，占比 73.48%。政府采购授予中小企业合同金额 24,920.07 万元，其中授予小微企业合同金额 4,209.26 万元。

十、国有资产占用情况说明

截至2020年12月31日，国家药品监督管理局共有车辆94辆（台），其中：副部（省）级及以上领导用车4辆（台）、主要领导干部用车4辆（台）、机要通信用车13辆（台）、应急保障用车32辆（台）、特种专业技术用车4辆、离退休干部用车5辆、其他用车32辆，其他用车主要是局属单位用于机要通信和应急保障之外公务用途的车辆；单价50万元以上通用设备660台（套），单价100万元以上专用设备38台（套）。

十一、预算绩效情况说明

(一)预算绩效管理工作的开展情况

根据预算绩效管理要求,国家药品监督管理局组织对2020年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评,其中,一级项目12个,二级项目97个,共涉及资金132,636.32万元,占一般公共预算项目支出总额的100%。

国家药品监督管理局组织对“药品抽验”等1个项目开展了部门评价,涉及一般公共预算支出2,415.52万元。项目委托“北京华盛中天咨询有限责任公司”开展绩效评价。从评价情况来看,项目立项程序完整、规范,预算执行及时、有效,绩效目标得到较好实现,绩效管理水平不断提高。

(二)部门决算中项目绩效自评结果

国家药品监督管理局在2020年度部门决算中反映“药品安全监管”、“医疗器械安全监管”、“化妆品安全监管”“药品行政综合事务”、“药品事业综合事务”等5个一级项目绩效自评结果。

1.药品安全监管绩效自评综述:根据年初设定的绩效目标,项目自评得分为98.6分。项目全年预算数87,676.02万元,执行数为83,912.24万元,完成预算的95.7%。项目绩效目标完成情况:较好完成年度目标,实际完成审评任务3979.67件约当量,完成行政审批任务8663件等。发现的问题及原因:行政审批任务计划完成件数等产出指标偏离目标值较大,主要原因是项目年度指标值偏低等。下一步改进措施:进一步优化年度指标值测算依据及标准。

2.医疗器械安全监管绩效自评综述:根据年初设定的绩效目标,项目自评得分为97.8分。项目全年预算数12,505.33万元,执

行数为 12,198.7 万元，完成预算的 97.5%。项目绩效目标完成情况：较好完成年度目标，检查无菌植入类医疗器械生产企业数 3732 家，医疗器械抽验 2763 批次，制定 8 批医疗器械通用名称术语指南等。发现的问题及原因：指导原则制修订等产出指标实际完成值与年度指标值偏离较大，主要原因是项目年度指标值偏低等。下一步改进措施：一是依据财政部绩效目标管理要求，完善绩效目标设置；二是进一步优化年度指标值测算依据及标准。

3.化妆品安全监管绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 99 分。项目全年预算数 3,848.69 万元，执行数为 3,461.64 万元，完成预算的 89.9%。项目绩效目标完成情况：较好完成年度目标，完成特殊化妆品审批 7000 余件，开展抽检 16163 批次、风险监测 1163 批次，收到不良反应报告 16.9 万份，不断加强监管力度等。发现的问题及原因：行业协会成员企业对审评工作满意度等满意度指标未能全面反映服务能力的情况，主要原因是问卷对象集中在行业协会成员，调查对象不丰富。下一步改进措施：丰富调查问卷的样本量。

4.药品行政综合事务绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 98.1 分。项目全年预算数 3,548.2 万元，执行数为 2,864.41 万元，完成预算的 80.7%。项目绩效目标完成情况：较好完成年度目标，积极推进“两法两条例”，设计推出疫情防控特刊 11 期、专版 61 个，完成药品安全“十四五”专项规划专题调研报告，完成 2 项列入全国双打工作重点的任务等。发现的问题及原因：年度预算执行率低，主要原因是项目执行进度慢，部分工作未及时开展。下一步改进措施：细化支出测算过程，合理安排项目

支出。

5.药品事业综合事务绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 90.8 分。项目全年预算数 23,589.19 万元，执行数为 21,792.19 万元，完成预算的 92.4%。项目绩效目标完成情况：较好完成年度目标，形成 3 期《全国药品投诉举报统计分析报告》，加强与 ICH 合作交流，《中国药闻会客厅》录制播出 16 期，完成各类制证 3.6 万件，疫情相关药械产品应急制证送达 146 件等。发现的问题及原因：会议活动拍摄次数等产出指标未完成，主要原因是疫情影响，现场拍摄受到限制。下一步改进措施：提升线上会议质量，保证重要会议的影像及音频的保存。

药品安全监管项目绩效自评表
(2020年度)

项目名称			药品安全监管						
主管部门			国家药品监督管理局		实施单位	国家药品监督管理局			
项目资金 （万元）				年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
			年度资金总额:	90163.59	87676.02	83912.24	10.0	95.7%	9.6
			其中：财政拨款	68897.49	67525.49	64792.96	--	96.0%	--
			上年结转资金	6798.69	5683.12	5683.12	--	100.0%	--
			其他资金	14467.41	14467.41	13436.16	--	92.9%	--
年度 总体 目标	预期目标					实际完成情况			
	加快解决公众获得新治疗手段和质优价廉药品的需求，保护患者的利益，引导制药产业转型升级和创新发展，推动医药领域的供给侧改革；对国家基本药物、部分使用量大、范围广、不良反应频发的药品检验，开展有针对性质量评估并形成报告，将不符合规定药品信息报送主管行政机关并由其依法进行质量公告；开展中药材农药残留、重金属及有害物质方法研究和部分评价数据研究，完成相关品种通用性技术要求、国家标准的制修订；完成上市药品的日常监管及注册批准相关的现场检查，做好药品GMP跟踪检查、药品注册生产现场检查、药化相关飞行检查、有因检查、仿制药质量和疗效一致性评价检查、药品流通环节检查，全面保障药品相关生产行为合规性；中药品种保护技术审评各项技术要求、评价标准相对完善，在规定时间内，按技术审评规程和要求，完成经过初审的品种。					2020年实际完成审评任务3979.67件约当量，完成行政审批任务8663件，召开审评咨询及沟通交流会议268次；发布12期药物警戒快讯；在检验时限内，保质保量完成检验检测任务，完成样品受理11000余批，报告制发10608批；完成对2个申报口岸城市的现场评估；完成2个品种的标本调研、新增标本制作、馆藏标本整理，均配套相关调研、鉴定及整理的报告、名录；完成控缓释制剂和难溶性药物体外溶出曲线研究各1个，制修订药包材、药用辅料、洁净环境检测用标准、技术规范、指导原则等10个；组织专家审评72个补充检验方法；开展新型冠状病毒抗体血浆和人免疫球蛋白国家参考品的制备和协作标定研究；完成19个品种1631批次的收样及检验任务；积极开展国家药品标准制修订工作，完成了中药部分8个品种、12个方法，化药58个品种、2个方法的指导原则，生物制品部分7个品种、7个通用技术原则，辅料包材15个品种、67个方法及指导原则的审议和研究工作；完成血液制品抽查检查13家、疫苗巡查检查37家、药品注册生产现场检查（中药、生物制品）71家、相关飞行检查37家，保障生物制品、中药等产品相关生产行为合规性。			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标	36个药材品种农残检验方法立项	36个方法	12个方法	5.0	5.0	年度指标值已通过财行（2020）298号调整	
			《中国药典中药薄层色谱彩色图集》	2册	2册	3.0	3.0		
			抽样批次	≥1400批次	1631批次	2.0	2.0		
			发布药物警戒快讯	12期	12期	4.0	4.0		
			检验报告数量	≥1200批次	1251批次	4.0	4.0		
			开展《化学药品国家标准典型高效液相色谱图集》编制工作	2册	2册	4.0	4.0		
			审评任务计划完成件数	≥2675.22件约当量	3979.67件约当量	4.0	4.0		
			审评咨询及沟通交流会议数量	≥200个	268个	4.0	4.0		
		通告期数	≥4期	4期	5.0	5.0			
绩效 指标	产出指标	数量指标	行政审批任务计划完成件数	≥ 3350 件	8663件	5.0	4.0	指标值设置不合理	
			药品质量分析报告数量	≥18份	19份	5.0	5.0		
			依法办理进入审批程序的药品注册申请	办结率≥80%	100%	5.0	5.0		
		质量指标	技术审评工作的信息公开情况	良好	良好	4.0	4.0		
			检验报告抽查样本差错率	≥90%	2%	4.0	4.0	指标值设置不准确，应为≤10%，已报送预算调整	
			严格控制注册批件纠错率	≤10%	2.56%	3.0	3.0		
			专用设备验收通过率	≥90%	100%	4.0	4.0		
		时效指标	按规定时限完成药品审批	≥80%	94.5%	3.0	3.0		
			按期征求意见/发布技术指导原则	完成起草的80%	100%	5.0	5.0		
			检验及时完成率	≥90%	92.87%	2.0	2.0		
			整体审评任务按时限完成率	≥80%	94.48%	3.0	3.0		
	成本指标	人均会议成本	≤550元	≤550元	3.0	3.0			
	效益指标	社会效益指标	对临床急需药品审评情况	良好	良好	2.0	2.0		
			审批创新药和仿制药，提升公众用药可及性	完成当年计划	2020年批准创新药25件（按受理号计），仿制药750件（按受理号计），完成当年计划	2.0	2.0		
		满意度指标	服务对象满意度指标	承检机构对药品抽检组织工作的满意度	≥90%	94.75%	3.0	3.0	
		各检验机构、科研单位、生产企业满意度	80%	80%	2.0	2.0			
总分						100	98.6		

医疗器械安全监管项目绩效自评表

(2020年度)

项目名称		医疗器械安全监管						
主管部门		国家药品监督管理局		实施单位	国家药品监督管理局			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额:	9050.62	12505.33	12198.70	10.0	97.5%	9.8	
	其中:财政拨款	8666.15	8779.66	8473.03	--	96.5%	--	
	上年结转资金	384.47	3725.67	3725.67	--	100.0%	--	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	--	0.0%	--	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	1. 按计划开展医疗器械注册配套规章、规范性文件的制修订工作,制定医疗器械临床试验指导原则,开展第三类医疗器械注册申报临床试验资料监督检查; 2. 督促相关单位落实医疗器械监管相关法律法规,不断加强医疗器械抽检工作和医疗器械重点监测工作; 3. 对抽样样品实施检验,开展有针对性的质量评估并形成报告; 4. 完成规定的飞行检查,识别被检查企业在执行政策方面的缺陷,形成客观、公正的检查报告; 5. 推动生产企业落实主体责任开展产品风险评价,推进医疗器械产品重点监测工作; 6. 完成医疗器械审批任务以及相关指导原则制修订工作,召开审评咨询、创新审查及沟通交流会,不断提高工作的质量和效率,保障公众用械的安全有效。			修改完善《医疗器械注册管理办法》《体外诊断试剂注册管理办法》《医疗器械临床试验质量管理规范》等6部规章、规范性文件修订稿;印发《关于调整6840体外诊断试剂分类子目录(2013版)部分内容的公告》,完成31个医疗器械品种降类工作,制定《医疗器械分类目录动态调整工作程序》;开展了第一批临床试验监督和临床样本真实性监督检查,涉及10个项目,29家临床试验机构;修订《医疗器械生产监督管理办法》,制定《医疗器械生产企业检查工作规范》;完成100个医疗器械品种的重点监测工作总结报告和风险评估报告的审核工作;组织完成医疗器械标准制修订项目87项;研制医疗器械命名术语指南(草案)8项;组织实施有源类医疗器械比对试验2项;组织开展有源、无源、体外领域医疗器械分类界定专家研讨28次;按申请开展药械组合产品属性界定专家研讨6次;审评审批制度改革建立的电子申报、立卷审查等15项审评制度有效运行。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	检查无菌植入类医疗器械生产企业数	≥2900家/年	3732家	20.0	20.0	
			培训计划人次	≥1000人次	>1000人次	10.0	10.0	
			医疗器械抽检批次	≥2000批次	2763批	20.0	20.0	
			指导原则制修订	≥30个	63个	10.0	8.0	年度指标值设置偏低
			制定医疗器械通用名称术语指南	2批	8批	20.0	20.0	
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象对审评任务等相关工作完成情况满意度	≥90%	良好	10.0	10.0	
总分						100	97.8	

化妆品安全监管项目绩效自评表

(2020年度)

项目名称		化妆品安全监管						
主管部门		国家药品监督管理局		实施单位	国家药品监督管理局			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额:	3717.11	3848.69	3461.64	10.0	89.9%	9.0
		其中:财政拨款	3562.72	3694.30	3307.25	--	89.5%	--
		上年结转资金	154.39	154.39	154.39	--	100.0%	--
		其他资金	0.00	0.00	0.00	--	0.0%	--
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	开展化妆品基础法规及配套文件的制修订工作,重点解决部分长期困扰化妆品注册备案管理工作的法律制度瓶颈;通过开展专项工作的形式,重点解决部分化妆品注册管理当中存在的热点、难点问题;通过对审批办结率的考核,提高行政审批效率;进一步规范化妆品生产经营企业行为;以问题和需求为导向,以风险监测为手段,及时发现化妆品的潜在安全风险,将重点项目、重点品种和重点环节纳入国家监督抽检计划;不断推进化妆品检验和标准体系的建立和完善工作,为依法开展化妆品的行政许可、监督执法工作提供强有力的技术支持;完成化妆品的注册审评和日常监管相关的现场检查;按质按量完成特殊用途化妆品、进口非特殊用途化妆品、化妆品新原料的技术审评工作;推进化妆品不良反应基础建设,开展化妆品不良反应监测工作实地调研,制定化妆品不良反应相关技术标准,逐步提升化妆品不良反应监测水平。				推进化妆品不良反应基础建设,推动化妆品监督管理条例出台;2020年,共完成特殊化妆品审批7千余件,办结率和按期率均为100%;开展抽检16163批次,风险监测1163批次,收不良反应报告16.9万份,对有关风险信号及时调查处置,不断加强监管力度;根据《关于开展2020年国家化妆品监督抽检工作专项检查的通知》(药监妆函〔2020〕66号)文件要求,组织开展了实地检查工作,分别形成3个专家组前往6个省份实施具体检查工作,实地考察各省国家化妆品监督抽检实施情况,摸排省级药品监督管理部门抽样、检验、核查处置等工作中的问题、总结好的工作经验方法,指导、督促建立健全监督抽检相关工作制度;召开5次会议研究完善各项法规技术文件,举办化妆品检查工作经验交流会1次;实施化妆品飞行检查51次,专项检查23次及注册核查3次,无退件返工情况;对专兼职检查员开展各类培训4次,累计培训233人次,出勤率高于90%;开展化妆品主动监测,初步建立化妆品禁限用物质以及风险物质筛查集成方法等,组织完成了1000批次化妆品的风险监测。			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	档案整理数量	≥4000份	8295份	6.0	6.0	
			化妆品不良反应监测报表数量	≥5万份	≥5万份	6.0	6.0	
			化妆品审评相关培训次数	≥3次	11次	6.0	6.0	
			实验设备的购置	15台	15台	6.0	6.0	
			完成化妆品生产经营监督检查工作	≥40家企业	51家	8.0	8.0	
			完成全国化妆品监督抽检年度报告	1份	1份	6.0	6.0	
			制作化妆品监管 APP 科普素材	≥12个	≥12个	8.0	8.0	
		质量指标	化妆品审评培训合格率	≥98%	100%	8.0	8.0	
			检查完成质量	司返工退件率<完成量3%	退件率为0	8.0	8.0	
时效指标		开展国外化妆品安全信息监测工作	每月发布1期《化妆品警戒快讯》	12期	8.0	8.0		
绩效 指标	产出指标	时效指标	在规定时间内审评工作完成率	≥90%	≥90%	8.0	8.0	
	效益指标	社会效益指标	举办宣传活动	惠及≥40万人次	≥40万人次	6.0	6.0	
	满意度指标	服务对象满意度指标	行业协会成员企业对审评工作满意度	≥90%	100%	6.0	6.0	
总分						100	99.0	

药品行政综合事务项目绩效自评表

(2020年度)

项目名称		药品行政综合事务						
主管部门		国家药品监督管理局		实施单位	国家药品监督管理局			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额:	5384.81	3548.20	2864.41	10.0	80.7%	8.1
		其中:财政拨款	4009.37	3020.53	2336.74	--	77.4%	--
		上年结转资金	1375.44	527.67	527.67	--	100.0%	--
		其他资金	0.00	0.00	0.00	--	0.0%	--
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	保障局机关事务正常运转,为提高药品、化妆品、医疗器械安全监管等起到支撑作用。				积极推进“两法两条例”配套规章制度修订,药法配套规章已出台《药品注册管理办法》《药品生产监督管理办法》《生物制品批签发管理办法》,化妆品条例配套规章已出台《化妆品注册备案管理办法》;《化妆品生产经营监督管理办法》已报请审议;加大“两法两条例”宣贯力度,举办全国“两法”知识竞赛,全国超过174万人参与网络初赛答题;制定2020年药品安全考核方案,并组织实施考核;组织召开疫苗管理部际联席会议第二次全体会议和联络员会议;制定印发了《国家药品监督管理局机关档案管理办法》、《国家药品监督管理局机关文件材料归档范围和文书档案保管期限规定》,规范了档案管理工作;已将文书档案和发文汇集数字化,数字化率100%,并顺利挂接到档案管理系统中;中国医药报共设计推出疫情防控特刊11期,专版61个,开设20余个专栏;2020年共编报舆情日报248期、舆情专报138期;推进职业化专业化药品检查员队伍建设,印发《关于加快推进职业化专业化药品检查员队伍建设的实施意见》(国药监人〔2020〕32号),推进制定分级分类等配套规定。组织召开片区会,开展职业化专业化药品检查员队伍建设工作座谈交流;长三角、大湾区4个审评检查分中心挂牌成立。			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	编印《督查专报》	18期	20期	10.0	10.0	
			出版《药品监管科学研究》刊物	3期	4期	5.0	5.0	
			加大“两法两条例”宣贯力度	≥2期	6期	10.0	10.0	
			内部审计	8次	27次	5.0	5.0	
			完成列入全国双打工作重点的相关任务	2项	2项	5.0	5.0	
			完成药品安全“十四五”专项规划专题调研报告	1件	1件	5.0	5.0	
			走访代表委员人数	占本局建议提案5%	5.39%	5.0	5.0	
		质量指标	部门预决算正确率	≥90%	≥90%	5.0	5.0	
			档案安全保管率	100%	100%	5.0	5.0	
绩效 指标	产出指标	质量指标	电子档案符合规范率	100%	100%	5.0	5.0	
			年度预算执行率	>80%	93.98%	5.0	5.0	
		时效指标	接受并通过世卫组织“中期”评估	≥90%	与世卫组织沟通协商调整评估时间,工作完成90%	5.0	5.0	
			科技管理工作任务按期完成率	≥90%	100%	5.0	5.0	
	效益指标	社会效益指标	提升药品监管科技创新发展能力	是/否	是	5.0	5.0	
	满意度指标	服务对象满意度指标	参训学员满意度	有所提高	100%	5.0	5.0	
			科研人员满意度	≥60%	≥60%	5.0	5.0	
总分						100	98.1	

药品事业综合事务项目绩效自评表

(2020年度)

项目名称		药品事业综合事务						
主管部门		国家药品监督管理局		实施单位	国家药品监督管理局			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额:	22639.04	23589.19	21792.19	10.0	92.4%	9.2
		其中:财政拨款	18261.97	19705.21	17952.55	--	91.1%	--
		上年结转资金	4201.41	3701.40	3701.40	--	100.0%	--
		其他资金	175.66	182.58	138.24	--	75.7%	--
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	发挥事业单位主要职责,为提高药品、化妆品、医疗器械安全监管等起到支撑作用。				配合市场监管总局修订《12315投诉举报处理工作规则》《12315效能评估评价规则》;累计形成29期《重要投诉举报信息快报》、44期《投诉举报信息专送》、63期《受理和举报工作简报》、3期《全国药品投诉举报统计分析报告》;加强与ICH合作交流;开展网站自评4次、委托第三方评估2次,开展直属单位网站评估1次;满足检查队伍办公需求;组织召开学术研讨会3-5次,参会人员不少于2000人次,年度中国药学会的大会主题报告,院士报告比例不低于50%;完成合理用药研讨培训班3-4场,授课专家副高以上职称专家不低于70%;参会人员满意度≥90%;《中国药闻会客厅》录制播出16期、科普动画制作播出8部、“秒懂百科”视频109部;编写上线百度药品词条1026条;制作完成6集网络情景剧;制作科普图解68组;运维26个科普发布账号,发布科普作品,累计点击量9000余万人次;接待行政相对人近1.5万人次,办理各项申请业务6.8万件次,完成各类制证3.6万件,疫情相关药械产品应急制证送达146件。			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	参加ICH大会管委会会议和管委会中期会议	3次	3次	5.0	5.0	
			车辆认证系统年维护次数	≥5次	5次	5.0	5.0	
			档案库房空调系统年运行与维修	≥4次	2次	5.0	2.5	库房空调设备运行良好,定期维护,未发生故障及维修
			高低压配电室年维护次数	≥10次	10次	5.0	5.0	
			各类平台信息发布、推广数量	≥100条	5000条	5.0	3.0	年度指标值设置过低,按60%得分
			给排水系统年维护次数	≥10次	10次	5.0	5.0	
			国家药监局会议活动拍摄次数	≥50次	11次	5.0	1.1	由于疫情原因拍摄受到限制
			会议服务人员年培训次数	≥1次	1次	5.0	5.0	
			试卷数量	≥14套	14套	5.0	5.0	
绩效 指标	产出指标	数量指标	完成22种教材的编写工作	≥22种	22种	5.0	5.0	
			网络课程课时数量	≥96课时	≥96课时	5.0	5.0	
		质量指标	“药监课堂”被国家局网站、微信采纳率	≥50%	100%	5.0	5.0	
			采购物资的质量合格率	≥95%	100%	5.0	5.0	
			教材验收通过率	100%	100%	5.0	5.0	
		时效指标	档案调阅响应时间	≤4小时	4小时	5.0	5.0	
			设备设施维护响应时间	≤3小时	2小时	5.0	5.0	
	效益指标	社会效益指标	是否提升中国在国际药品事务中的影响力	是	是	5.0	5.0	
	满意度指标	服务对象满意度指标	机关工作人员对后勤服务满意度	≥90%	95%	5.0	5.0	
总分						100	90.8	

（三）部门评价项目绩效评价结果

《2020 年度药品抽验项目绩效评价报告》见“第五部分附件”。

第四部分

名词解释

一、一般公共预算财政拨款收入：指中央财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述一般公共预算财政拨款收入、事业收入、经营收入等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指以前年度安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

七、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

八、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）一般行政管理事务（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

九、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）信息化建设（项）：反映药品监督管理部门用于信息化建设及运行维护方面的支出。

十、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）药品事务（项）：反映用于药品（含中药、民族药）监督管理方面的支出。

十一、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）医疗器械事务（项）：反映用于医疗器械监督管理方面的支出。

十二、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）化妆品事务（项）：反映用于化妆品监督管理方面的支出。

十三、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）事业运行（项）：反映事业单位的基本支出。

十四、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）：反映用于除行政运行、一般行政管理事务、信息化建设、药品事务、医疗器械事务、化妆品事务、事业运行以外其他药品监督管理事务方面的支出。

十五、科学技术支出（类）应用研究（款）机构运行（项）：反映应用研究机构的基本支出。

十六、科学技术支出（类）科技条件与服务（款）科技条件专项（项）：反映国家用于完善科技条件的支出，包括科技文献信息、网络环境支撑等科技条件专项支出等。

十七、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

十八、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）：反映事业单位开支的离退休经费。

十九、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）

离退休人员管理机构（项）：反映各类离退休人员管理机构的支出。

二十、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

二十一、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的職業年金支出。

二十二、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

二十三、住房保障支出（类）住房改革支出（款）提租补贴（项）：反映按房改政策规定的标准，行政事业单位向职工（含离退休人员）发放的租金补贴。

二十四、住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）：反映按房改政策规定，行政事业单位向符合条件职工（含离退休人员）发放的用于购买住房的补贴。

二十五、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

二十六、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

二十七、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

二十八、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

二十九、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

三十、“三公”经费：纳入中央财政预决算管理的“三公”经费，是指中央部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

三十一、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2020 年度药品抽验项目绩效评价报告

一、项目综合评价情况

在资料整理、数据分析、现场调研以及专家评审的基础上，依据项目绩效评价指标体系进行打分，得出该项目综合评分分数为 87.52，评级为“良”。

（一）项目决策方面

该部分分值 15 分，评价得 12.54 分。项目符合国家发展战略、符合职能定位，项目立项规范；项目绩效目标较合理，但个别绩效指标不够规范；预算编制和资金分配较科学、合理。

（二）项目过程方面

该部分分值为 20 分，评价得 17.7 分。项目资金足额、及时到位，预算执行情况较好，但个别资金使用规范性不足；项目业务管理和财务管理制度健全，制度执行较有效。

（三）项目产出方面

该部分分值 35 分，评价得 33.58 分。该项目 2020 年度对 19 品种的国家药品进行抽检，收样 1631 个批次，出具了药品检验报告书 1251 份（380 批次辅料包材品种按要求进行标准检验但不出具检验报告书），完成了药品质量分析报告 15 份和专项工作报告 4 份。项目完成及时、质量较高，计划成本与实际成本相符。

（四）项目效益方面

该部分分值 30 分，评价得 23.7 分。该项目实施在提示公众用药安全、促进药品质量提升的社会效益有一定促进作用；在完善药品抽样检测工作机制的可持续性影响较好；承检单位和国家药品监督管理局对项目实施的满意度较高。

二、问题与建议

（一）提高绩效目标、指标合理性

评价发现，该项目申报书中个别指标值规范性不足，如“药品抽检工作手册数量”指标值为“≤600 本”、“药品抽检项目检验人员培训”指标值为“≤388 人”、“会议次数”指标值为“≤10 次”，该类指标值的设置不具备约束力，建议项目单位在项目前期应更加注重项目前期论证工作，制定项目目标和实施计划时应结合实际情况，做好充分调研，加强绩效目标、指标与实际任务的匹配程度。

（二）注重预算管理，合理编制预算

评价发现，该项目执行过程中出现较多调整，如受疫情影响，会议费、培训费、劳务费等相关科目在年度执行过程中有较多剩余，根据项目实际需求，项目单位将该部分经费用于检验所需专用材料等科目使用。另外，项目申报书中的支出明细表未按照任务和年度进行细化。建议项目单位加强预算管理，前期根据以前年度项目实施情况及本年度重点工作，合理编制预算，提高预算的合理性；实施期间，严格控制预算支出，减少预算调整，保证预算执行有效。

（三）注重过程管理，规范资金使用

评价发现，该项目个别资金使用不够规范，如 2020 年 6 月 918 号凭证，付上海汉尼生物技术有限公司租赁费 20 万元，根据项目单位与上海汉尼生物技术有限公司签订的《技术服务合同》约定内容判断，此合同应为资产租赁合同，应按照资产租赁事项进行相关账务处理；2020 年 9 月 2864 号凭证付国药集团材料费 22 万元，缺少出库单。建议项目单位应进一步落实主体责任，重视合同签订和资产管理的规范性，注意项目实施过程中留痕管理，保证各任务制度执行有效、过程管理规范、各项工作有迹可循，加强资金使用的规范性。