

**2023 年度
国家药品监督管理局
部门决算**

目 录

第一部分 国家药品监督管理局概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 2023 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2023 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

八、机关运行经费支出说明

九、政府采购支出说明

十、国有资产占用情况说明

十一、关于 2023 年度绩效评价情况的说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分

国家药品监督管理局概况

一、部门职责

（一）负责药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械和化妆品安全监督管理。拟订监督管理政策规划，组织起草法律法规草案，拟订部门规章，并监督实施。研究拟订鼓励药品、医疗器械和化妆品新技术新产品的管理与服务政策。

（二）负责药品、医疗器械和化妆品标准管理。组织制定、公布国家药典等药品、医疗器械标准，组织拟订化妆品标准，组织制定分类管理制度，并监督实施。参与制定国家基本药物目录，配合实施国家基本药物制度。

（三）负责药品、医疗器械和化妆品注册管理。制定注册管理制度，严格上市审评审批，完善审评审批服务便利化措施，并组织实施。

（四）负责药品、医疗器械和化妆品质量管理。制定研制质量管理规范并监督实施。制定生产质量管理规范并依职责监督实施。制定经营、使用质量管理规范并指导实施。

（五）负责药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理。组织开展药品不良反应、医疗器械不良事件和化妆品不良反应的监测、评价和处置工作。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理工作。

（六）负责执业药师资格准入管理。制定执业药师资格准入制度，指导监督执业药师注册工作。

（七）负责组织指导药品、医疗器械和化妆品监督检查。制

定检查制度，依法查处药品、医疗器械和化妆品注册环节的违法行为，依职责组织指导查处生产环节的违法行为。

（八）负责药品、医疗器械和化妆品监督管理领域对外交流与合作，参与相关国际监管规则和标准的制定。

（九）负责指导省、自治区、直辖市药品监督管理部门工作。

（十）完成党中央、国务院交办的其他任务。

（十一）职能转变。

1.深入推进简政放权。减少具体行政审批事项，逐步将药品和医疗器械广告、药物临床试验机构、进口非特殊用途化妆品等审批事项取消或者改为备案。对化妆品新原料实行分类管理，高风险的实行许可管理，低风险的实施备案管理。

2.强化事中事后监管。完善药品、医疗器械全生命周期管理制度，强化全过程质量安全风险管理，创新监管方式，加强信用监管，全面落实“双随机、一公开”和“互联网+监管”，提高监管效能，满足新时代公众用药用械需求。

3.有效提升服务水平。加快创新药品、医疗器械审评审批，建立上市许可持有人制度，推进电子化审评审批，优化流程、提高效率，营造激励创新、保护合法权益环境。及时发布药品注册申请信息，引导申请人有序研发和申报。

4.全面落实监管责任。按照“最严谨的标准、最严格的监管、最严厉的处罚、最严肃的问责”要求，完善药品、医疗器械和化妆品审评、检查、检验、监测等体系，提升监管队伍职业化水平。加快仿制药质量和疗效一致性评价，推进追溯体系建设，落实企业主体责任，防范系统性、区域性风险，保障药品、医疗器械安

全有效。

（十二）有关职责分工。

1.与国家市场监督管理总局的有关职责分工。国家药品监督管理局负责制定药品、医疗器械和化妆品监管制度,并负责药品、医疗器械和化妆品研制环节的许可、检查和处罚。省级药品监督管理部门负责药品、医疗器械和化妆品生产环节的许可、检查和处罚,以及药品批发许可、零售连锁总部许可、互联网销售第三方平台备案及检查和处罚。市县两级市场监管部门负责药品零售、医疗器械经营的许可、检查和处罚,以及化妆品经营和药品、医疗器械使用环节质量的检查和处罚。

2.与国家卫生健康委员会的有关职责分工。国家药品监督管理局会同国家卫生健康委员会组织国家药典委员会并制定国家药典,建立重大药品不良反应和医疗器械不良事件相互通报机制和联合处置机制。

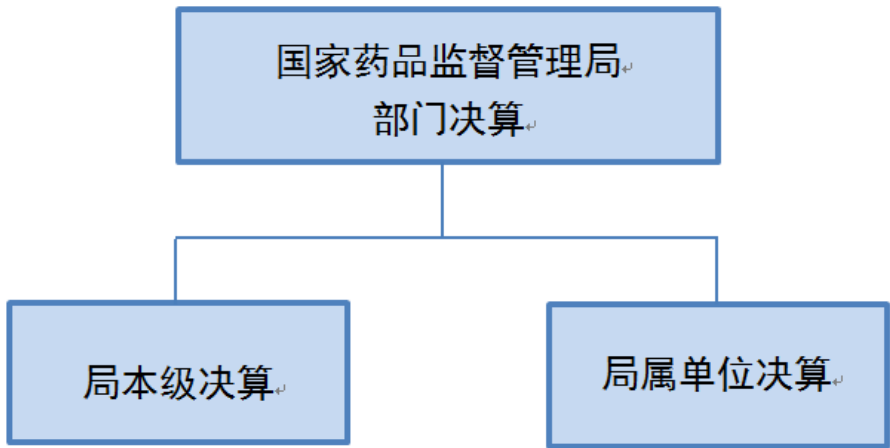
3.与商务部的有关职责分工。商务部负责拟订药品流通发展规划和政策,国家药品监督管理局在药品监督管理工作中,配合执行药品流通发展规划和政策。商务部发放药品类易制毒化学品进口许可前,应当征得国家药品监督管理局同意。

4.与公安部的有关职责分工。公安部负责组织指导药品、医疗器械和化妆品犯罪案件侦查工作。国家药品监督管理局与公安部建立行政执法和刑事司法工作衔接机制。药品监督管理部门发现违法行为涉嫌犯罪的,按照有关规定及时移送公安机关,公安机关应当迅速进行审查,并依法作出立案或者不予立案的决定。公安机关依法提请药品监督管理部门作出检验、鉴定、认定等协

助的，药品监督管理部门应当予以协助。

二、机构设置

从单位构成来看，国家药品监督管理局部门决算包括：局本级决算、局属单位决算。



纳入国家药品监督管理局 2023 年度部门决算编制范围的二级单位详细情况见下表：

序号	单位名称
1	国家药品监督管理局本级
2	中国食品药品检定研究院
3	国家药典委员会
4	国家药品监督管理局药品审评中心
5	国家药品监督管理局食品药品审核查验中心
6	国家药品监督管理局药品评价中心
7	国家药品监督管理局医疗器械技术审评中心
8	国家药品监督管理局机关服务中心
9	中国食品药品国际交流中心
10	国家药品监督管理局高级研修学院
11	中国药学会

12	国家药品监督管理局行政事项受理服务和投诉举报中心
13	国家药品监督管理局执业药师资格认证中心
14	国家药品监督管理局信息中心
15	国家药品监督管理局新闻宣传中心
16	中国健康传媒集团（国有资本经营决算）
17	国家药品监督管理局南方医药经济研究所
18	国家药品监督管理局特殊药品检查中心
19	国家药品监督管理局药品审评检查长三角分中心
20	国家药品监督管理局医疗器械技术审评检查长三角分中心
21	国家药品监督管理局药品审评检查大湾区分中心
22	国家药品监督管理局医疗器械技术审评检查大湾区分中心

第二部分

2023 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表
单位：万元

部门：国家药品监督管理局

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	123,456.72	一、一般公共服务支出	11	338,092.96
二、事业收入	2	231,211.69	二、外交支出	12	46.17
三、其他收入	3	44,018.31	三、科学技术支出	13	2,614.44
	4		四、社会保障和就业支出	14	6,310.78
	5		五、住房保障支出	15	8,757.49
	6		六、国有资本经营预算支出	16	1,300.00
本年收入合计	7	398,686.72	本年支出合计	17	357,121.85
使用非财政拨款结余（含专用结余）	8	1,180.92	结余分配	18	29,306.45
年初结转和结余	9	54,742.15	年末结转和结余	19	68,181.49
总计	10	454,609.79	总计	20	454,609.79

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

部门：国家药品监督管理局

公开 02 表
单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款 收入	上级 补助 收入	事业收入	经营 收入	附属单 位上缴 收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		398,686.72	123,456.72		231,211.69			44,018.31
201	一般公共服务支出	381,165.62	114,566.78		222,998.57			43,600.27
20138	市场监督管理事务	381,165.62	114,566.78		222,998.57			43,600.27
2013801	行政运行	4,903.30	4,493.84					409.46
2013802	一般行政管理事务	2,572.24	2,572.24					
2013808	信息化建设	2,453.08	2,350.01		103.07			
2013812	药品事务	68,975.90	44,839.67		22,396.35			1,739.88
2013813	医疗器械事务	20,676.54	12,589.13		7,276.86			810.55
2013814	化妆品事务	1,717.13	731.27		985.86			
2013850	事业运行	215,687.64	6,022.29		178,111.90			31,553.46
2013899	其他市场监督管理事务	64,179.78	40,968.33		14,124.53			9,086.92
202	外交支出	62.00	62.00					
20205	对外合作与交流	62.00	62.00					
2020599	其他对外合作与交流支出	62.00	62.00					
206	科学技术支出	2,633.36	1,872.24		630.13			130.99
20602	基础研究	450.00	450.00					
2060204	实验室及相关设施	450.00	450.00					
20603	应用研究	2,183.36	1,422.24		630.13			130.99
2060301	机构运行	2,183.36	1,422.24		630.13			130.99
208	社会保障和就业支出	6,138.04	2,748.70		3,369.65			19.69
20805	行政事业单位养老支出	6,138.04	2,748.70		3,369.65			19.69
2080501	行政单位离退休	979.23	979.15					0.08
2080502	事业单位离退休	1,087.56	510.24		557.70			19.61
2080503	离退休人员管理机构	275.21	275.21					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	2,444.50	562.36		1,882.14			
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	1,351.55	421.74		929.81			
221	住房保障支出	8,687.70	4,207.00		4,213.34			267.36
22102	住房改革支出	8,687.70	4,207.00		4,213.34			267.36
2210201	住房公积金	6,771.15	3,030.00		3,476.27			264.88
2210202	提租补贴	296.99	217.00		79.61			0.38
2210203	购房补贴	1,619.55	960.00		657.45			2.10

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门：国家药品监督管理局

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		357, 121. 85	203, 417. 18	153, 704. 67			
201	一般公共服务支出	338, 092. 96	186, 198. 51	151, 894. 45			
20138	市场监督管理事务	338, 092. 96	186, 198. 51	151, 894. 45			
2013801	行政运行	4, 844. 57	4, 844. 57				
2013802	一般行政管理事务	1, 836. 26		1, 836. 26			
2013808	信息化建设	2, 436. 68		2, 436. 68			
2013812	药品事务	69, 438. 66		69, 438. 66			
2013813	医疗器械事务	19, 781. 55		19, 781. 55			
2013814	化妆品事务	1, 726. 73		1, 726. 73			
2013850	事业运行	181, 353. 94	181, 353. 94				
2013899	其他市场监督管理事务	56, 674. 57		56, 674. 57			
202	外交支出	46. 17		46. 17			
20205	对外合作与交流	46. 17		46. 17			
2020599	其他对外合作与交流支出	46. 17		46. 17			
206	科学技术支出	2, 614. 44	2, 150. 39	464. 05			
20602	基础研究	450. 00		450. 00			
2060204	实验室及相关设施	450. 00		450. 00			
20603	应用研究	2, 150. 39	2, 150. 39				
2060301	机构运行	2, 150. 39	2, 150. 39				
20609	科技重大项目	14. 05		14. 05			
2060902	重点研发计划	14. 05		14. 05			
208	社会保障和就业支出	6, 310. 78	6, 310. 78				
20805	行政事业单位养老支出	6, 310. 78	6, 310. 78				
2080501	行政单位离退休	926. 84	926. 84				
2080502	事业单位离退休	1, 051. 82	1, 051. 82				
2080503	离退休人员管理机构	298. 95	298. 95				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	2, 697. 63	2, 697. 63				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	1, 335. 55	1, 335. 55				
221	住房保障支出	8, 757. 49	8, 757. 49				
22102	住房改革支出	8, 757. 49	8, 757. 49				
2210201	住房公积金	6, 830. 20	6, 830. 20				
2210202	提租补贴	321. 23	321. 23				
2210203	购房补贴	1, 606. 07	1, 606. 07				
223	国有资本经营预算支出	1, 300. 00		1, 300. 00			
22302	国有企业资本金注入	1, 300. 00		1, 300. 00			
2230201	国有经济结构调整支出	1, 300. 00		1, 300. 00			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表
单位：万元

部门：国家药品监督管理局

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	123,456.72	一、一般公共服务支出	13	108,320.77	108,320.77		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	14	46.17	46.17		
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、科学技术支出	15	1,872.24	1,872.24		
	4		四、社会保障和就业支出	16	2,921.42	2,921.42		
	5		五、住房保障支出	17	4,274.76	4,274.76		
	6		六、国有资本经营预算支出	18	1,300.00			1,300.00
本年收入合计	7	123,456.72	本年支出合计	19	118,735.36	117,435.36		1,300.00
年初财政拨款结转和结余	8	6,571.36	年末财政拨款结转和结余	20	11,292.72	11,292.72		
一般公共预算财政拨款	9	5,271.36		21				
政府性基金预算财政拨款	10			22				
国有资本经营预算财政拨款	11	1,300.00		23				
总计	12	130,028.08	总计	24	130,028.08	128,728.08		1,300.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：国家药品监督管理局

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		117,435.36	19,246.20	98,189.16
201	一般公共服务支出	108,320.77	10,627.77	97,692.99
20138	市场监督管理事务	108,320.77	10,627.77	97,692.99
2013801	行政运行	4,619.76	4,619.76	
2013802	一般行政管理事务	1,836.26		1,836.26
2013808	信息化建设	2,333.61		2,333.61
2013812	药品事务	45,421.45		45,421.45
2013813	医疗器械事务	12,562.23		12,562.23
2013814	化妆品事务	740.87		740.87
2013850	事业运行	6,008.01	6,008.01	
2013899	其他市场监督管理事务	34,798.57		34,798.57
202	外交支出	46.17		46.17
20205	对外合作与交流	46.17		46.17
2020599	其他对外合作与交流支出	46.17		46.17
206	科学技术支出	1,872.24	1,422.24	450.00
20602	基础研究	450.00		450.00
2060204	实验室及相关设施	450.00		450.00
20603	应用研究	1,422.24	1,422.24	
2060301	机构运行	1,422.24	1,422.24	
208	社会保障和就业支出	2,921.42	2,921.42	
20805	行政事业单位养老支出	2,921.42	2,921.42	
2080501	行政单位离退休	926.74	926.74	
2080502	事业单位离退休	474.50	474.50	
2080503	离退休人员管理机构	298.95	298.95	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	815.49	815.49	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	405.75	405.75	
221	住房保障支出	4,274.76	4,274.76	
22102	住房改革支出	4,274.76	4,274.76	
2210201	住房公积金	3,089.04	3,089.04	
2210202	提租补贴	241.24	241.24	
2210203	购房补贴	944.48	944.48	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门：国家药品监督管理局

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	14,326.65	302	商品和服务支出	3,428.01
30101	基本工资	5,279.92	30201	办公费	90.68
30102	津贴补贴	3,952.20	30202	印刷费	14.00
30103	奖金	97.07	30203	咨询费	10.00
30106	伙食补助费	62.39	30204	手续费	0.05
30107	绩效工资	380.21	30205	水费	90.37
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	849.87	30206	电费	672.33
30109	职业年金缴费	411.08	30207	邮电费	35.45
30112	其他社会保障缴费	56.81	30208	取暖费	461.75
30113	住房公积金	3,106.29	30209	物业管理费	1,406.91
30114	医疗费	125.98	30211	差旅费	12.56
30199	其他工资福利支出	4.84	30213	维修（护）费	3.88
303	对个人和家庭的补助	1,464.38	30214	租赁费	2.77
30301	离休费	327.05	30215	会议费	60.00
30302	退休费	579.74	30216	培训费	24.42
30304	抚恤金	270.22	30226	劳务费	247.27
30307	医疗费补助	274.70	30227	委托业务费	15.25
30309	奖励金	0.11	30228	工会经费	161.92
30399	其他对个人和家庭的补助	12.56	30231	公务用车运行维护费	2.34
			30239	其他交通费用	33.07
			30299	其他商品和服务支出	83.01
			310	资本性支出	27.16
			31002	办公设备购置	8.30
			31007	信息网络及软件购置更新	1.00
			31013	公务用车购置	17.86
人员经费合计		15,791.02	公用经费合计		3,455.17

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门：国家药品监督管理局

单位：万元

项目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国家药品监督管理局无政府性基金收入，也无使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：国家药品监督管理局

公开 08 表

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		1,300.00		1,300.00
223	国有资本经营预算支出	1,300.00		1,300.00
22302	国有企业资本金注入	1,300.00		1,300.00
2230201	国有经济结构调整支出	1,300.00		1,300.00

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

单位：万元

部门：国家药品监督管理局

预算数						决算数					
合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接 待费	合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置 费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
548.05	247.72	293.58	22.00	271.58	6.75	324.82	200.30	122.47	20.34	102.13	2.05

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分

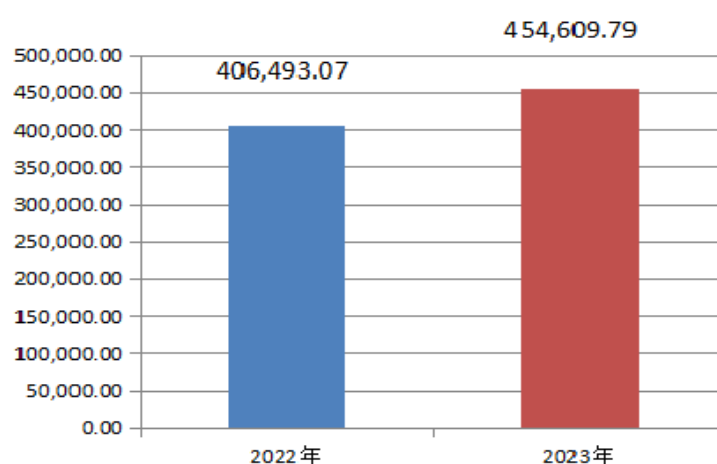
国家药品监督管理局 2023 年度 部门决算说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023年度收、支总计均为454,609.79万元。与2022年度相比，收、支总计各增加48,116.72万元，增长11.8%，主要原因：一是事业单位事业收入、支出增加；二是中央基建投资项目增加。

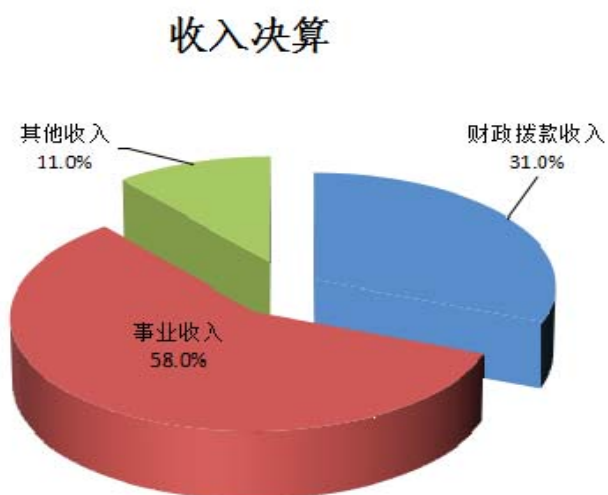
收、支决算总计变动情况

单位:万元



二、收入决算情况说明

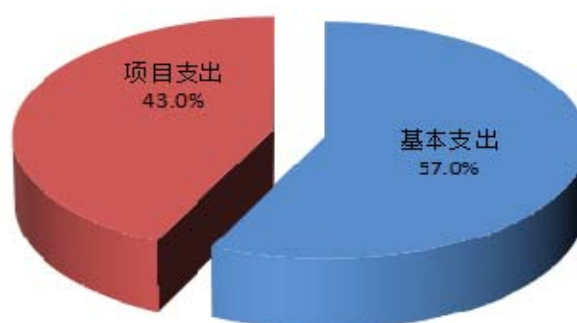
2023年度收入合计398,686.72万元，其中：财政拨款收入123,456.72万元，占31%；事业收入231,211.69万元，占58%；其他收入44,018.31万元，占11%。



三、支出决算情况说明

2023 年度支出合计 357,121.85 万元，其中：基本支出 203,417.18 万元，占 57%；项目支出 153,704.67 万元，占 43%。

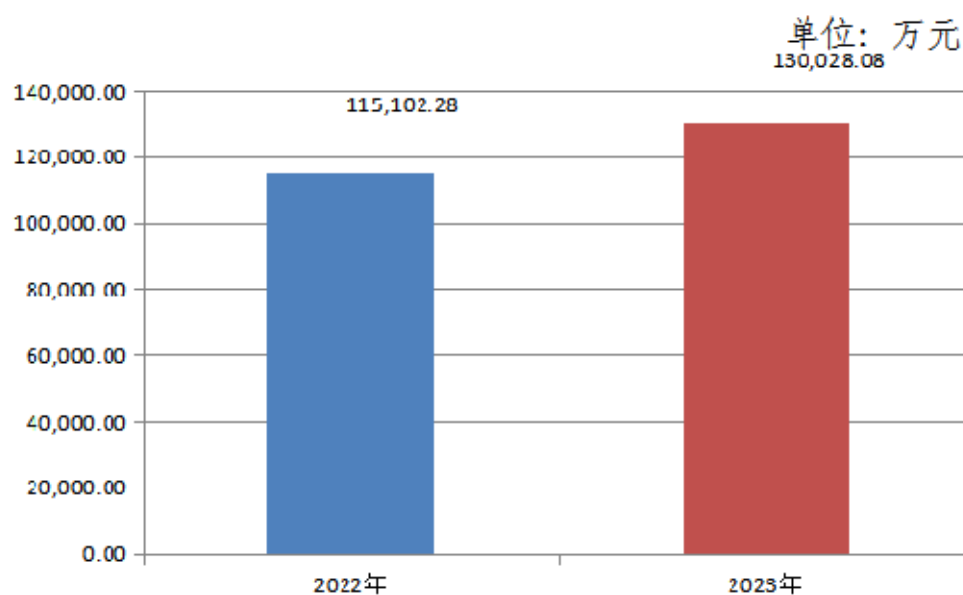
支出决算



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023年度财政拨款收、支总计均为130,028.08万元。与2022年度相比，财政拨款收、支总计各增加14,925.8万元，增长13%。主要是中央基建投资项目增加。

财政拨款收支决算总计变动情况

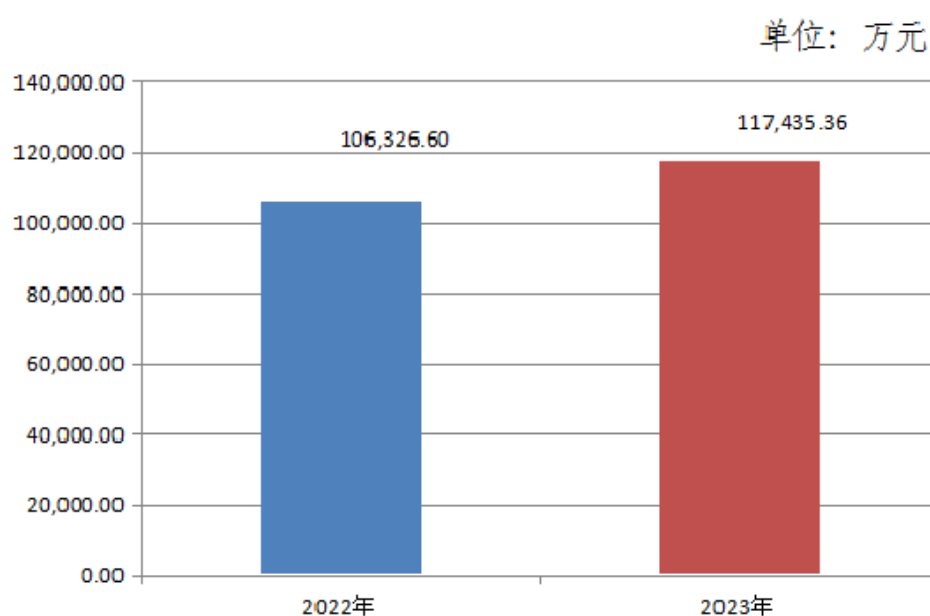


五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

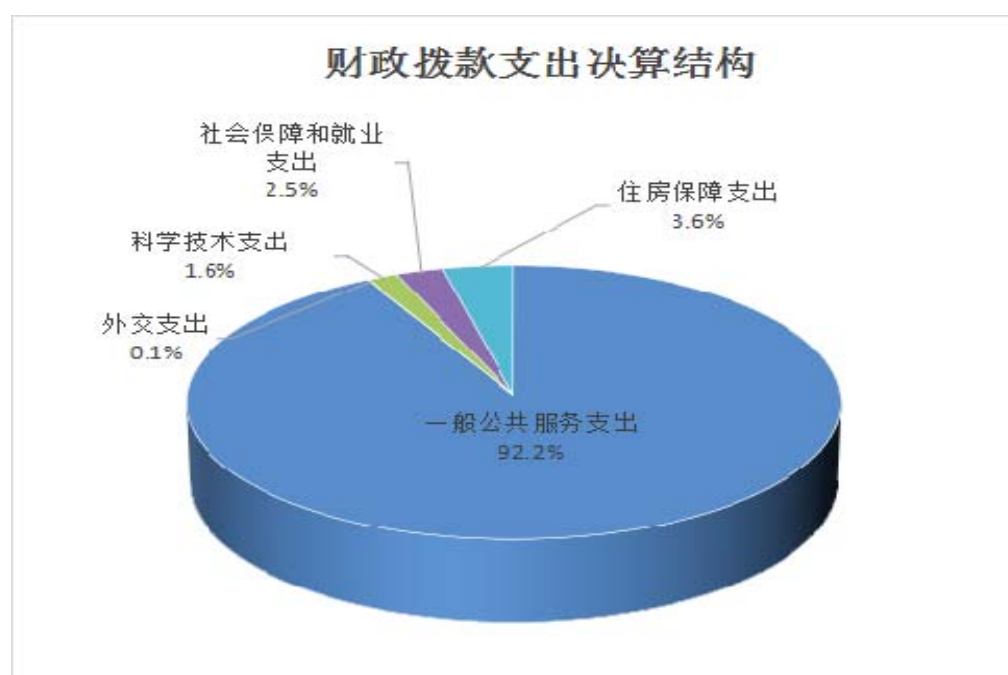
2023年度一般公共预算财政拨款支出117,435.36万元，占本年支出合计的32.9%。与2022年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加11,108.76万元，增长10.4%。主要原因是中央基建投资项目增加。

财政拨款支出变动情况



（二）一般公共预算财政拨款支出决算构成情况

2023年度一般公共预算财政拨款支出117,435.36万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出108,320.77万元，占92.2%；外交支出46.17万元，占0.1%；科学技术支出1,872.24万元，占1.6%；社会保障和就业支出2,921.42万元，占2.5%；住房保障支出4,274.76万元，占3.6%。



（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2023年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为101,739.84万元，年末支出决算为117,435.36万元，完成年初预算的115.4%。其中：

1.一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）。年初预算为4,239.47万元，支出决算为4,619.76万元，完成年初预算的109%。决算数大于预算数的主要原因是2023年执行中按规定使用以前年度结转资金。

2.一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算为2,826.61万元，支出决算为1,836.26万元，完成年初预算的65%。决算数小于预算数的主要原因是部分项目未按计划开展，资金结转至下年使用。

3.一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）信息化建设（项）。年初预算为2,350.01万元，支出决算为2,333.61万元，完成年初预算的99.3%。

4.一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）药品事务（项）。年初预算为44,839.67万元，支出决算为45,421.45万元，完成年初预算的101.3%。决算数大于预算数的主要原因是2023年执行中按规定使用以前年度结转资金。

5.一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）医疗器械事务（项）。年初预算为12,589.13万元，支出决算为12,562.23万元，完成年初预算的99.8%。

6.一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）化妆品事务（项）。年初预算为731.27万元，支出决算为740.87万元，完成

年初预算的101.3%。决算数大于预算数的主要原因是2023年执行中按规定使用以前年度结转资金。

7.一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）事业运行（项）。年初预算为6,022.29万元，支出决算为6,008.01万元，完成年初预算的99.8%。

8.一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）。年初预算为18,970.33万元，支出决算为34,798.57万元，完成年初预算的183.4%。决算数大于预算数的主要原因是2023年执行中追加中央基建投资项目。

9.外交支出（类）对外合作与交流（款）其他对外合作与交流支出（项）。年初预算为62万元，支出决算为46.17万元，完成年初预算的74.5%。决算数小于预算数的主要原因是部分项目合同执行进度低于预期，资金结转至下年执行。

10.科学技术支出（类）基础研究（款）实验室及相关设施（项）。年初预算为450万元，支出决算为450万元，完成年初预算的100%。

11.科学技术支出（类）应用研究（款）机构运行（项）。年初预算为1,423.24万元，支出决算为1,422.24万元，完成年初预算的99.9%。

12.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。年初预算为979.15万元，支出决算为926.74万元，完成年初预算的94.6%。决算数小于预算数的主要原因是局本级实际发放离休经费较年初预算减少。

13.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）。年初预算为510.24万元，支出决算为474.5

万元，完成年初预算的93%。决算数小于预算数的主要原因是事业单位实际发放离休经费较年初预算减少。

14.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）离退休人员管理机构（项）。年初预算为275.21万元，支出决算为298.95万元，完成年初预算的108.6%。决算数大于预算数的主要原因是2023年执行中按规定使用以前年度结转资金。

15.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为843.48万元，支出决算为815.49万元，完成年初预算的96.7%。

16.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算为421.74万元，支出决算为405.75万元，完成年初预算的96.2%。

17.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为3,030万元，支出决算为3,089.04万元，完成年初预算的101.9%。决算数大于预算数的主要原因是2023年执行中按规定使用以前年度结转资金。

18.住房保障支出（类）住房改革支出（款）提租补贴（项）。年初预算为217万元，支出决算为241.24万元，完成年初预算的111.2%。决算数大于预算数的主要原因是2023年执行中按规定使用以前年度结转资金。

19.住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）。年初预算为960万元，支出决算为944.48万元，完成年初预算的98.4%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023年度财政拨款基本支出19,246.2万元，其中：

人员经费15,791.02万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出等；

公用经费3,455.18万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、劳务费、委托业务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置等。

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2023 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 548.05 万元，支出决算为 324.82 万元，完成预算的 59.3%；支出决算较 2022 年度增加 186.33 万元，增长 134.5%。2023 年度“三公”经费整体上仍低于疫情前水平，比 2019 年度支出决算少 278.04 万元。决算数小于预算数的主要原因：一是按照党中央、国务院关于过紧日子的要求，厉行节约办一切事业，从严控制“三公”经费开支；二是公务用车存量有所下降，公务用车运行维护费减少。决算数较上年度增加的主要原因是随着疫情防控政策调整，部分公务活动恢复性增长。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国（境）费预算为247.72万元，支出决算为200.3万元，完成预算的80.9%；支出决算较2022年度增加161.61万元，增长417.7%，较2019年度减少260.72万元，下降56.6%。决算数小于预算数的主要原因是部分计划召开的国际会议改为线上召开。决算数较上年度增加的主要原因是受疫情影响，2022年因公出访团组较少，2023年因公出国（境）工作恢复性增长。全年共计因公出国（境）团组20个，累计52人次。开支内容包括：参加2023年ICMRA峰会，参加GHWP第26次年会暨主席竞选，执行加强化妆品监管交流合作任务，执行加强内地与港澳药品监管合作任务，参加国际化妆品监管联盟ICCR-17年会，参加伪劣医疗产品问题会员国机制第十二次会议，参加第13届全球监管科学峰会，参加PIC/S第53次委员会会议，参加2023年PIC/S年度会议，参加世界卫生组织西太区第十二届国家监管机构药品监管研讨会，参加世卫组织全球临床试验论

坛，参加中瑞经贸联委会知识产权工作组第十二次会议任务，参加第五届国际创新药物研发高峰论坛，参加《濒危野生动植物种国际贸易公约》第77次常委会会议，参加IMDRF第23次会议，参加GHWP第26届年会暨竞选TC副主席及工作组主席，参加IMDRF第24次会议，参加第76届世界卫生大会等。

2.公务用车购置及运行维护费预算为 293.58 万元，支出决算为 122.47 万元，完成预算的 41.7%；支出决算较 2022 年度增加 22.67 万元，增长 22.7%，较 2019 年度减少 17.38 万元，下降 12.4%。决算数小于预算数的主要原因是落实过紧日子要求，从严控制各项支出，公务用车运行维护费支出减少。决算数较上年度增加的主要原因是随着疫情防控政策调整，公务用车使用次数增加。其中：

公务用车购置费支出为20.34万元。国家药品监督管理局本级、药品评价中心接收调拨或购置公务用车2辆。

公务用车运行维护费支出 102.13 万元。主要用于按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等。截至 2023 年 12 月 31 日，使用财政拨款开支的公务用车保有量为 51 辆。

3.公务接待费预算为 6.75 万元，支出决算为 2.05 万元，完成预算的 30.4%；支出决算较 2022 年度增加 2.05 万元，较 2019 年度增加 0.06 万元。决算数小于预算数的主要原因是落实过紧日子要求，严控公务接待活动。决算数较上年度增加的主要原因是随着疫情防控政策调整，外事接待批次、人数增加。其中：

外事接待费支出 2.05 万元。主要是世卫组织来访团、香港医务卫生局代表团、香港卫生署代表团来访的工作餐费。

八、机关运行经费支出说明

国家药品监督管理局2023年度机关运行经费支出1,486.09万元，较2022年度增加160.08万元，增长12.1%，较2019年度减少976.66万元，下降39.7%。较2022年度增加的主要原因是随着疫情防控政策调整，出差、会议等工作任务有所增加，相应增加支出。

九、政府采购支出说明

国家药品监督管理局2023年度政府采购支出总额93,010.92万元，其中政府采购货物支出19,276.13万元、政府采购工程支出560万元、政府采购服务支出73,174.79万元。授予中小企业合同金额32,099.78万元，占政府采购支出总额的34.5%，其中：授予小微企业合同金额19,492.01万元，占授予中小企业合同金额的60.7%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的27.2%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的36.7%。

十、国有资产占用情况说明

截至2023年12月31日，国家药品监督管理局共有车辆81辆（台），其中：副部（省）级及以上领导用车4辆、主要负责人用车5辆、机要通信用车17辆、应急保障用车14辆、特种专业技术用车5辆、离退休干部用车5辆、其他用车31辆，其他用车主要是局属单位用于机要通信和应急保障之外公务用途的车辆。单价100万元（含）以上设备（不含车辆）439台（套）。

十一、关于2023年度绩效评价情况的说明

(一)绩效评价工作开展情况

根据预算绩效管理要求,本部门组织对2023年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评,其中,一级项目12个,二级项目74个,共涉及资金107,051.52万元,占一般公共预算项目支出总额的100%;组织对推动融合创新发展等1个国有资本经营预算项目支出开展绩效自评,共涉及资金1,300万元,占国有资本经营预算项目支出总额的100%。

组织对“化妆品审评”、“国家药品标准制修订工作”等2个项目开展了部门评价,涉及一般公共预算支出2,184.46万元。从评价情况来看,项目立项依据充分、立项程序合规,绩效评价结果为:化妆品审评项目综合评价得分97.38分,评价结果为“优”;国家药品标准制修订工作项目综合评价得分为87.42分,评价结果为“良”。

组织对“中国食品药品检定研究院”、“新闻宣传中心”等2个单位开展整体支出绩效评价试点,涉及一般公共预算支出18,164.76万元。从评价情况来看,中国食品药品检定研究院职责分工清晰、目标依据充分,在标准研究及管理、标准物质管理研发、国家监督抽检等方面工作成效突出;新闻宣传中心在强化思想引领、展现药品监管成效、强化宣传平台建设运维等方面取得一定成效,较好完成药品监管新闻宣传等各方面工作。

(二)部门决算中项目绩效自评结果

国家药品监督管理局在2023年度部门决算中反映“医疗器械安全监管”、“化妆品安全监管”、“药品行政综合事务”、“药品事业综合事务”、“信息化运行维护”、“资产运行维护”、“基地科研和人才

专项”、“推动融合创新发展（国有资本经营预算）”等8个一级项目绩效自评结果。

1.医疗器械安全监管绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 93.7 分。项目全年预算数为 22,624.14 万元，执行数为 19,589.45 万元，完成预算的 86.6%。项目绩效目标完成情况：较好完成年度目标，完成年度医疗器械注册审评 1.3 万件，组织完成医疗器械标准制修订数量约 117 项等。存在的问题及原因：绩效指标结构有待优化，主要是实际完成值偏离度高等。下一步改进措施：依据财政部绩效目标管理要求，结合历史完成情况、行业标准等合理设置年度指标值。

2.化妆品安全监管绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 98.8 分。项目全年预算数为 1,758.24 万元，执行数为 1,726.73 万元，完成预算的 98.2%。项目绩效目标完成情况：较好完成年度目标，组织完成 40 家化妆品生产企业检查、85 件化妆品新原料备案审核，制定发布《牙膏备案资料管理规定》、《化妆品网络经营监督管理办法》等。存在的问题及原因：绩效指标结构有待优化，主要是化妆品检查报告返工退件率偏离度高等。下一步改进措施：提高指标设计的科学性、合理性，完善绩效目标设置。

3.药品行政综合事务绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 93.6 分。项目全年预算数为 3,008.96 万元，执行数为 1,836.26 万元，完成预算的 61%。项目绩效目标完成情况：较好完成年度目标，编印 44 期对外合作工作简报，直属单位干部管理工作培训覆盖率 100%等。存在的问题及原因：药品监管科学合作研究工作简讯编印工作未达到预期效果，主要是按照中央

科技委对科技创新平台基地清理要求，暂停印发简讯。下一步改进措施：根据工作要求及时调整绩效目标，提升绩效指标的科学性、有效性。

4.药品事业综合事务绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 96.1 分。项目全年预算数为 54,868.12 万元，执行数为 38,826.38 万元，完成预算的 70.8%。项目绩效目标完成情况：较好完成年度目标，完成药品制证 1 万件，参加 3 次 ICH 大会管委会会议和管委会中期会议，按时开展检查队伍招聘等。存在的问题及原因：培训工作实际完成值偏离度高，主要是线下培训工作恢复性增长。下一步改进措施：根据工作要求及时调整绩效目标，提升绩效指标的科学性、有效性。

5.信息化运行维护绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 94.6 分。项目全年预算数为 2,473.47 万元，执行数为 2,382.48 万元，完成预算的 96.3%。项目绩效目标完成情况：较好完成年度目标，完成云平台的物理资源及产品库存资源管理，对药械安全信息资料（报告）快速、有效收集，数据更新量 10.3 万条等。存在的问题及原因：绩效指标结构相对简单，主要是二级项目较分散，选取绩效指标缺乏代表性。下一步改进措施：做好项目整合，制定更能体现工作成效的绩效指标。

6.资产运行维护项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 98.4 分。项目全年预算数为 388.04 万元，执行数为 324.96 万元，完成预算的 83.7%。项目绩效目标完成情况：较好完成年度目标，促进办公一体化，满足业务发展需求；对配电室、消防监控设备等按时进行维护维修等。存在的问题及原因：项

目整体预算执行率偏低，主要是优先动用消化结转资金，当年预算支出相对减少。下一步改进措施：分析预算执行进度较慢的原因并制定支出计划，完善、优化支出结构。

7.基地科研和人才专项项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为100分。项目全年预算数为450万元，执行数为450万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：较好完成年度目标，开展啮齿类实验动物资源的收集、研发与挖掘，创建新型动物模型，保障了行业资源质量的提高等。存在的问题及原因：绩效指标结构相对简单，主要是项目涵盖二级项目及绩效指标较少。下一步改进措施：优化指标结构，制定更加全面的绩效指标。

8.推动融合创新发展（国有资本经营预算）项目自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为98分。项目全年预算数为1,300万元，执行数为1,300万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：较好完成年度目标，贯彻“全媒体、大数据、监管智库”三大发展战略，建设药品、医疗器械、化妆品网络舆情全域监测系统、升级舆情监测系统。存在的问题及原因：绩效指标结构有待优化，主要是资金资产管理等指标为定性指标，考核标准较模糊。下一步改进措施：依据财政部绩效目标管理要求，完善绩效目标设置。

医疗器械安全监管项目绩效自评表
(2023年度)

项目名称		医疗器械安全监管						
主管部门		国家药品监督管理局		实施单位	国家药品监督管理局本级等			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额：	20387.41	22624.14	19589.45	10.0	86.6%	8.7	
	其中：财政拨款	12589.13	12589.13	12525.49	--	99.5%	--	
	上年结转资金	36.74	36.74	36.74	--	100.0%	--	
	其他资金	7761.54	9998.27	7027.22	--	70.3%	--	
	预期目标			实际完成情况				
	1. 按计划开展医疗器械注册配套规章、规范性文件的制修订工作。 2. 完善分类技术委员会工作制度和运行机制，动态调整分类目录。 3. 对抽样样品实施检验，开展有针对性的质量评估并形成报告。 4. 开展生产环节有因检查、研制环节有因检查、监督抽查、国际监督机构的观察检查等检查工作。 5. 推动生产企业落实主体责任开展产品风险评价，推进医疗器械产品重点监测工作。 6. 完成医疗器械审批任务以及相关指导原则制修订工作，召开审评咨询、创新审查及沟通交流会，不断提高工作的质量和效率，保障公众用械的安全有效。			1. 联合印发《医疗器械紧急使用管理规定（试行）》；发布《医疗器械临床试验期间安全性信息处置指南》、《关于进一步加强和完善医疗器械分类管理工作的意见》。 2. 完成医疗器械分类技术委员会换届工作，修订发布《医疗器械分类技术委员会工作规则》。发布《关于调整〈医疗器械分类目录〉部分内容的公告》，涉及58个产品。 3. 监督抽检样品174批，风险监测样品5批。进行法定检验并开展探索性研究工作，撰写抽检品种质量分报告共10份。 4. 全年完成医疗器械检查任务236家次，包含22家27个品种进口医疗器械检查任务。 5. 收到严重医疗器械不良事件报告6.5万份；发布警戒快讯12期；完成年度技术报告撰写工作。 6. 完成医疗器械标准制修订项目117项；组织医疗器械分类界定和药械组合产品属性界定研究。				
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	审评任务计划完成量	≥1万件	1.3万件	10.0	10.0	
			医疗器械标准制修订数量	≥85项	117项	10.0	10.0	
		质量指标	医疗器械检查任务完成率	≥80%	98.9%	10.0	8.0	偏离值大，按80%得分，优化指标设置
			审评结论退件纠正率	≤1%	0	10.0	10.0	
		时效指标	年度审结项目超期率	<10%	0.7%	10.0	10.0	
	效益指标	社会效益指标	医疗器械检查专栏访问量	≥3万次	9.8万次	15.0	12.0	偏离值大，按80%得分，优化指标设置
			医疗器械评价技术报告	≥4个	6个	15.0	15.0	
	满意度指标	服务对象满意度指标	注册申请人对审评工作满意度	≥90%	96.2%	10.0	10.0	
总分						100.0	93.7	

化妆品安全监管项目绩效自评表
(2023年度)

项目名称		化妆品安全监管						
主管部门		国家药品监督管理局		实施单位	国家药品监督管理局本级等			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额：	1665.38	1758.24	1726.73	10.0	98.2%	9.8	
	其中：财政拨款	731.27	731.27	699.76	--	95.7%	--	
	上年结转资金	41.11	41.11	41.11	--	100.0%	--	
	其他资金	893.00	985.86	985.86	--	100.0%	--	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	1.开展化妆品基础法规及配套文件的制修订工作。 2.通过开展专项工作的形式，重点解决部分化妆品注册管理中存在的热点、难点问题。 3.通过对审批备案工作的检查，提高审批备案工作效率。 4.进一步规范化妆品生产经营企业行为。 5.以问题和需求为导向，以风险监测为手段，及时发现化妆品的潜在安全风险，将重点项目、重点品种和重点环节纳入国家监督抽检计划。 6.完成化妆品的注册审评和日常监管相关的现场检查。			1.制定发布《牙膏备案资料管理规定》、《化妆品网络经营监督管理办法》、《化妆品抽样检验管理办法》。 2.加强对延续承诺制特殊化妆品的技术审核；探索建立化妆品审评主审负责制，完善以内审制为基础的审评相关流程、机制、制度。 3.按照计划完成了特殊化妆品、化妆品新原料的技术审评工作以及进口普通化妆品、化妆品新原料备案资料技术核查工作。 4.在规定时间内完成37项化妆品检查任务，任务完成率100%。 5.制定全国2023年度风险监测计划；完成2022年度及2023年度各省份及监测技术机构工作考评，编写年度风险监测报告；2023年国家化妆品抽样检验针对12个样品类别开展，完成年度抽检数量20936批次。 6.提高抽检靶向性，强化网络经营监管，深入开展药品安全巩固提升行动。				
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	化妆品生产企业检查数量	≥40家	40家	10.0	10.0	
			化妆品审评咨询会议次数	≥16次	16次	5.0	5.0	
			化妆品新原料备案审核完成量	≥70件	85件	10.0	10.0	
		质量指标	化妆品检查任务完成率	≥80%	100%	10.0	10.0	
			化妆品检查报告返工退件率	≤5%	0%	5.0	4.0	偏离值大，按80%得分，优化指标设置
		时效指标	规定时限完成化妆品审批率	≥90%	100%	10.0	10.0	
	效益指标	社会效益指标	化妆品注册申请办结率	≥90%	100%	20.0	20.0	
			化妆品技术指导原则制修订量	≥10件	16件	20.0	20.0	
总分						100.0	98.8	

药品行政综合事务项目绩效自评表
(2023年度)

项目名称		药品行政综合事务						
主管部门		国家药品监督管理局		实施单位	国家药品监督管理局本级			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额：	3008.96	3008.96	1836.26	10.0	61.0%	6.1
		其中：财政拨款	2572.24	2572.24	1399.54	--	54.4%	--
		上年结转资金	436.72	436.72	436.72	--	100.0%	--
		其他资金	0.00	0.00	0.00	--	0.0%	--
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	保障局机关事务正常运转，为提高药品、化妆品、医疗器械安全监管等起到支撑作用。				1. 制定2024年立法计划，按季度督导计划执行情况，推动法规规章规范性文件按既定时间出台。严格行政规范性文件审核。 2. 各新媒体平台运维稳定、发布及时、质量优秀，取得良好的宣传效果。健全舆情全链条工作机制，开展全天候舆情监测、预警、分析等工作，做好舆情报告。 3. 保障年度国际合作与交流工作及涉港澳台合作交流的顺利开展；加强监管科学体系建设，促进科学监管。 4. 完成局机关和直属单位班子成员干部人事档案数字化；做好直属单位干部管理工作培训。 5. 完成好会议组织、值班值守、年鉴编辑工作；保障局国家秘密安全，档案管理更加规范。			
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效 指标	产出指标	数量指标	编印对外合作工作简报期数	30期	44期	10.0	10.0	
			按计划开展配套规章制修订数量	≥4件	4件	10.0	10.0	
			完成药品管理法实施条例草案起草数量	1件	1件	10.0	10.0	
		质量指标	编印药品监管科学合作研究工作简讯	4期	3期	10.0	7.5	按照中央科技委要求，对我局科技创新平台基地开展清理，简讯暂停印发
			直属单位干部管理工作培训覆盖率	100%	100%	10.0	10.0	
	效益指标	社会效益指标	舆情监测系统全天候监测	24小时	24小时	20.0	20.0	
			重大泄密事件发生次数	0次	0次	20.0	20.0	
总分						100.0	93.6	

药品事业综合事务项目绩效自评表
(2023年度)

项目名称		药品事业综合事务						
主管部门		国家药品监督管理局		实施单位	中国食品药品检定研究院等			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额:	62601.21	54868.12	38826.38	10.0	70.8%	7.1
		其中:财政拨款	18621.49	18621.49	16738.65	--	89.9%	--
		上年结转资金	673.53	673.53	673.53	--	100.0%	--
		其他资金	43306.19	35573.10	21414.20	--	60.2%	--
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	发挥事业单位主要职责,为提高药品、化妆品、医疗器械安全监管等起到支撑作用。				1.履行ICH成员义务,积极参加ICH各类工作会议、开展ICH指导原则培训和研讨工作。 2.受理大厅共接待行政相对人4175人次;办理药品、医疗器械、化妆品申请业务10万件次;坚持“优质、高效、便民”原则,扎实做好群众来信来访和重要时期值班值守工作,及时回应网民关切,办理中国政府网办理系统网民留言218件,网民留言办结率、回复率均为100%。 3.按计划启动检查员招聘,不断完善检查员管理制度体系,实行检查员分级分类管理,聘任首席检查专家。 4.围绕重点工作,制作发布科普作品;加大官网问题检查整改力度,扎实做好网络安全管理。 5.全年开展“两品一械”监管能力提升、应急管理能力提升以及党务等各类培训31期。			
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	完成药品制证件数	≥8000件	1万件	10.0	10.0	
			参加ICH大会管委会会议和管委会中期会议次数	≥3次	3次	10.0	10.0	
			检查队伍招聘启动批次	≥1次	1次	5.0	5.0	
			培训学员数量	≥4000人次	8614人次	5.0	4.0	偏离值大,按80%得分,优化指标设置
			执业药师试卷数量	≥14套	14套	10.0	10.0	
			宣传片拍摄数量	≥1部	1部	5.0	5.0	
		时效指标	办理中国政府网网民一般留言时限	≤30日	30日	5.0	5.0	
	效益指标	社会效益指标	行政相对人咨询、意见反馈率	≥95%	99%	30.0	30.0	
	满意度指标	服务对象满意度指标	基层培训人员满意度	≥90%	93%	10.0	10.0	
总分						100.0	96.1	

信息化运行维护项目绩效自评表
(2023年度)

项目名称		信息化运行维护						
主管部门		国家药品监督管理局		实施单位	国家药品监督管理局本级等			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额:	2686.09	2473.47	2382.48	10.0	96.3%	9.6
		其中:财政拨款	2350.01	2350.01	2259.02	--	96.1%	--
		上年结转资金	20.39	20.39	20.39	--	100.0%	--
		其他资金	315.69	103.07	103.07	--	100.0%	--
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	组织好各系统运维事项,保证系统软件良好运行,及时解决安全漏洞,业务需求更新,系统迁移等工作。				1.完成云平台的物理资源及产品库存资源管理。 2.完成对药械安全信息资料(报告)的快速、有效收集,提高了药械风险的预警和评价能力。 3.信息业务系统满足网络教育培训的需求,提供有效培训服务。 4.对检查功能、CDE接口功能以及GLP认证系统等进行优化调整。 5.完成数据维护服务工作、信息化技术支持与服务工作。			
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	数据库更新量	≥10万条	10.3万条	10.0	10.0	
			个例药品不良反应监测报告数量	≥140万份	242万份	10.0	10.0	
		质量指标	同时在线学习人员数量	≥4万人	4万人	10.0	10.0	
			核心业务设备维修完成率	100%	100%	10.0	10.0	
		时效指标	系统故障及时响应率	100%	100%	10.0	10.0	
	效益指标	社会效益指标	官网主页面点击量	≥200万次	361.5万次	30.0	25.0	偏离值大,按80%得分,优化指标设置
	满意度指标	服务对象满意度指标	教学质量评估系统满意率	≥80%	90%	10.0	10.0	
总分						100.0	94.6	

资产运行维护项目绩效自评表
(2023年度)

项目名称		资产运行维护						
主管部门		国家药品监督管理局		实施单位	国家药品监督管理局本级等			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额：	388.04	388.04	324.96	10.0	83.7%	8.4	
	其中：财政拨款	345.24	345.24	282.16	--	81.7%	--	
	上年结转资金	42.80	42.80	42.80	--	100.0%	--	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	--	0.0%	--	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	1.对各种资产设备按时进行维护维修，定期检查维修和保养，确保运转正常，保证工作顺利开展。 2.促进办公一体化，更好的满足业务发展需求，提高工作效率。			1.对配电室、消防监控设备等按时进行维护维修，定期检查维和保养，确保运转正常。 2.提升资产采购质量水平，提高资金使用效益。 3.提高员工工作效率，保障各项业务工作正常运转。				
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	高低压配电室年维护次数	≥10次	12次	15.0	15.0	
			消防监控设备年维护次数	≥2次	2次	10.0	10.0	
		质量指标	维修验收通过率	≥95%	100%	15.0	15.0	
		时效指标	设备设施维护响应时间	≤3小时	0.5小时	10.0	10.0	
	效益指标	经济效益指标	保障检验工作正常开展	100%	100%	30.0	30.0	
	满意度指标	服务对象满意度指标	员工对资产运维满意度	≥95%	96%	10.0	10.0	
总分						100.0	98.4	

基地科研和人才专项绩效自评表
(2023年度)

项目名称		基地科研和人才专项							
主管部门		国家药品监督管理局		实施单位	中国食品药品检定研究院				
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分		
	年度资金总额：	450.00	450.00	450.00	10.0	100.0%	10.0		
	其中：财政拨款	450.00	450.00	450.00	--	100.0%	--		
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	--	0.0%	--		
	其他资金	0.00	0.00	0.00	--	0.0%	--		
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况					
	1.开展资源收集与整合。 2.开展技术研发、动物资源深度挖掘。			2023年继续开展啮齿类实验动物资源的收集、研发与挖掘，并创建新型动物模型，为我国生产、检验事业的质量安全，提供合格的实验动物种子资源与实验载体，保障了行业资源质量的提高，达到预期目标。					
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
绩效 指标	产出指标	数量指标	创制病原感染动物模型	≥5种	5种	10.0	10.0		
			为全国啮齿类实验动物提供共享品种数	≥10个	10个	10.0	10.0		
			动物资源收集数量	≥2种	2种	10.0	10.0		
	效益指标	质量指标	动物资源保存总量	≥50种	52种	20.0	20.0		
			社会效益指标	支撑科技项目课题数	≥5个	5个	20.0	20.0	
				服务用户单位总数	≥30家	30家	20.0	20.0	
总分						100.0	100.0		

推动融合创新发展项目绩效自评表
(2023年度)

项目名称		推动融合创新发展						
主管部门		国家药品监督管理局		实施单位	中国健康传媒集团有限公司			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额:	1300.00	1300.00	1300.00	10.0	100.0%	10.0
		其中:财政拨款	0.00	0.00	0.00	--	0.0%	--
		上年结转资金	1300.00	1300.00	1300.00	--	100.0%	--
		其他资金	0.00	0.00	0.00	--	0.00%	--
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	坚持贯彻落实国办《关于全面加强药品监管能力建设的实施意见》等文件精神,规划食品药品舆情监测系统升级项目,进一步完善网络舆情采集渠道,完成药品网络交易监测功能研发,优化药品网络风险预警模型,优化数据资源库,汇集监管、企业、公众、媒体等方面数据,完成《中国药品监督管理年鉴》数据资源库及平台建设,助力提升药品科学监管、智慧监管、信用监管。			坚定不移贯彻“全媒体、大数据、监管智库”三大发展战略。建设药品(药品、医疗器械、化妆品)网络舆情全域监测系统、升级舆情监测系统,在助力药品监管、辅助舆情研判及决策等方面提供更强大的技术支撑。整合自身优势资源,紧跟大数据时代步伐,利用新技术加强药监相关海量数据的汇聚整合和分析,为社会公众和各级药品监管部门提供相关的信息服务及决策支撑,举办国家中药科学监管大会、舆情案例评估、高级研修班等活动,实现社会效益和经济效益的双丰收。				
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	数据采集量	≥35亿条	40亿条	15.0	15.0	
			平台采集站点数量	≥2000万个	2200万个	15.0	15.0	
		质量指标	资金资产管理	按照国有资本经营预算相关管理办法要求严格审核,确保专款专用	相关支出均通过集团党委会审议,审议后由国资预算管理部门监督	10.0	10.0	
			制度建设	修订完善《中国健康传媒集团国有资本经营预算项目管理办法》	完成	10.0	10.0	
	效益指标	经济效益指标	净资产收益率	≥1%	1.06%	5.0	5.0	
			全员劳动生产率	≥35万元/人	36.76万元/人	5.0	5.0	
	绩效指标	效益指标	社会效益指标	宣传中央政策	≥100000人次	130000人次	5.0	5.0
引导舆论导向				≥32000人次	33000人次	10.0	10.0	
专业领域影响力				≥60家	58家	5.0	3.0	部分单位正在办理到期续费,未签署正式合同
满意度指标		服务对象满意度指标	平台用户满意度	≥90%	100%	10.0	10.0	
总分						100.0	98.0	

（三）部门评价项目绩效评价结果

《国家药监局国家药品标准制修订工作项目绩效评价报告》见“第五部分 附件”。

第四部分

名词解释

一、一般公共预算财政拨款收入：指中央财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述一般公共预算财政拨款收入、事业收入、经营收入等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）用于保障机构正常运行、开展日常工作的基本支出。

八、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）一般行政管理事务（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的项目支出。

九、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）信息

化建设（项）：反映用于业务软件开发、硬件购置、系统升级等信息化建设方面的项目支出。

十、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）药品事务（项）：反映用于药品（含中药、民族药）监督管理方面的支出。

十一、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）医疗器械事务（项）：反映用于医疗器械监督管理方面的支出。

十二、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）化妆品事务（项）：反映用于化妆品监督管理方面的支出。

十三、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）事业运行（项）：反映事业单位用于保障机构正常运行、开展日常工作的基本支出。

十四、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）：反映用于除行政运行、一般行政管理事务、信息化建设、药品事务、医疗器械事务、化妆品事务、事业运行以外其他药品监督管理事务方面的支出。

十五、科学技术支出（类）应用研究（款）机构运行（项）：反映应用研究机构的基本支出。

十六、科学技术支出（类）科技条件与服务（款）科技条件专项（项）：反映国家用于完善科技条件的支出，包括科技文献信息、网络环境支撑等科技条件专项支出等。

十七、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

十八、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款) 事业单位离退休(项)：反映事业单位开支的离退休经费。

十九、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款) 离退休人员管理机构(项)：反映各类离退休人员管理机构的支出。

二十、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款) 机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

二十一、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款) 机关事业单位职业年金缴费支出(项)：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的職業年金支出。

二十二、住房保障支出(类)住房改革支出(款) 住房公积金(项)：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

二十三、住房保障支出(类)住房改革支出(款) 提租补贴(项)：反映按房改政策规定的标准，行政事业单位向职工(含离退休人员)发放的租金补贴。

二十四、住房保障支出(类)住房改革支出(款) 购房补贴(项)：反映按房改政策规定，行政事业单位向符合条件职工(含离退休人员)发放的用于购买住房的补贴。

二十五、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

二十六、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年

或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

二十七、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

二十八、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

二十九、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

三十、“三公”经费：纳入中央财政预决算管理的“三公”经费，是指中央部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

三十一、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

国家药监局国家药品标准制修订工作项目 绩效评价报告

为深入贯彻落实《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》，推动提高财政资源配置效率和使用效益，国家药监局对国家药品标准制修订工作项目开展了绩效评价。

一、项目基本情况

（一）项目背景。新修订的《药品管理法》规定“国务院药品监督管理部门会同国务院卫生健康主管部门组织药典委员会，负责国家药品标准的制定和修订”。《药品管理法》《疫苗管理法》《药品注册管理办法》明确了《中华人民共和国药典》（简称《中国药典》）的地位和作用。

《中国药典》收录的我国药品标准，是为保证药品质量所做的技术规定，是药品生产、经营、使用及监督管理等各环节必须共同遵守的强制性技术准则和法定依据，在保障药品质量安全、促进医药产业转型升级、服务医药产业进出口贸易等方面具有基础性、战略性、引领性作用。

药品标准是动态发展的，随着科学技术水平的提高，药品标准需要不断修订完善。因此，开展国家药品标准制修订工作，对牢固树立以人民为中心的发展思想，保障人民群众用药安全，促进我国医药事业健康发展，十分必要而迫切。

（二）立项依据。为贯彻落实《中华人民共和国国民经济和社会发展第十四个五年规划和 2035 年远景目标纲要》，做好《中

国药典》2025年版编制工作，切实提高药品质量，保障公众用药安全有效，促进医药产业高质量发展。国家药典委员会坚持贯彻落实习近平总书记关于药品监管工作的重要指示批示精神，按照《“十四五”国家药品安全及促进高质量发展规划》总体部署，有序推进国家药品标准制修订工作。

（三）实施主体。项目实施主体为国家药典委员会，国家药典委员会为国家药监局所属公益二类事业单位，内设办公室、业务管理处、中药处、化学药品处、生物制品处、通则辅料包材处、人事党务处、财务处、信息管理处等九个职能部门。单位主要职能为：

1.组织编制、修订和编译《中国药典》及配套标准。

2.组织制定修订国家药品标准。参与拟订有关药品标准管理制度和工作机制。

3.组织《中国药典》收载品种的医学和药学遴选工作。负责药品通用名称命名。

4.组织评估《中国药典》和国家药品标准执行情况。

5.开展药品标准发展战略、管理政策和技术法规研究。承担药品标准信息化建设工作。

6.开展药品标准国际（地区）协调和技术交流，参与国际（地区）间药品标准适用性认证合作工作。

7.组织开展《中国药典》和国家药品标准宣传培训与技术咨询，负责《中国药品标准》等刊物编辑出版工作。

8.负责药典委员会各专业委员会的组织协调及服务保障工作。

9.承办国家局交办的其他事项。

二、项目主要内容及目标

（一）项目主要内容。开展临床常用品种标准的制修订，满

足国家基本药物目录和国家基本医疗保险用药目录品种的需要；进一步提高高风险品种标准，进一步加强中药、生化药品注射剂等高风险品种的标准提高工作，促进人民用药安全；扩大常用药用辅料的收载，解决当前药用辅料品种标准少、质量差等突出问题；开展《中国药典》通用技术要求的制修订，加强检测项目、方法、限度制修订的科学性与合理性，重点加强安全性指标的制修订；开展国际药品标准协调和互认工作，提升参与国际药品标准化工作的能力，提升《中国药典》的国际影响力。配套药品标准丛书编写和出版工作，《中国药典》及国家药品标准援疆援藏培训工作。

组织全国省级药品监管部门所设置的省级药检所、副省级城市药检所、口岸药检所和其他相关科研单位，承担国家药品标准的起草与复核工作，组织专家开展国家药品标准的审评、公示和报局审批；通过前一年度的调研、信息检索、数据收集和公开征集意见建议等，制定本年度各类药品标准制修订原则和范围；每年3月落实当年药品标准制修订的起草与复核任务；全年分不同专业委员会开展标准制修订的审评工作。

（二）项目年度目标。积极开展国家药品标准制修订科研立项工作，开展 34 个品种（化药 25 个、生物制品 1 个、药用辅料 8 个）和 6 个检验方法、技术指导原则研究及制修订。根据工作程序完成药品通用名称命名工作。出版《中国药典》配套丛书与电子出版物、国家药品标准相关配套图书与电子出版物 1-2 种。开展援疆培训 1 期。《中国药品标准》杂志出版 6 期。开展国际（地区）交流合作。组织质量管理体系的监督实施。组织开展《中国药典》收载品种医学遴选。

（三）项目资金情况。根据《国家药监局关于批复 2023 年部

门预算的通知》（国药监综函〔2023〕29号），本项目批复资金为1982.46万元，资金来源全部为财政拨款。截至2023年12月31日，本项目实际支出1977.84万元。

三、绩效评价工作简述

（一）评价原则和方法。本次评价运用成本效益法、比较法、因素分析法、最低成本等方法，同时通过文献资料搜索、多因素分析来支撑评价的逻辑紧密性与客观性。本次评价坚持定量优先、定量与定性相结合的方式，始终遵循科学规范、公正公开、分级分类、绩效相关的基本原则。

（二）评价组织实施。一是前期准备，成立绩效评价项目组，组织项目组全体成员对绩效评价相关的法律法规文件进行学习，对项目进行前期调研，制定评价工作方案。二是与项目实施单位接洽、收集资料。三是现场工作，包括实地观察、沟通、访谈、社会公众调查问卷、查阅资料。四是复核性分析，项目组对项目实地调研检查结果及访谈信息、问卷调查结果和相关单位提供的资料进行统计汇总、分析复核；在基础数据的支撑下进行指标评分，确定最终评价结果。五是完成评价报告。

（三）指标体系。本次绩效评价指标体系包括决策、过程、产出、效益4个一级指标。在各项指标权重设定方面，主要依据《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）等文件中体现绩效结果导向，更加注重产出和效益原则，产出、效益指标权重不低于60%。根据对各指标的重要性和影响力大小的理解给予相应的权重分值，并采取定性分析与定量分析相结合的方法分别记分。

1.决策指标：评价项目确定的实际工作状况。决策类指标包括项目立项、绩效目标和资金投入3个二级指标，以及立项依据充分

性、立项程序规范性、绩效目标合理性、绩效指标明确性、预算编制科学性和资金分配合理性6个三级指标。决策类权重共计10分。

2.过程指标：项目资金在实施过程中的流程及监督管理情况。过程指标包括资金管理和组织实施2个二级指标,以及资金到位率、预算执行率、资金使用合规性、管理制度健全性、制度执行有效性和实施方案有效性6个三级指标。过程类指标权重共计20分。

3.产出指标：项目实施的完成情况。产出类指标包括产出数量、产出质量、产出时效、产出成本4个二级指标，包括实际完成率、质量控制、完成及时性、成本节约率4个三级指标。产出类指标权重共计40分。

4.效益指标：项目实施所取得的效果。包括实施效益和满意度2个三级指标。实施效益主要从社会效益保障用药安全有效对项目进行评价。权益类指标权重共计30分。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。项目决策部分从项目立项、绩效目标和资金投入三个方面共六个三级指标对项目进行考察,决策类指标分值共计 10 分，本项目实际得分 8.44 分 ，得分率为 84.4% 。各指标的实际得分情况见表 1。

表 1：决策类指标得分情况表

序号	三级指标内容	权重	目标值	得分	得分率
1	立项依据充分性	2	充分	2.00	100.00%
2	立项程序规范性	2	规范	1.72	86.00%
3	绩效目标合理性	2	合理	1.50	75.00%
4	绩效指标明确性	2	明确	1.52	76.00%
5	预算编制科学性	1	科学	0.82	82.00%
6	资金分配合理性	1	合理	0.88	88.00%
	分值合计	10		8.44	84.40%

1.立项依据充分性。该项目立项依据基本充分，符合国家相关规定，与项目单位职责密切相关。该项指标权重 2 分，根据评分规则评价得 2 分。

2.立项程序规范性。项目立项程序规范。该项指标权重 2 分，该项目立项决策信息不够充足，根据评分规则评价得分 1.72 分。

3.绩效目标合理性。项目实施单位制定了绩效目标，但绩效目标为任务，目标呈现得不够明确，尤其是产出质量、社会效益的目标呈现不够充分。该项指标权重分 2 分，根据评分规则评价得分 1.5 分。

4.绩效指标明确性。项目实施单位制定了较细化的绩效目标，但产出质量、社会效益的目标不够明确，指标细化不足。该项指标权重分 2 分，根据评分规则评价得分 1.52 分。

5.预算编制科学性。项目预算编制的依据性不足，预算编制不够精细。该项指标权重 1 分，根据评分规则评价得分 0.82 分。

6.资金分配合理性。预算编制的依据性不足，预算编制不够精细。该项指标权重分 1 分，根据评分规则评价的分 0.88 分

（二）项目过程情况。过程部分从资金管理和组织实施两个方面共六个三级指标对项目进行考察，过程类指标分值为 20 分，本项目实际得分 18.8 分，得分率 94% 具体见表 2。

表 2：过程类指标得分情况表

序号	三级指标内容	权重	目标值	得分	得分率
1	资金到位率	2	100%	2.00	100.00%
2	预算执行率	4	100%	4.00	100.00%
3	资金使用合规性	4	规范	3.78	94.50%
4	管理制度健全性	4	健全	3.62	90.50%
5	制度执行有效性	4	有效	3.88	97.00%
6	实施方案有效性	2	有效	1.52	76.00%
	分值合计	20		18.80	94.00%

1.资金使用及管理情况分析。一是资金到位率，本项目预算批复资金 1982.46 元，实际到位资金 1982.46 元。资金到位率 100%。该项指标权重分 2 分，根据评分规则评价得分 2 分。二是预算执行率，专项资金预算 1982.46 万元，截至 2023 年 12 月 31 日，项目实际支出 1977.84 万元，总体预算执行率 99.77%。该项指标权重分 4 分，根据评分规则评价得分 4 分。三是资金使用合规性，本项目专项经费使用基本符合国家财经法规，基本符合项目单位财务内控规定；资金拨付有较完整的审批程序和手续，资金使用和项目规定的用途和项目内容基本相符；未发现挪用、虚列支出等违规情况。但支出的审核等信息不够充分。该项指标权重分 4 分，根据评分规则评价得分 3.78 分。

2.项目组织情况分析。一是管理制度健全性。国家药典委员会制定了《国家药典委员会内部控制规范》等内部控制制度，管理制度基本健全，但科学性和完整性不足。该项指标权重分 4 分，根据评分规则评价得分 3.62 分。二是制度执行有效性。制度执行有效性不足。项目实施方案的管理要件不够完整，合同订立等严谨性还需要提升，风险控制、成本控制、验收的措施的不够明确。该项指标权重 4 分，根据评分标准，该指标得分 3.88 分。三是实施方案有效性。对实施方的监管机制不够明确，监管信息不足。未制定详细的实施方案。该项指标权重 2 分，根据评分规则评价得分 1.52 分。

（三）项目产出情况。项目产出部分从产出数量、产出质量、产出时效和产出成本四个方面共四个三级指标对项目进行考察，产出类指标分值共计 40 分，本项目得分 34.68 分，得分率为 86.7%，具体得分情况见表 3。

表 3：产出类指标得分情况表

序号	三级指标内容	权重	目标值	得分	得分率
1	实际完成率	20	100%	17.40	87.00%
2	质量控制	10	有效	8.20	82.00%
3	完成及时性	5	及时	4.60	92.00%
4	成本节约率	5	达标	4.48	89.60%
	分值合计	40		34.68	86.70%

1.项目完成数量。项目数量目标为：国家药品标准品种制修订数量 34 个，检验方法、技术指导原则研究及制修订 4 个，组织开展《中国药典》收载品种医学遴选等。但项目完成数量资料不足。该项指标权重 20 分，根据评分规则评价得分 17.4 分。

2.项目完成质量。验收工作整体的效果对应性不强，对质量的认定依据不充分，未提供质量检查的相应资料，缺少验收和支撑信息。该项指标权重 10 分，根据评分规则评价得分 8.2 分。

3.项目的完成及时性。课题部分内容未完成。该项指标权重 5 分，根据评分规则评价得分 4.6 分。

4.项目产出成本情况。项目实际支出金额 1977.84 万元，未超过预算批复金额，成本节约率 0.23%。但缺少成本控制信息和机制，成本控制的措施不够明确。该项指标权重 5 分，根据评分规则评价得分 4.48 分。

（四）项目效益情况。效益部分从项目的社会效益和服务对象满意度两个方面对项目进行考察，效益类指标共计 30 分，本项目实际得分 25.5 分，得分率 85% 。具体情况见表 4。

表 4：效益类指标得分情况表

序号	三级指标内容	权重	目标值	得分	得分率
1	社会效益	20	100%	17.40	87.00%
2	满意度	10	100%	8.10	81.00%
	分值合计	30		25.50	85.00%

1.实施效益。该项目的有效实施有利于指导业界对标准的制修订工作，对保障用药安全有效发挥积极作用。但成果运用信息不够明确。该项指标权重20分，根据评分规则评价得分17.4分。

2.服务对象满意度。项目满意度调查主要调查对象为药典委员和专家，调查问卷内容包括会议组织、资料完备、会议服务、沟通协调以及决议落实等五项。但是调查对象范围较窄、调查问卷内容过于简单、样本量过少，问卷调查表不能很好的表达该项目所展示出的成果。该项指标权重 10 分，根据评分规则评价得分 8.1 分。

五、评价结论

经综合评价，本项目最终评分结果为 **87.42** 分。参考《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10 号）文件的评价标准，项目评分 90（含）-100 分为优、80（含）-90 分为良、60（含）-80 分为中、60 分以下为差，本项目综合绩效评价级别为“良”。本项目得分情况见表 5。

表 5：项目总体得分情况表

一级指标	分值	得分	得分率
决策（10%）	10	8.44	84.40%
过程（20%）	20	18.80	94.00%
产出（40%）	40	34.68	86.70%
效益（30%）	30	25.50	85.00%
合 计	100	87.42	87.42%

六、存在的主要问题

（一）项目决策方面。一是项目的顶层设定呈现得不够充分。围绕国家药品标准制订工作，相关的中长期计划等顶层战略规划、计划，呈现得不够充分。二是专项经费范围与一般公用经费范围的界限划分不够清晰和明确。项目单位于 2022 年 12 月制定了《国家药品标准制修订经费管理办法》（药典办〔2022〕59 号）。但作为专项经费，目前制度规定的 20 项支出范围内容，与一般公用经费无区分，如水、电、物业费，公务车，维修费等，专项经费支出范围与部门一般公用经费支出的界限划分不够清晰。三是项目绩效目标、指标和预算的匹配性呈现的不够充分。如，绩效目标为任务，未能明确通过开展国家药品标准修订拟实现的具体目标。数量指标未能与绩效目标的任务完全匹配；质量指标未与数量指标匹配；社会效益指标不够具体；满意度指标的服务对象不够明确等。

（二）项目管理方面。一是项目管理要求不够充分和明晰。本项目作为工作经费，项目管理要件不够完整和充分。二是合同管理的规范性还需要进一步提升。如，档案整理及数字化项目，合同履行期为 2023.8.1-11.30，项目验收报告显示实际执行时间为 2023 年 7 月，合同履行在先，合同签订在后，不够严谨。三是过程管理信息呈现的不够完整和充分。项目预算执行时间与课题实际研究时间不一致。如，第三批标准提高课题 11 项，合计 172.88 万元，于 2023 年 12 月 14 日经党组研究通过，于下年下达，且课题执行期为 12 个月，2023 年的项目只能在 2024 年实施。

《2023 年药品标准制修订标准提高课题》的遴选、下达、预算标准，以及中期检查和验收信息呈现得不够充分，未见相关内容。设备采购的验收、资产入账信息不够充分。项目成本控制机制、经

费审核等支撑信息不够充分。

（三）项目效益方面。一是绩效成果的呈现不够充分，且缺少支撑信息。二是部分计划内容未能在2023年完成。如，2023年度项目单位共分三批次下达标准提高课题208项，其中品种135项、通用技术要求73项，涉及“国家药品标准制修订”项目经费644万元，已按合同拨付到位。但目前2023年度课题均在合同期内，部分课题正在开展和实施之中，尚未完成。三是研究成果的运用、社会效益呈现，以及指标达成度的支撑信息不够充分。四是满意度调查和分析的支撑信息不够充分。满意度指标是否达成，相关支撑信息不足。

七、相关建议

（一）项目决策方面。加强决策的科学性，进一步加强绩效目标和指标设定的准确性、明确性、科学性，提高项目指标、内容、预算的匹配性。

（二）项目管理方面。规范项目的目标管理，细化项目绩效指标的设置，使之更为科学合理。树立项目管理的理念，依照项目经费管理办法，立项、论证和制定实施方案，做好项目验收和总结工作。鉴于项目单位制定了《国家药品标准制修订经费管理办法》（药典办〔2022〕59号）。明确了本项目支出范围20项内容，但上述内容与一般公用经费无区分，如何区分本专项经费支出与部门一般公用经费支出的界限，应更加清晰，或在审核环境予以明确，有效区分专项经费与一般公用经费支出，保证专项资金的专款专用。鉴于《国家药典委员会药品标准制修订研究课题管理办法》，项目预算执行时间与课题实际研究时间不一致，应有效评估，保证项目预算年度与执行期的匹配性。完善相关管理信息。如，采购信

息，资产入账管理信息，过程监管信息等。

（三）项目效益方面。严格验收手续，完善验收程序，保障项目实施效果。呈现项目的产出成果。对照数量指标，逐项对应性说明产出的成果以及支撑信息。