

国家药品监督管理局本级
2023 年部门预算

目 录

第一部分 国家药品监督管理局本级概况.....	1
一、局本级主要职责.....	2
二、机构设置.....	3
第二部分 2023 年部门预算表.....	4
一、部门收支总表.....	5
二、部门收入总表.....	6
三、部门支出总表.....	7
四、财政拨款收支总表.....	8
五、一般公共预算支出表.....	9
六、一般公共预算基本支出表.....	10
七、政府性基金预算支出表.....	11
八、国有资本经营预算支出表.....	11
九、财政拨款预算“三公”经费支出表.....	11
第三部分 2023 年部门预算情况说明.....	12
一、收入支出预算总体情况说明.....	13
二、收入预算情况说明.....	13
三、支出预算情况说明.....	13
四、财政拨款收支预算总体情况说明.....	14
五、一般公共预算支出情况说明.....	15
六、一般公共预算基本支出情况说明.....	15

七、财政拨款预算“三公”经费支出情况说明.....	16
八、其他重要事项情况说明.....	16
第四部分 名词解释.....	18
第五部分 2023 年项目绩效目标表.....	24

第一部分

国家药品监督管理局本级概况

一、局本级主要职责

（一）负责药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械和化妆品安全监督管理。拟订监督管理政策规划，组织起草法律法规草案，拟订部门规章，并监督实施。研究拟订鼓励药品、医疗器械和化妆品新技术新产品的管理与服务政策。

（二）负责药品、医疗器械和化妆品质量管理。制定研制质量管理规范并监督实施。制定生产质量管理规范并依职责监督实施。制定经营、使用质量管理规范并指导实施。

（三）组织拟订并监督实施药品、医疗器械和化妆品标准、分类规则、命名规则和编码规则。拟订并实施注册管理制度，承担相关注册、临床试验审批工作。

（四）负责药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理。组织开展药品不良反应、医疗器械不良事件和化妆品不良反应的监测、评价和处置工作。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理。

（五）负责组织指导药品、医疗器械和化妆品监督检查。制定检查制度，依法查处药品、医疗器械和化妆品注册环节的违法行为，依职责组织指导查处生产环节的违法行为。

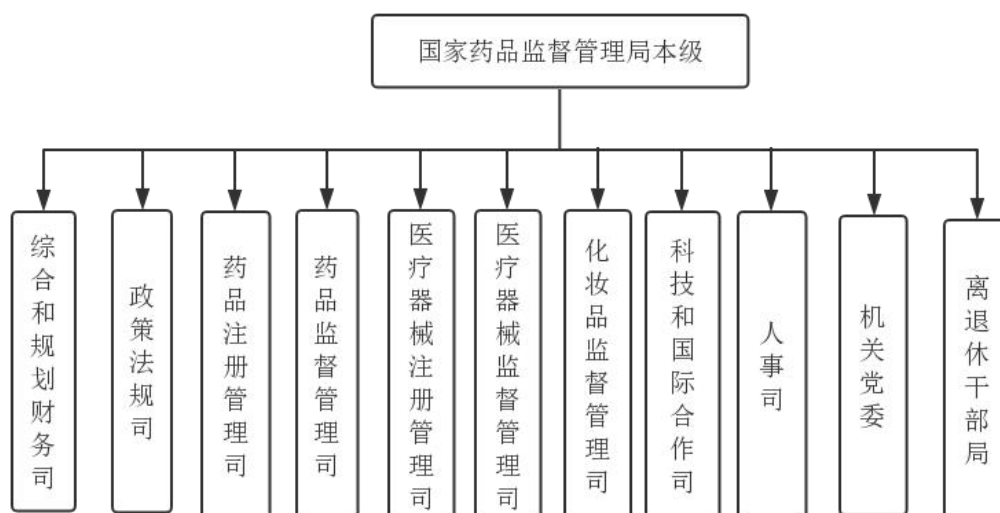
（六）负责药品、医疗器械和化妆品监督管理领域对外交流与合作，参与相关国际监管规则和标准的制定。

（七）负责指导省、自治区、直辖市药品监督管理部门工作。

（八）完成党中央、国务院交办的其他任务。

二、机构设置

国家药品监督管理局本级纳入部门预算的内设司局包括：综合和规划财务司、政策法规司、药品注册管理司、药品监督管理司、医疗器械注册管理司、医疗器械监督管理司、化妆品监督管理司、科技和国际合作司、人事司、机关党委、离退休干部局。



第二部分

2023 年部门预算表

部门收支总表

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	59,048.39	一、一般公共服务支出	58,632.74
二、政府性基金预算拨款收入		二、社会保障和就业支出	4,954.05
三、国有资本经营预算拨款收入		三、住房保障支出	743.87
四、事业收入			
五、事业单位经营收入			
六、其他收入	280.00		
本年收入合计	59,328.39	本年支出合计	64,330.66
使用非财政拨款结余		结转下年（非财政拨款）	
上年结转	5,002.27		
收 入 总 计	64,330.66	支 出 总 计	64,330.66

部门收入总表

单位：万元

合计	上年结转	一般公共预算 拨款收入	政府性基金 预算拨款收 入	国有资本经 营预算拨款 收入	事业收入		事业单位 经营收入	上级补 助收入	附属单位 上缴收入	其他收入	使用非财政拨 款结余
					金额	其中：财政 专户					
64,330.66	5,002.27	59,048.39								280.00	

部门支出总表

单位：万元

科目 代码	科目名称/单位名称	合计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	事业单位经 营支出	对附属单位 补助支出
	合计	64,330.66	11,356.67	52,973.99			
159001	国家药品监督管理局本级	64,330.66	11,356.67	52,973.99			
201	一般公共服务支出	58,632.74	5,658.75	52,973.99			
20138	市场监督管理事务	58,632.74	5,658.75	52,973.99			
2013801	行政运行	5,658.75	5,658.75				
2013802	一般行政管理事务	3,263.33		3,263.33			
2013808	信息化建设	233.97		233.97			
2013812	药品事务	36,756.23		36,756.23			
2013813	医疗器械事务	12,153.51		12,153.51			
2013814	化妆品事务	241.11		241.11			
2013899	其他市场监督管理事务	325.84		325.84			
208	社会保障和就业支出	4,954.05	4,954.05				
20805	行政事业单位养老支出	4,954.05	4,954.05				
2080501	行政单位离退休	3,090.70	3,090.70				
2080503	离退休人员管理机构	460.73	460.73				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	1,118.66	1,118.66				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	283.96	283.96				
221	住房保障支出	743.87	743.87				
22102	住房改革支出	743.87	743.87				
2210201	住房公积金	427.52	427.52				
2210202	提租补贴	49.37	49.37				
2210203	购房补贴	266.98	266.98				

财政拨款收支总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、本年收入	59,048.39	一、本年支出	64,050.66
（一）一般公共预算拨款	59,048.39	（一）一般公共服务支出	58,352.74
（二）政府性基金预算拨款		（二）社会保障和就业支出	4,954.05
（三）国有资本经营预算拨款		（三）住房保障支出	743.87
二、上年结转	5,002.27		
（一）一般公共预算拨款	5,002.27		
（二）政府性基金预算拨款			
（三）国有资本经营预算拨款			
		二、结转下年	
收 入 总 计	64,050.66	支 出 总 计	64,050.66

一般公共预算支出表

单位：万元

科目代码	科目名称/单位名称	本年一般公共预算支出				
		合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
	合计	59,048.39	6,723.44	5,168.34	1,555.10	52,324.95
159001	国家药品监督管理局本级	59,048.39	6,723.44	5,168.34	1,555.10	52,324.95
201	一般公共服务支出	56,564.42	4,239.47	2,828.59	1,410.88	52,324.95
20138	市场监督管理事务	56,564.42	4,239.47	2,828.59	1,410.88	52,324.95
2013801	行政运行	4,239.47	4,239.47	2,828.59	1,410.88	
2013802	一般行政管理事务	2,826.61				2,826.61
2013808	信息化建设	215.97				215.97
2013812	药品事务	36,725.59				36,725.59
2013813	医疗器械事务	12,116.77				12,116.77
2013814	化妆品事务	200.00				200.00
2013899	其他市场监督管理事务	240.01				240.01
208	社会保障和就业支出	1,976.04	1,976.04	1,831.82	144.22	
20805	行政事业单位养老支出	1,976.04	1,976.04	1,831.82	144.22	
2080501	行政单位离退休	979.15	979.15	929.89	49.26	
2080503	离退休人员管理机构	275.21	275.21	180.25	94.96	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	481.12	481.12	481.12		
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	240.56	240.56	240.56		
221	住房保障支出	507.93	507.93	507.93		
22102	住房改革支出	507.93	507.93	507.93		
2210201	住房公积金	280.58	280.58	280.58		
2210202	提租补贴	24.03	24.03	24.03		
2210203	购房补贴	203.32	203.32	203.32		

一般公共预算基本支出表

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目代码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	6,723.44	5,168.34	1,555.10
159001	国家药品监督管理局本级	6,723.44	5,168.34	1,555.10
301	工资福利支出	4,224.86	4,224.86	
30101	基本工资	1,200.00	1,200.00	
30102	津贴补贴	1,767.60	1,767.60	
30103	奖金	90.00	90.00	
30106	伙食补助费	65.00	65.00	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	481.12	481.12	
30109	职业年金缴费	240.56	240.56	
30113	住房公积金	280.58	280.58	
30114	医疗费	100.00	100.00	
302	商品和服务支出	1,555.10		1,555.10
30201	办公费	14.00		14.00
30202	印刷费	4.00		4.00
30204	手续费	0.88		0.88
30205	水费	20.00		20.00
30206	电费	250.00		250.00
30207	邮电费	16.00		16.00
30208	取暖费	76.70		76.70
30209	物业管理费	801.80		801.80
30211	差旅费	10.00		10.00
30214	租赁费	1.00		1.00
30215	会议费	60.00		60.00
30216	培训费	28.00		28.00
30226	劳务费	2.00		2.00
30228	工会经费	52.00		52.00
30229	福利费	38.00		38.00
30239	其他交通费用	95.50		95.50
30299	其他商品和服务支出	85.22		85.22
303	对个人和家庭的补助	943.48	943.48	
30301	离休费	329.39	329.39	
30302	退休费	300.00	300.00	
30304	抚恤金	300.00	300.00	
30399	其他对个人和家庭的补助	14.09	14.09	

政府性基金预算支出表

单位：万元

科目代码	科目名称/单位名称	本年政府性基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出

（注：2023 年国家药品监督管理局本级部门预算中没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。）

国有资本经营预算支出表

单位：万元

科目代码	科目名称	本年国有资本经营预算支出		
		合计	基本支出	项目支出

（注：2023 年国家药品监督管理局本级部门预算中没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。）

财政拨款预算“三公”经费支出表

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
377.48	222.72	150.72	4.00	146.27	4.04

第三部分

2023 年部门预算情况说明

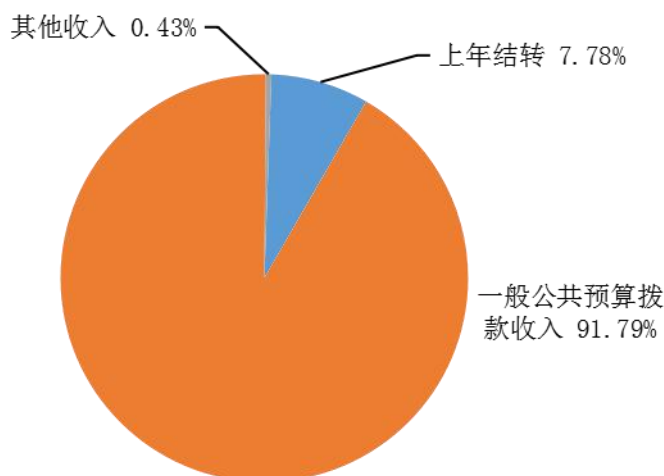
一、收入支出预算总体情况说明

按照综合预算的原则，国家药品监督管理局本级所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入、其他收入、上年结转；支出包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、住房保障支出。国家药品监督管理局本级2023年收支总预算64,330.66万元。

二、收入预算情况说明

国家药品监督管理局本级2023年收入预算64,330.66万元，其中：上年结转5,002.27万元，占7.78%；一般公共预算拨款收入59,048.39万元，占91.79%；其他收入280.00万元，占0.43%。

收入预算

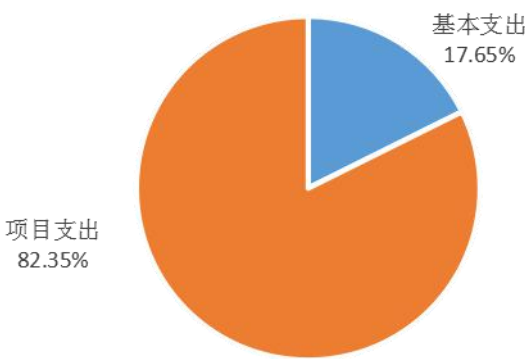


三、支出预算情况说明

国家药品监督管理局本级2023年支出预算64,330.66万元，其中：基本支出11,356.67万元，占17.65%；项目支出52,973.99

万元，占82.35%。

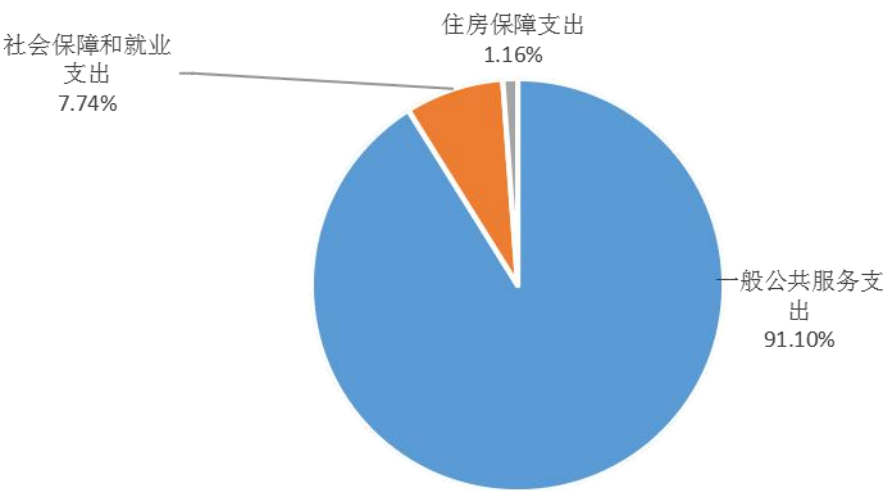
支出预算



四、财政拨款收支预算总体情况说明

国家药品监督管理局本级2023年财政拨款收支总预算64,050.66万元。收入为一般公共预算拨款，包括：一般公共预算当年拨款收入59,048.39万元，上年结转5,002.27万元；支出包括：一般公共服务支出58,352.74万元、社会保障和就业支出4,954.05万元、住房保障支出743.87万元。

支出预算



五、一般公共预算支出情况说明

国家药品监督管理局本级2023年一般公共预算当年拨款59,048.39万元，其中：

人员经费5,168.34万元，主要包括：行政运行2,828.59万元、行政单位离退休929.89万元、离退休人员管理机构180.25万元、机关事业单位基本养老保险缴费支出481.12万元、机关事业单位职业年金缴费支出240.56万元、住房公积金280.58万元、提租补贴24.03万元、购房补贴203.32万元。

公用经费1,555.10万元，主要包括：行政运行1,410.88万元、行政单位离退休49.26万元、离退休人员管理机构94.96万元。

项目支出52,324.95万元，主要包括：一般行政管理事务2,826.61万元、信息化建设215.97万元、药品事务36,725.59万元、医疗器械事务12,116.77万元、化妆品事务200.00万元、其他市场监督管理事务240.01万元。

六、一般公共预算基本支出情况说明

国家药品监督管理局本级2023年一般公共预算基本支出6,723.44万元，其中：

人员经费5,168.34万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、住房公积金、医疗费、离休费、退休费、抚恤金、其他对个人和家庭的补助等。

公用经费1,555.10万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、租赁费、会议费、培训费、劳务费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出等。

七、财政拨款预算“三公”经费支出情况说明

国家药品监督管理局2023年“三公”经费预算数为377.48万元，其中：因公出国（境）费222.72万元；公务用车购置及运行费150.72万元；公务接待费4.04万元。

八、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费

2023年国家药品监督管理局本级机关运行经费财政拨款预算1,555.10万元，比2022年预算（1,514.93万元）增加40.17万元，增长2.65%，主要是定员定额标准调整。

（二）政府采购情况

2023年国家药品监督管理局本级政府采购预算总额48,363.85万元，其中：政府采购货物预算67.27万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算48,296.58万元。

（三）国有资产占有使用情况

截至2022年7月底，国家药品监督管理局本级共有车辆15辆，其中：部级领导干部用车4辆、机要通信用车3辆、应急保障用车1辆、其他用车7辆，其他用车主要是离退休干部服务用

车及中管干部用车。单位价值50万元及以上通用设备31台（套），单位价值100万元及以上专用设备0台（套）。

（四）预算绩效情况说明

2022年国家药品监督管理局本级项目支出绩效自评实现全覆盖。根据绩效评价结果，优化2023年项目支出预算安排，并进一步改进管理、完善政策。主要举措：一是调整项目支出结构；二是根据绩效目标执行情况，调整项目预算安排；三是细化绩效目标管理，根据预算调剂情况合理调整绩效目标。

第四部分

名词解释

（一）一般公共预算拨款收入：指中央财政当年拨付的资金。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动所取得的收入。

（三）事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

（四）其他收入：指除上述“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

（五）上年结转：指以前年度安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

（六）一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）：反映国家药品监督管理局行政单位的基本支出。

（七）一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）一般行政管理事务（项）：反映国家药品监督管理局行政单位未单独设置项级科目的其他项目支出。

（八）一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）信息化建设（项）：反映国家药品监督管理局用于信息化建设及运行维护方面的支出。

（九）一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）药品事务（项）：反映用于药品（含中药、民族药）监督管理方面的支出。

（十）一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）医疗器械事务（项）：反映用于医疗器械监督管理方面的支出。

（十一）一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）化妆

品事务（项）：反映用于化妆品监督管理方面的支出。

（十二）一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）事业运行（项）：反映国家药品监督管理局所属事业单位的基本支出。

（十三）一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）：反映国家药品监督管理局用于除上述项目以外其他市场监督管理事务方面的支出。

（十四）科学技术支出（类）基础研究（款）实验室及相关设施（项）：反映国家实验室、国家重点实验室、部门开放实验室及野外台站等支出。

（十五）科学技术（类）科技条件与服务（款）科技条件专项（项）：反映国家用于完善科技条件的支出，包括科技文献信息、网络环境支撑等科技条件专项支出等。

（十六）科学技术（类）科技重大项目（款）科技重大专项（项）：反映用于科技重大专项的经费支出。

（十七）社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）：反映国家药品监督管理局机关开支的离退休经费。

（十八）社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）：反映实行归口管理的国家药品监督管理局所属事业单位开支的离退休经费。

（十九）社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）离退休人员管理机构（项）：反映国家药品监督管理局离退休干部局的支出。

（二十）社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映国家药品监督管理局机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

（二十一）社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：反映国家药品监督管理局机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

（二十二）住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指按照《住房公积金管理条例》的规定，由单位及其在职职工缴存的长期住房储金。该项政策始于上世纪九十年代中期，在全国机关、企事业单位在职职工中普遍实施，缴存比例最低不低于 5%，最高不超过 12%，缴存基数为职工本人上年工资。行政单位缴存基数包括国家统一规定的公务员职务工资、级别工资、机关工人岗位工资和技术等级（职务）工资、年终一次性奖金、特殊岗位津贴、艰苦边远地区津贴，规范后发放的工作性津贴、生活性补贴等；事业单位缴存基数包括国家统一规定的岗位工资、薪级工资、绩效工资、艰苦边远地区津贴、特殊岗位津贴等。

（二十三）住房保障（类）住房改革支出（款）提租补贴（项）：指经国务院批准，于 2000 年开始针对在京中央单位公有住房租金标准提高发放的补贴，中央在京单位按照在编职工人数和离退休人数以及相应职级的补贴标准确定，人均月补贴 90

元。

（二十四）住房保障（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）：指根据《国务院关于进一步深化城镇住房制度改革加快住房建设的通知》（国发〔1998〕23号）的规定，从1998年下半年停止实物分房后，房价收入比超过4倍以上地区对无房和住房未达标职工发放的住房货币化改革补贴资金。中央行政事业单位从2000年开始发放购房补贴资金，地方行政事业单位从1999年陆续开始发放购房补贴资金，企业根据本单位情况自行确定。在京中央单位按照《中共中央办公厅 国务院办公厅转发建设部等单位<关于完善在京中央和国家机关住房制度的若干意见>的通知》（厅字〔2005〕8号）规定的标准执行，京外中央单位按照所在地人民政府住房分配货币化改革的政策规定和标准执行。

（二十五）国有资本经营预算支出（类）国有企业资本金注入（款）国有经济结构调整支出（项）：反映用国有资本经营预算收入安排的支持国有企业战略性重组、产业结构调整、推动国有资本投向重点行业和关键领域等方面的支出。

（二十六）结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

（二十七）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（二十八）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（二十九）上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

（三十）事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（三十一）对下级单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

（三十二）“三公”经费：纳入中央财政预决算管理的“三公”经费，是指中央部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（三十三）机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分

2023 年项目绩效目标表

药品监督管理绩效目标表

(2023 年度)

项目名称		药品监督管理			
主管部门及代码		[159]国家药品监督管理局	实施单位	国家药品监督管理局本级	
项目资金 (万元)		年度资金总额:	337.64		执行率 分值 (10)
		其中:财政拨款	307.00		
		上年结转	30.64		
		其他资金	0.00		
年度总体目标	1. 完善药品经营监管有关制度规定。 2. 完善中药生产监管有关制度规定。 3. 完善化学药品生产监管有关制度规定。 4. 完善生物制品生产监管有关制度规定。 5. 完善特殊药品监管有关制度规定。 6. 完善药物警戒有关制度规定。 7. 完善药品抽检有关制度规定, 优化药品抽检工作机制。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90)
	成本指标	经济成本指标	委托业务费不超预算	预算范围内	20
	产出指标	数量指标	发布国家药品抽检年报	=1 期	5
		数量指标	发布国家药品不良反应监测年报	=1 期	5
		质量指标	对在产疫苗生产企业巡查覆盖率达100%	=100%	10
		时效指标	启动修订《中药生产质量管理规范》及其中药饮片附录, 中药饮片附录公开征求意见	2023 年 12 月底	5
		时效指标	修订发布《药包材生产质量管理规范》	2023 年 12 月底完成	5
		时效指标	制定发布《血液制品生产现场检查指南》	2023 年 12 月底完成	5
		时效指标	完成《放射性药品管理办法》修订稿	2023 年 12 月底完成	5
	效益指标	社会效益指标	特殊药品生产经营管理水平	未发生重大风险	20
	满意度指标	服务对象满意度指标	疫苗监管群众满意度	≥90%	10

药品注册管理绩效目标表

(2023 年度)

项目名称		药品注册管理			
主管部门及代码		[159]国家药品监督管理局	实施单位	国家药品监督管理局本级	
项目资金 (万元)		年度资金总额:	362.49		执行率 分值 (10)
		其中:财政拨款	362.49		
		上年结转	0.00		
		其他资金	0.00		
年度总体目标	1. 通过对法规及配套文件的制修订,提高我国药品注册管理水平。 2. 通过开展专项工作,解决药品注册管理当中存在的突出问题。 3. 通过对审批办结率的考核,提高行政审批效率。 4. 开展药物研究监督工作,规范引导我国药物非临床研究和临床试验研究。 5. 通过开展中药品种保护工作,为中药行业健康发展提供制度保障。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90)
	成本指标	经济成本指标	规划合理,不出现超预算情况	是/否	5
	产出指标	数量指标	依法办理进入审批的 GLP	≥80%办结率	5
			初次、同品种、延保、复审、补充申请品种审评数	40 件次	5
			中药保护制度研究调研和研讨	调研 5 次,研讨 2 次	5
			促进中药保护品种的改进提高	5 个改进提高督导检查	5
			依法办理进入审批程序的药品注册申请	≥80%	5
		质量指标	提高委托研究工作质量,提高验收通过率	≥80%	5
			严格控制注册批件纠错率	≤10%	5
			中药保护品种审评完成率	100%	5
		时效指标	按规定时限完成药品审批	≥80%	5
	效益指标	经济效益指标	规范、促进企业药物研究工作,避免重复建设,出台规范性文件。	良好	10
		社会效益指标	审批创新药和仿制药,提升公众用药可及性。	对药审中心报送的药品注册申请批件依法依规办理	10
			严格查处各省局违规注册行为	100%处理	10
	满意度指标	服务对象满意度指标	答复信访和信息公开比例	90%	10

药品注册审评管理绩效目标表

(2023 年度)

项目名称		药品注册审评管理				
主管部门及代码		[159]国家药品监督管理局	实施单位		国家药品监督管理局本级	
项目资金 (万元)	年度资金总额:	36,056.1			执行率 分值 (10)	
	其中:财政拨款	36,056.1				
	上年结转	0				
	其他资金	0				
年度总体目标	(一) 产出指标					
	1. 数量指标: 完成审评任务 2494.64 件约当量, 完成行政审批任务 2893 件, 召开沟通交流会议 200 次。					
	2. 质量指标: 药品审评审批严格执行有关法律、法规、规范等的要求, 按照相关指导原则、技术标准开展审评, 审评审批过程中应遵循质量、效率、一致、透明、清晰的原则, 不断提高工作的质量和效率, 保障公众用药的安全有效。					
	3. 时效指标: 实现≥80%的整体审评任务在规定时限内完成审评。					
	(二) 效益指标:					
年度总体目标	通过未来三年对整体项目任务的有效落实, 推动实现总体目标, 加快解决公众获得新治疗手段和质优价廉药品的需求, 保护患者的利益, 引导制药产业转型升级和创新发展, 推动医药领域的供给侧改革, 促进我国由制药大国向制药强国跨越。					
	(三) 满意度指标					
	社会公众、注册申请人及国家局等服务对象对药审中心审评审批工作的满意度情况, 力争达到良好水平。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		指标值	分值权重 (90)
	产出指标	数量指标	审评任务计划完成约当件数		≥2494.64 件	4
			沟通交流会议数量		≥200 个	4
			药品注册申请相关咨询数量		≥5000 个	3
			审评专业技术人员聘用人数		>440 人	3
			外请专家咨询人次		≥700 人次	3
			年度员工培训人次		>1500 人次	3
			行政审批任务计划完成件数		≥2893 件	4
		质量指标	行政复议和行政诉讼撤销批件重新审评率(因技术原因)		<1%	3
			审评流程信息公开		100%	4
			局退件率		≤5%	3
			审评报告信息公开		良好	3
			整体审评任务按时限完成率		≥80%	4
			临床试验申请审评任务按时限完成率		≥80%	3
			一致性评价申请审评任务按时限完成率		≥80%	3
			优先审评任务按时限完成率		≥80%	3

药品注册审评管理绩效目标表

(2023 年度)

续表

项目名称		药品注册审评管理			
主管部门及代码		[159]国家药品监督管理局	实施单位		国家药品监督管理局本级
项目资金 (万元)	年度资金总额:	36,056.1			执行率 分值 (10)
	其中:财政拨款	36,056.1			
	上年结转	0			
	其他资金	0			
年度总体目标	(一) 产出指标 1. 数量指标: 完成审评任务 2494.64 件约当量, 完成行政审批任务 2893 件, 召开沟通交流会议 200 次。 2. 质量指标: 药品审评审批严格执行有关法律、法规、规范等的要求, 按照相关指导原则、技术标准开展审评, 审评审批过程中应遵循质量、效率、一致、透明、清晰的原则, 不断提高工作的质量和效率, 保障公众用药的安全有效。 3. 时效指标: 实现≥80%的整体审评任务在规定时限内完成审评。 (二) 效益指标: 通过未来三年对整体项目任务的有效落实, 推动实现总体目标, 加快解决公众获得新治疗手段和质优价廉药品的需求, 保护患者的利益, 引导制药产业转型升级和创新发展, 推动医药领域的供给侧改革, 促进我国由制药大国向制药强国跨越。 (三) 满意度指标 社会公众、注册申请人及国家局等服务对象对药审中心审评审批工作的满意度情况, 力争达到良好水平。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90)
	效益指标	社会效益指标	对临床急需药品审评情况	良好	3
			优先审评儿童用药审评情况	良好	3
			优先审评罕见病用药审评情况	良好	3
			优先审评抗肿瘤药审评情况	良好	3
			对创新研发的引导和鼓励情况	良好	3
			创新药优先审评纳入情况	良好	3
			建立符合我国药物研发实际的技术指导原则体系, 对标国际先进技术要求	良好	3
			药品技术审评质量管理体系运行情况	良好	3
			审评专业技术人员职业发展情况	提升	1
			审评专业技术人员国际化视野	提升	2
			技术审评数据库连续运行率	≥90%	1
			技术审评数据库故障处理率	≥90%	1
			技术审评数据库业务需求实现率	≥90%	1
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象对审评任务等相关工作完成情况满意度	≥90 分	10

医疗器械监督管理绩效目标表

(2023 年度)

项目名称		医疗器械监督管理			
主管部门及代码		[159]国家药品监督管理局	实施单位		国家药品监督管理局本级
项目资金 (万元)		年度资金总额:	244.84		执行率 分值 (10)
		其中:财政拨款	220.00		
		上年结转	24.84		
		其他资金	0		
年度总体目标	1. 高度重视项目资金管理, 坚持量入为出, 收支平衡, 保障重点, 兼顾一般, 勤俭办事, 厉行节约的原则, 对项目经费统筹规划, 严格控制支出在预算范围内, 全年人均会议成本不超过 550 元/天。 2. 全年调研、督导基层监管部门医疗器械监管工作次数不小于 6 次; 组织开展国家医疗器械抽验批次不少于 2000 批次; 组织检查无菌植入类医疗器械生产企业完成率 100%; 按照飞行检查计划组织开展医疗器械飞行检查完成率 100%。 3. 以安全监管与创新发展作为工作主基调, 严格医疗器械潜在风险和上市后风险管理, 保障公众合理安全使用医疗器械, 不发生医疗器械重大质量安全事件。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90)
	成本指标	经济成本指标	人均会议成本	≤550 元/天	20
	产出指标	数量指标	调研、督导基层监管部门医疗器械监管工作次数	≥6 次	10
			组织开展国家医疗器械抽验批次	≥2000 批次	10
		质量指标	组织检查无菌植入类医疗器械生产企业	100%完成	10
			按照飞行检查计划组织开展医疗器械飞行检查	100%完成	10
	效益指标	社会效益指标	医疗器械安全监管水平	未发生重大质量安全事件	30

医疗器械注册管理绩效目标表

(2023 年度)

项目名称		医疗器械注册管理			
主管部门及代码		[159]国家药品监督管理局	实施单位	国家药品监督管理局本级	
项目资金 (万元)		年度资金总额:	11,908.67		执行率 分值 (10)
		其中:财政拨款	11,896.77		
		上年结转	11.90		
		其他资金	0		
年度总体目标	2023 年医疗器械注册管理工作总的绩效目标是以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,认真贯彻落实习近平总书记重要指示批示精神,紧紧围绕职责使命,努力推动医疗器械注册管理工作高质量发展。 1. 医疗器械注册配套规章规范性文件制修订按计划开展,相关注册管理工作按计划推进。 2. 进一步完善分类技术委员会工作制度和运行机制,动态调整分类目录。 3. 制定医疗器械临床试验指导原则,开展第三类医疗器械注册申报临床试验资料监督检查。 4. 完成年度医疗器械注册审评工作任务。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90)
	产出指标	数量指标	审评任务完成件数	≥10000 件	10
			创新优先审查及沟通交流会,专家咨询会数量	≥200 个	5
			培训计划人次	≥1000 人次	5
			指导原则制修订数量和审评要点发布数量	≥40 个	10
		质量指标	退件纠正审评结论占审评任务完成总件数的比例	<1%	10
		时效指标	按时完成申报产品的技术审评工作	年度审结项目总体超期率不超过 10%	10
	效益指标	社会效益指标	促进应急、创新、国家科技部门支持、临床急需、诊治罕见病医疗器械产品快速上市,满足临床需求,提高医疗技术的可及性	按照规定对应急、创新、国家科技部门支持、临床急需、诊治罕见病医疗器械予以优先审批	15
		生态效益指标	促进中心审评科学性	通过各项涉及前沿领域、法规政策等方面的审评科研工作,转化科研成果至审评工作实际,不断提高审评科学性	15
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象对审评任务等相关工作完成情况满意度	≥90%	10

化妆品监督管理绩效目标表

(2023 年度)

项目名称		化妆品监督管理				
主管部门及代码		[159]国家药品监督管理局	实施单位		国家药品监督管理局本级	
项目资金 (万元)		年度资金总额:	241.11			执行率 分值 (10)
		其中:财政拨款	200.00			
		上年结转	41.11			
		其他资金	0			
年度总体目标	2023 年紧紧围绕全年目标任务,以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,深入贯彻党的二十大精神及中央经济工作会议精神,全力抓好化妆品监督管理工作。主要包括: 1.开展化妆品基础法规及配套文件的制修订工作。 重点解决部分长期困扰化妆品监管工作的法律制度瓶颈。通过对法规及配套文件的制修订,逐步健全完善我国化妆品法律法规制度体系,不断提高我国化妆品监管水平。 2.提高审批备案工作效率。 通过对审批备案工作的检查,提高审批备案工作效率。完善科学高效的化妆品注册审批机制体制,不断提高行政审批效率。 3.进一步加强化妆品上市后监督管理工作。 不断加强化妆品监督管理,解决监管重点、难点问题,强化企业质量安全意识,落实企业主体责任。有效规范化妆品生产经营行为,不断提升产品质量安全水平。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		指标值	分值权重 (90)
	产出指标	数量指标	每年完成化妆品企业生产经营监督检查工作		≥40 家	10
			每年制作化妆品监管科普和政策解读材料		≥10 个	10
		质量指标	严格控制化妆品注册批件纠错率		≤5%	10
			依法办理进入审批程序的化妆品注册申请办结率		≥90%	10
		时效指标	按规定时限完成化妆品审批的平均按期率		>90%	10
	效益指标	社会效益指标	规范监督抽检工作		及时发布不合格产品通告	20
			化妆品质量安全水平得到有效保障		不发生重大群体性事故	20

宣传及规财管理绩效目标表

(2023 年度)

项目名称		宣传及规财管理			
主管部门及代码		[159]国家药品监督管理局	实施单位	国家药品监督管理局本级	
项目资金 (万元)		年度资金总额:	472.83		执行率 分值 (10)
		其中:财政拨款	442.83		
		上年结转	30.00		
		其他资金	0		
年度总体目标	1. 做好“十四五”规划组织实施工作。 2. 年度发改委基础设施建设项目实施。 3. 做好年度援藏援疆定点帮扶工作。 4. 指导全系统年度网络安全信息化工作。 5. 做好年度部门预决算编制及执行工作。 6. 做好年度中央专项转移支付部署。 7. 开展年度审计工作。 8. 组织制作专版、专栏和专题宣传节目。 9. 组织开展走基层活动，宣传监管一线的先进故事。 10. 维护药监局新媒体宣传平台，不断提升公众药品安全素养。 11. 健全舆情全链条工作机制。 12. 加强日常舆情监测、预警、分析、报告。 13. 开展专项跟踪研判和舆论引导效果评估。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90)
	产出指标	数量指标	年度预算执行率	≥80%	7
			内部审计	≥15 次	7
			每年监测筛选舆情信息	500 万条/年	7
			编印《舆情日报》	≥200 期/年	7
			编印《舆情专报》	≥70 期/年	6
		质量指标	部门预决算正确率	≥90%	8
		时效指标	舆情监测系统全天候监测	24 小时	8
	效益指标	社会效益指标	组织通过开展专题报道、专项活动等形式，加强药品监管新闻发布及科普宣传	正面宣传报道药品监管工作；加强药品安全科普宣传	20
			培训定点帮扶县县村两委、致富带头人、基层药品监管人员	160 人	20

政务运行及管理绩效目标表

(2023 年度)

项目名称		政务运行及管理			
主管部门及代码		[159]国家药品监督管理局	实施单位		国家药品监督管理局本级
项目资金 （万元）		年度资金总额：	312. 49		执行率 分值（10）
		其中：财政拨款	285. 53		
		上年结转	26. 96		
		其他资金	0		
年度总体目标	1. 完成好会议组织、值班值守、年鉴编辑工作和领导外出活动协调工作。 2. 提高局及本系统值班值守能力。 3. 公文处理原则上按时限办结，无重大处理错误。 4. 代表委员建议提案办理率 100%。 5. 保障局国家秘密安全。 6. 加强档案的规范、安全管理。 7. 提高局重点工作和重大事项的办理质量和效率。 8. 提高局政府信息公开规范化和透明度。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 （90）
	产出指标	数量指标	编印《督查专报》	42 期	9
			重大泄密事件发生次数	0 次	8
		质量指标	建议提案办理率	100%	8
			档案安全保管率	100%	8
			公文处理准确率	≥98%	8
			值班室 24 小时在岗率	100%	9
			效益指标	社会效益指标	及时转办、复核依申请公开申请事项
	按照《信访工作条例》第三十一条依法分类转办信访事项	是			20

政策法规绩效目标表

(2023 年度)

项目名称		政策法规				
主管部门及代码		[159] 国家药品监督管理局	实施单位		国家药品监督管理局本级	
项目资金 (万元)	年度资金总额:	767.00			执行率 分值 (10)	
	其中: 财政拨款	767.00				
	上年结转	0				
	其他资金	0				
年度总体目标	1. 推动出台药品管理法实施条例, 按照立法计划制修订配套规章, 严格规范性文件合法性审核, 建立比较完备、适应药品监管需要的药品监管配套法规规章体系, 大力加强“两法两条例”宣贯, 为落实“四个最严”要求提供强有力法律支撑。 2. 开展药品安全考核, 召开疫苗管理部际联席会议有关会议。 3. 依法做好行政复议案件审理和组织做好行政应诉工作。针对案件数量持续增长态势, 积极开拓思路, 创新工作方法, 加强与人民法院、司法部沟通, 明确办案思路, 力促稳妥解决争议。依法应当结案的行政复议案件全部按期结案, 依法提交应诉材料、参加庭审、履行判决。 4. 配合组织开展打击侵权假冒、不正当竞争等工作。积极配合市场监管总局, 发挥成员单位积极作用, 落实反不正当竞争部际联席会议要求, 推动反不正当竞争和“两品一械“监管工作衔接, 协同推进“两品一械“领域不正当竞争行为治理, 督促企业合法公平参与市场竞争。 5. 按照党中央和国务院部署, 做好药品监管权责清单落地实施, 继续推动国家局和地方实施行政许可事项的取消、下放和调整, 深入推进“证照分离”改革、证明事项清理。 6. 开展国家局疫苗监管内审和管理评审, 开展国家局直属单位、省级药品监管局质量管理体系建设调研, 持续完善质量管理体系建设运行工作。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		指标值	分值权重 (90)
	产出指标	数量指标	落实疫苗管理部际联席会议有关制度规定		按要求召开有关会议	5
			依法办理行政复议和应诉案件		依法应当结案的	5
			继续深化行政审批制度改革, 继续取消、下放和调整行政审批事项。		应取消尽取消、应下放尽下放	5
			完成药品管理法实施条例草案, 报送审查		≥1 件	10
			按立法计划开展配套规章制修订		≥4 个	5
			制定国家药监局年度政策研究课题计划		制定印发课题计划	5
			完成列入全国双打工作重点的相关任务。		按时完成	5
	质量指标	对地方政府开展药品安全考核, 进一步压实地方政府药品安全责任		工作完成度 85%	5	
		推动全国各省形成标准一致的药品质量管理体系相关文件		≥20 个	5	
效益指标	社会效益指标	逐步提高全系统依法行政水平		90%	30	
		逐步提高普法活动影响范围		累计参与人数超过 20 万人	10	

科技国合综合项目绩效目标表

(2023 年度)

项目名称		科技国合综合项目				
主管部门及代码		[159]国家药品监督管理局	实施单位	国家药品监督管理局本级		
项目资金 (万元)		年度资金总额:	414.16		执行率 分值 (10)	
		其中:财政拨款	410.00			
		上年结转	4.16			
		其他资金	0			
年度总体目标	1. 保障年度国际合作与交流工作及涉港澳台合作交流的顺利开展。 2. 做好外事管理工作。 3. 加强监管科学体系建设, 促进科学监管发展。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		指标值	分值权重(90)
	成本指标	经济成本指标	尽可能压缩成本, 不出现超预算情况		是	20
	产出指标	数量指标	编印药品监管科学合作研究工作简讯		4 期	5
			编印国家药品监督管理局重点实验室工作简讯		3 期	5
			开展多、双边会谈次数		8 次	5
			开展外事管理相关工作会议或培训		1 次	5
			编印对外合作交流工作简报		30 期	5
		质量指标	是否开展监管科学研究		是	5
		时效指标	出国前公示时间		5 工作日	5
			出访报告提交时间		回国后 1 个月内	5
	效益指标	社会效益指标	提升药品监管技术支撑能力		是	10
			提高中国药品监管机构在国际药品监管事务中的影响力, 参与国际监管规则 and 标准制定的次数		5 次	10
	满意度指标	服务对象满意度指标	任务执行是否提升监管能力		是	10

药品监管人事管理绩效目标表

(2023 年度)

项目名称		药品监管人事管理				
主管部门及代码		[159]国家药品监督管理局	实施单位		国家药品监督管理局本级	
项目资金 (万元)		年度资金总额:	162.94			执行率 分值 (10)
		其中:财政拨款	90.27			
		上年结转	72.67			
		其他资金	0			
年度总体目标	强化干部队伍建设。推进干部人事电子档案系统建设,做实做细干部人事档案管理工作。完善考核奖励机制,激发队伍活力。组织召开高级、中级职称评审会议,做好专业技术职务任职资格评审工作。继续做好公务员遴选、招录以及接收安置军转干部工作。按计划指导直属单位做好相关工作,强化职业化检查队伍建设。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		指标值	分值权重 (90)
	产出指标	数量指标	表彰奖励先进典型全国范围的覆盖率		≥80%	8
			年度调研、会议计划完成率		≥90%	8
			局机关和直属单位班子成员干部人事档案数字化		≥80%	8
			对直属单位干部管理工作培训(对单位的覆盖率)		100%	10
		质量指标	掌握干部管理政策评估		≥90 分	8
		时效指标	领导干部个人有关事项报告查核与干部选拔任用工作执行紧密结合		相对同步	8
	效益指标	社会效益指标	干部队伍建设水平和管理能力是否进一步提升		是	30
	满意度指标	服务对象满意度指标	队伍结构更趋合理,管理监督持续有力		≥85 分	10

资产运行维护绩效目标表

(2023 年度)

项目名称		资产运行维护				
主管部门及代码		[159]国家药品监督管理局	实施单位		国家药品监督管理局本级	
项目资金 （万元）		年度资金总额：	279. 21		执行率 分值 （10）	
		其中：财政拨款	236. 41			
		上年结转	42. 80			
		其他资金	0			
年度总体目标	促进办公一体化，更好地满足业务发展需求，提高工作效率。结合各类资产运行情况，合理支出维护费用。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		指标值	分值权重 （90）
	成本指标	经济成本指标	资金投入		控制在预算内	20
	产出指标	数量指标	灭火器年检数		≥1 次	3
			配电设备每日运行巡检次数		≥5 次	2
			消防设施设备每天巡检数		≥5 次	3
			高压配电室年维护数		≥10 次	2
			消防系统正常运行率		≥97%	5
			设备设施故障率		≤5%	5
			配电设备年彻底检修维护实验		≥1 次	5
			设备可用率		≥95%	5
		时效指标	项目按期完成率		≥100%	5
			设备设施维护响应时间		≤3 小时	5
	效益指标	社会效益指标	安全生产事故年发生次数		≤1 次	20
	满意度指标	服务对象满意度指标	机关工作人员对后勤服务满意度		≥90%	10