

国家药品监督管理局本级
2025 年部门预算

目 录

第一部分 国家药品监督管理局本级概况.....	1
一、局本级主要职责.....	2
二、机构设置.....	3
第二部分 2025 年部门预算表.....	4
一、部门收支总表.....	5
二、部门收入总表.....	6
三、部门支出总表.....	7
四、财政拨款收支总表.....	8
五、一般公共预算支出表.....	9
六、一般公共预算基本支出表.....	10
七、政府性基金预算支出表.....	11
八、国有资本经营预算支出表.....	11
九、财政拨款预算“三公”经费支出表.....	11
第三部分 2025 年部门预算情况说明.....	12
一、收入支出预算总体情况说明.....	13
二、收入预算情况说明.....	13
三、支出预算情况说明.....	13
四、财政拨款收支预算总体情况说明.....	14
五、一般公共预算支出情况说明.....	15
六、一般公共预算基本支出情况说明.....	16

七、财政拨款预算“三公”经费支出情况说明.....	16
八、其他重要事项情况说明.....	17
第四部分 名词解释.....	18
第五部分 2025 年项目绩效目标表.....	24

第一部分

国家药品监督管理局本级概况

一、局本级主要职责

（一）负责药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械和化妆品安全监督管理。拟订监督管理政策规划，组织起草法律法规草案，拟订部门规章，并监督实施。研究拟订鼓励药品、医疗器械和化妆品新技术新产品的管理与服务政策。

（二）负责药品、医疗器械和化妆品质量管理。制定研制质量管理规范并监督实施。制定生产质量管理规范并依职责监督实施。制定经营、使用质量管理规范并指导实施。

（三）组织拟订并监督实施药品、医疗器械和化妆品标准、分类规则、命名规则和编码规则。拟订并实施注册管理制度，承担相关注册、临床试验审批工作。

（四）负责药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理。组织开展药品不良反应、医疗器械不良事件和化妆品不良反应的监测、评价和处置工作。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理。

（五）负责组织指导药品、医疗器械和化妆品监督检查。制定检查制度，依法查处药品、医疗器械和化妆品注册环节的违法行为，依职责组织指导查处生产环节的违法行为。

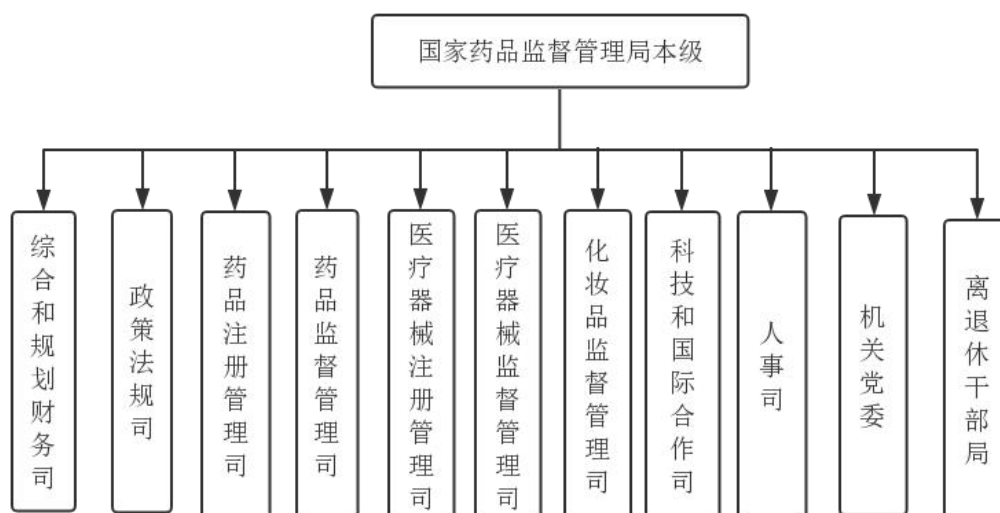
（六）负责药品、医疗器械和化妆品监督管理领域对外交流与合作，参与相关国际监管规则和标准的制定。

（七）负责指导省、自治区、直辖市药品监督管理部门工作。

（八）完成党中央、国务院交办的其他任务。

二、机构设置

国家药品监督管理局本级纳入部门预算的内设司局包括：综合和规划财务司、政策法规司、药品注册管理司、药品监督管理司、医疗器械注册管理司、医疗器械监督管理司、化妆品监督管理司、科技和国际合作司、人事司、机关党委、离退休干部局。



第二部分

2025 年部门预算表

部门收支总表

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	58,654.13	一、一般公共服务支出	60,415.32
二、政府性基金预算拨款收入		二、社会保障和就业支出	2,900.73
三、国有资本经营预算拨款收入		三、住房保障支出	717.11
四、事业收入			
五、事业单位经营收入			
六、其他收入	2,500.00		
本年收入合计	61,154.13	本年支出合计	64,033.16
使用非财政拨款结余		结转下年（非财政拨款）	
上年结转	2,879.03		
收 入 总 计	64,033.16	支 出 总 计	64,033.16

部门收入总表

单位：万元

合计	上年结转	一般公共预算 拨款收入	政府性基金 预算拨款收 入	国有资本经 营预算拨款 收入	事业收入		事业单位 经营收入	上级补 助收入	附属单位 上缴收入	其他收入	使用非财政拨 款结余
					金额	其中：财政 专户					
64, 033. 16	2, 879. 03	58, 654. 13							2, 200. 00	300. 00	

部门支出总表

单位：万元

科目 代码	科目名称/单位名称	合计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	事业单位经 营支出	对附属单位 补助支出
	合计	64,033.16	9,220.85	52,612.31			2,200.00
159001	国家药品监督管理局本级	64,033.16	9,220.85	52,612.31			2,200.00
201	一般公共服务支出	60,415.32	5,603.01	52,612.31			2,200.00
20138	市场监督管理事务	60,415.32	5,603.01	52,612.31			2,200.00
2013801	行政运行	5,603.01	5,603.01				
2013802	一般行政管理事务	2,908.84		2,908.84			
2013808	信息化建设	197.55		197.55			
2013812	药品事务	37,432.30		37,432.30			
2013813	医疗器械事务	11,818.43		11,818.43			
2013814	化妆品事务	192.09		192.09			
2013899	其他市场监督管理事务	2,263.10		63.10			2,200.00
208	社会保障和就业支出	2,900.73	2,900.73				
20805	行政事业单位养老支出	2,900.73	2,900.73				
2080501	行政单位离退休	1,495.48	1,495.48				
2080503	离退休人员管理机构	416.44	416.44				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	591.52	591.52				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	379.29	379.29				
221	住房保障支出	717.11	717.11				
22102	住房改革支出	717.11	717.11				
2210201	住房公积金	369.99	369.99				
2210202	提租补贴	55.89	55.89				
2210203	购房补贴	291.23	291.23				

财政拨款收支总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、本年收入	58,654.13	一、本年支出	61,533.16
（一）一般公共预算拨款	58,654.13	（一）一般公共服务支出	57,915.32
（二）政府性基金预算拨款		（二）社会保障和就业支出	2,900.73
（三）国有资本经营预算拨款		（三）住房保障支出	717.11
二、上年结转	2,879.03		
（一）一般公共预算拨款	2,879.03		
（二）政府性基金预算拨款			
（三）国有资本经营预算拨款			
		二、结转下年	
收 入 总 计	61,533.16	支 出 总 计	61,533.16

一般公共预算支出表

单位：万元

科目代码	科目名称/单位名称	本年一般公共预算支出				
		合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
	合计	58,654.13	6,867.35	5,253.14	1,614.21	51,786.78
159001	国家药品监督管理局本级	58,654.13	6,867.35	5,253.14	1,614.21	51,786.78
201	一般公共服务支出	56,205.48	4,418.70	2,916.52	1,502.18	51,786.78
20138	市场监督管理事务	56,205.48	4,418.70	2,916.52	1,502.18	51,786.78
2013801	行政运行	4,418.70	4,418.70	2,916.52	1,502.18	
2013802	一般行政管理事务	2,192.30				2,192.30
2013808	信息化建设	170.00				170.00
2013812	药品事务	37,432.01				37,432.01
2013813	医疗器械事务	11,781.47				11,781.47
2013814	化妆品事务	191.00				191.00
2013899	其他市场监督管理事务	20.00				20.00
208	社会保障和就业支出	1,806.65	1,806.65	1,694.62	112.03	
20805	行政事业单位养老支出	1,806.65	1,806.65	1,694.62	112.03	
2080501	行政单位离退休	755.48	755.48	705.18	50.30	
2080503	离退休人员管理机构	283.60	283.60	221.87	61.73	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	487.90	487.90	487.90		
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	279.67	279.67	279.67		
221	住房保障支出	642.00	642.00	642.00		
22102	住房改革支出	642.00	642.00	642.00		
2210201	住房公积金	360.00	360.00	360.00		
2210202	提租补贴	52.00	52.00	52.00		
2210203	购房补贴	230.00	230.00	230.00		

一般公共预算基本支出表

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目代码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	6,867.35	5,253.14	1,614.21
159001	国家药品监督管理局本级	6,867.35	5,253.14	1,614.21
301	工资福利支出	4,529.58	4,529.58	
30101	基本工资	1,220.00	1,220.00	
30102	津贴补贴	1,999.01	1,999.01	
30103	奖金	98.00	98.00	
30106	伙食补助费	80.00	80.00	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	487.90	487.90	
30109	职业年金缴费	279.67	279.67	
30113	住房公积金	360.00	360.00	
30114	医疗费	5.00	5.00	
302	商品和服务支出	1,589.21		1,589.21
30201	办公费	98.63		98.63
30202	印刷费	78.00		78.00
30204	手续费	0.88		0.88
30205	水费	17.00		17.00
30206	电费	240.00		240.00
30207	邮电费	65.00		65.00
30208	取暖费	102.30		102.30
30209	物业管理费	504.26		504.26
30211	差旅费	1.00		1.00
30214	租赁费	1.00		1.00
30215	会议费	90.00		90.00
30216	培训费	2.00		2.00
30217	公务接待费	4.04		4.04
30226	劳务费	18.00		18.00
30228	工会经费	50.00		50.00
30231	公务用车运行维护费	47.44		47.44
30239	其他交通费用	204.10		204.10
30299	其他商品和服务支出	65.56		65.56
303	对个人和家庭的补助	723.56	723.56	
30301	离休费	240.00	240.00	
30302	退休费	180.00	180.00	
30304	抚恤金	285.18	285.18	
30305	生活补助	2.78	2.78	
30309	奖励金	0.20	0.20	
30399	其他对个人和家庭的补助	15.40	15.40	
310	资本性支出	25.00		25.00
31002	办公设备购置	25.00		25.00

政府性基金预算支出表

单位：万元

科目代码	科目名称/单位名称	本年政府性基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出

（注：2025 年国家药品监督管理局本级部门预算中没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。）

国有资本经营预算支出表

单位：万元

科目代码	科目名称	本年国有资本经营预算支出		
		合计	基本支出	项目支出

（注：2025 年国家药品监督管理局本级部门预算中没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。）

财政拨款预算“三公”经费支出表

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
303.81	252.33	47.44		47.44	4.04

第三部分

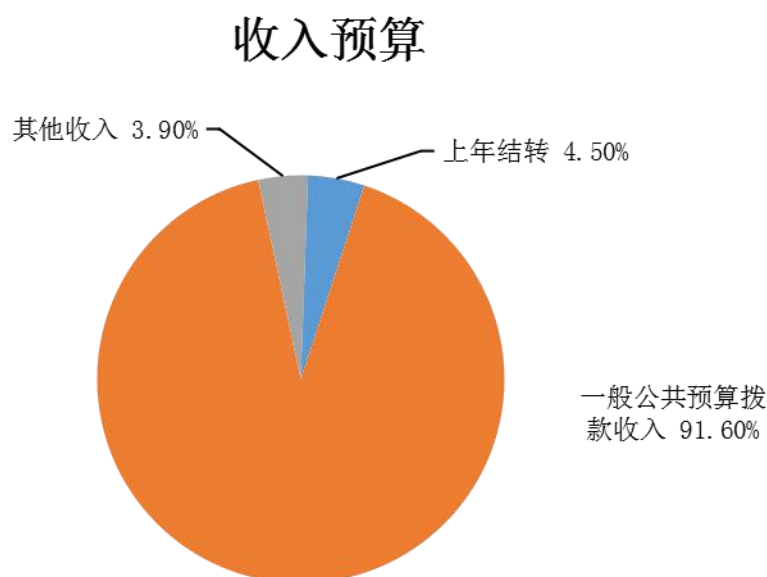
2025 年部门预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

按照综合预算的原则，国家药品监督管理局本级所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入、其他收入、上年结转；支出包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、住房保障支出。国家药品监督管理局本级2025年收支总预算64,033.16万元。

二、收入预算情况说明

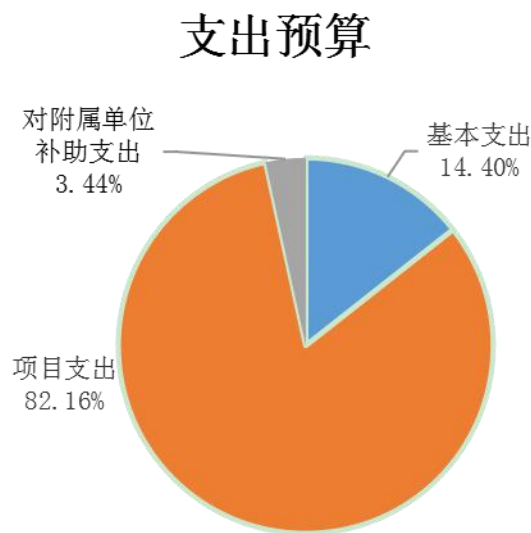
国家药品监督管理局本级2025年收入预算64,033.16万元，其中：上年结转2,879.03万元，占4.50%；一般公共预算拨款收入58,654.13万元，占91.60%；其他收入2,500.00万元，占3.90%。



三、支出预算情况说明

国家药品监督管理局本级2025年支出预算64,033.16万元，其中：基本支出9,220.85万元，占14.40%；项目支出52,612.31

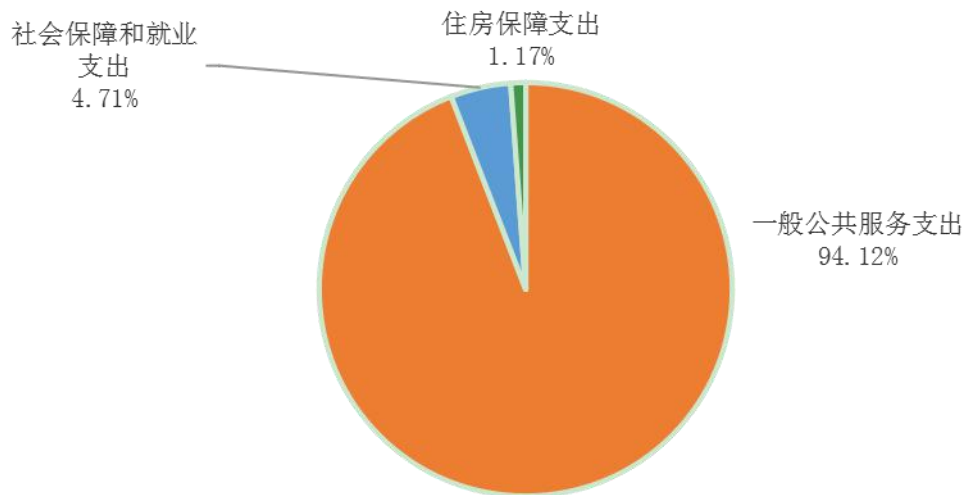
万元，占82.16%；对附属单位补助支出2,200.00万元，占3.44%。



四、财政拨款收支预算总体情况说明

国家药品监督管理局本级2025年财政拨款收支总预算61,533.16万元。收入为一般公共预算拨款，包括：一般公共预算当年拨款收入58,654.13万元、上年结转2,879.03万元。支出包括：一般公共服务支出57,915.32万元，占94.12%；社会保障和就业支出2,900.73万元，占4.71%；住房保障支出717.11万元，占1.17%。

财政拨款支出预算



五、一般公共预算支出情况说明

国家药品监督管理局本级2025年一般公共预算当年拨款58,654.13万元，其中：

人员经费5,253.14万元，主要包括：行政运行2,916.52万元、行政单位离退休705.18万元、离退休人员管理机构221.87万元、机关事业单位基本养老保险缴费支出487.90万元、机关事业单位职业年金缴费支出279.67万元、住房公积金360.00万元、提租补贴52.00万元、购房补贴230.00万元。

公用经费1,614.21万元，主要包括：行政运行1,502.18万元、行政单位离退休50.30万元、离退休人员管理机构61.73万元。

项目支出51,786.78万元，主要包括：一般行政管理事务2,192.30万元、信息化建设170.00万元、药品事务37,432.01万元、医疗器械事务11,781.47万元、化妆品事务191.00万元、其他市场监督管理事务20.00万元。

六、一般公共预算基本支出情况说明

国家药品监督管理局本级2025年一般公共预算基本支出6,867.35万元，其中：

人员经费5,253.14万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、住房公积金、医疗费、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助等。

公用经费1,614.21万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出等。

七、财政拨款预算“三公”经费支出情况说明

国家药品监督管理局本级2025年“三公”经费预算数为303.81万元，比2024年减少161.67万元，降幅34.73%。其中：因公出国（境）费252.33万元，主要用于我局监管领域国际交流与合作及赴国（境）外参加国际会议支出等；公务用车购置及运行费47.44万元，主要用于公务用车燃料费、维修费、保险费等支出；公务接待费4.04万元，主要用于外宾接待和国内公务接待支出。

八、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费

2025年国家药品监督管理局本级机关运行经费财政拨款预算1,614.21万元，比2024年预算（1,775.86万元）减少161.65万元，下降9.1%。主要原因是：2024年动用机动经费安排一次性支出，2025年未安排。

（二）政府采购情况

2025年国家药品监督管理局本级政府采购预算总额48,741.34万元，其中：政府采购货物预算26.95万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算48,714.39万元。

（三）国有资产占有使用情况

截至2024年7月底，国家药品监督管理局本级共有车辆15辆，其中：部级领导干部用车3辆、机要通信用车3辆、应急保障用车1辆、其他用车8辆，其他用车主要是离退休干部服务用车及中管干部用车。单位价值50万元及以上通用设备29台（套），单位价值100万元及以上专用设备0台（套）。

（四）预算绩效情况说明

2024年国家药品监督管理局本级项目支出绩效自评实现全覆盖。根据绩效评价结果，优化2025年项目支出预算安排，并进一步改进管理、完善政策。主要举措：一是调整项目支出结构；二是根据绩效目标执行情况，调整项目预算安排；三是细化绩效目标管理，根据预算调剂情况合理调整绩效目标。

第四部分

名词解释

（一）一般公共预算拨款收入：指中央财政当年拨付的资金。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动所取得的收入。

（三）事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

（四）其他收入：指除上述“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

（五）上年结转：指以前年度安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

（六）一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）：反映国家药品监督管理局行政单位的基本支出。

（七）一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）一般行政管理事务（项）：反映国家药品监督管理局行政单位未单独设置项级科目的其他项目支出。

（八）一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）信息化建设（项）：反映国家药品监督管理局用于信息化建设及运行维护方面的支出。

（九）一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）药品事务（项）：反映用于药品（含中药、民族药）监督管理方面的支出。

（十）一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）医疗器械事务（项）：反映用于医疗器械监督管理方面的支出。

（十一）一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）化妆

品事务（项）：反映用于化妆品监督管理方面的支出。

（十二）一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）事业运行（项）：反映国家药品监督管理局所属事业单位的基本支出。

（十三）一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）：反映国家药品监督管理局用于除上述项目以外其他市场监督管理事务方面的支出。

（十四）科学技术支出（类）基础研究（款）实验室及相关设施（项）：反映国家实验室、国家重点实验室、部门开放实验室及野外台站等支出。

（十五）科学技术（类）科技条件与服务（款）科技条件专项（项）：反映国家用于完善科技条件的支出，包括科技文献信息、网络环境支撑等科技条件专项支出等。

（十六）科学技术（类）科技重大项目（款）科技重大专项（项）：反映用于科技重大专项的经费支出。

（十七）社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）：反映国家药品监督管理局机关开支的离退休经费。

（十八）社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）：反映实行归口管理的国家药品监督管理局所属事业单位开支的离退休经费。

（十九）社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）离退休人员管理机构（项）：反映国家药品监督管理局离退休干部局的支出。

（二十）社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映国家药品监督管理局机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

（二十一）社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：反映国家药品监督管理局机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

（二十二）住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指按照《住房公积金管理条例》的规定，由单位及其在职职工缴存的长期住房储金。该项政策始于上世纪九十年代中期，在全国机关、企事业单位在职职工中普遍实施，缴存比例最低不低于 5%，最高不超过 12%，缴存基数为职工本人上年工资。行政单位缴存基数包括国家统一规定的公务员职务工资、级别工资、机关工人岗位工资和技术等级（职务）工资、年终一次性奖金、特殊岗位津贴、艰苦边远地区津贴，规范后发放的工作性津贴、生活性补贴等；事业单位缴存基数包括国家统一规定的岗位工资、薪级工资、绩效工资、艰苦边远地区津贴、特殊岗位津贴等。

（二十三）住房保障（类）住房改革支出（款）提租补贴（项）：指经国务院批准，于 2000 年开始针对在京中央单位公有住房租金标准提高发放的补贴，中央在京单位按照在编职工人数和离退休人数以及相应职级的补贴标准确定，人均月补贴 90

元。

（二十四）住房保障（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）：指根据《国务院关于进一步深化城镇住房制度改革加快住房建设的通知》（国发〔1998〕23号）的规定，从1998年下半年停止实物分房后，房价收入比超过4倍以上地区对无房和住房未达标职工发放的住房货币化改革补贴资金。中央行政事业单位从2000年开始发放购房补贴资金，地方行政事业单位从1999年陆续开始发放购房补贴资金，企业根据本单位情况自行确定。在京中央单位按照《中共中央办公厅 国务院办公厅转发建设部等单位<关于完善在京中央和国家机关住房制度的若干意见>的通知》（厅字〔2005〕8号）规定的标准执行，京外中央单位按照所在地人民政府住房分配货币化改革的政策规定和标准执行。

（二十五）国有资本经营预算支出（类）国有企业资本金注入（款）国有经济结构调整支出（项）：反映用国有资本经营预算收入安排的支持国有企业战略性重组、产业结构调整、推动国有资本投向重点行业和关键领域等方面的支出。

（二十六）结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

（二十七）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（二十八）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（二十九）上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

（三十）事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（三十一）对下级单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

（三十二）“三公”经费：纳入中央财政预决算管理的“三公”经费，是指中央部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（三十三）机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分

2025 年项目绩效目标表

药品监督绩效目标表

(2025 年度)

项目名称		药品监督			
主管部门及代码		[159]国家药品监督管理局	实施单位	国家药品监督管理局本级	
项目资金 (万元)		年度资金总额:	272.00		执行率 分值 (10)
		其中: 财政拨款	272.00		
		上年结转	-		
		其他资金	-		
年度总体目标	目标 1: 完善药品经营监管有关制度规定。 目标 2: 完善中药生产监管有关制度规定。 目标 3: 完善化学药品生产监管有关制度规定。 目标 4: 完善生物制品生产监管有关制度规定。 目标 5: 完善特殊药品监管有关制度规定。 目标 6: 完善药物警戒有关制度规定。 目标 7: 完善药品抽检有关制度规定。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值 (90)
	成本指标	经济成本指标	全年工作人员人均差旅费用	≤40000 元/人/年	20
	产出指标	数量指标	发布国家药品抽检年报	1 期	10
			发布国家药品不良反应监测年报	1 期	10
		质量指标	对在产疫苗、血液制品、细胞治疗产品生产企业巡查覆盖率	100%	10
		时效指标	制定《GSP 放射性药品附录》	2025 年 12 月底完成	5
			修订药品 GMP 中药饮片附录, 并公开征求意见	2025 年 12 月底完成	5
	效益指标	社会效益指标	国家集采中选药品发生重大质量安全事件	0 次	20
	满意度指标	服务对象满意度指标	疫苗监管工作群众满意度	≥90%	10

药品注册管理绩效目标表
(2025 年度)

项目名称		药品注册管理			
主管部门及代码		[159]国家药品监督管理局	实施单位		国家药品监督管理局本级
项目资金 (万元)		年度资金总额:	37,160.23		执行率 分值 (10)
		其中:财政拨款	37,160.01		
		上年结转	0.22		
		其他资金	-		
年度总体目标	(1) 通过对法规及配套文件的制修订,提高我国药品注册管理水平。 (2) 通过开展专项工作,解决药品注册管理当中存在的突出问题。 (3) 依法组织对药品注册申请开展审评审批。 (4) 按规定与企业开展沟通交流。 (5) 开展员工培训,提高审评能力。 (6) 通过对审批办结率的考核,提高行政审批效率。 (7) 制定并完善符合我国药物研发实际的技术指导原则体系。 (8) 通过开展药物研究监督工作,规范引导我国药品临床前研究和临床试验研究。 (9) 通过开展中药品种保护工作,为中药行业健康发展提供制度保障。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值 (90)
	产出指标	数量指标	进入审批程序的药品注册申请依法办结率	≥90%	10
			进入审批的 GLP 依法办结率	≥90%	5
			初次、同品种、延保、复审、补充申请品种审评数	≥70 件次	5
			审评专业技术人员聘用人数	≥440 人	3
			年度员工培训人次	≥3000 人次	3
			沟通交流会议申请办理数量	≥4000 个	3
			药品审评任务完成件数	≥11000 件	10
		质量指标	药品审评流程信息公开率	100%	3
		时效指标	整体审评任务按时限完成率	≥90%	5
			优先审评任务按时限完成率	≥90%	3
			创新药审评按时限完成率	≥90%	6
			罕见病用药审评按时限完成率	≥90%	6
			儿童用药审评按时限完成率	≥90%	6
	效益指标	社会效益指标	中级及以上专业技术人员人数占单位总人数的比重	≥60%	6
			完善形成符合我国药物研发实际的技术指导原则体系数量	≥30 个	6
	满意度指标	服务对象满意度指标	药品注册申请人对审评任务等相关工作完成情况满意度	≥90%	10

医疗器械监督绩效目标表
 （2025 年度）

项目名称		医疗器械监督				
主管部门及代码		[159]国家药品监督管理局	实施单位		国家药品监督管理局本级	
项目资金 (万元)		年度资金总额:	193.20			
		其中:财政拨款	193.20			
		上年结转	-			
		其他资金	-			
年度总体目标	成本目标: 高度重视项目资金管理, 坚持量入为出, 收支平衡, 保障重点, 兼顾一般, 勤俭办事, 厉行节约的原则, 对项目经费统筹规划, 严格控制支出在预算范围内, 全年人均会议成本不超过 550 元/天。 产出目标: 全年调研、督导基层监管部门医疗器械监管工作次数≥6 次; 组织开展国家医疗器械抽验批次不少于 2300 批次; 组织检查无菌植入类医疗器械生产企业完成率 100%; 按照飞行检查计划组织开展医疗器械飞行检查完成率 100%。 效益目标: 以安全监管与创新发展作为工作主基调, 严格医疗器械潜在风险和上市后风险管理, 保障公众合理安全使用医疗器械, 不发生医疗器械重大质量安全事件。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		指标值	分值 (90)
	成本指标	经济成本指标	全年人均会议成本		≤550 元/天	10
	产出指标	数量指标	调研、督导基层监管部门医疗器械监管工作次数		≥6 次	10
			组织开展国家医疗器械抽验批次		≥2300 批次	10
			发布国家医疗器械不良事件监测年报		1 期	10
		质量指标	无菌植入类医疗器械生产企业检查覆盖率		100%	10
			医疗器械飞行检查执行率		100%	10
			时效指标	制定《医疗器械网络销售质量管理规范》		2025 年 12 月前完成
	效益指标	社会效益指标	重大医疗器械质量安全事件发生次数		0 次	20

医疗器械注册管理绩效目标表

(2025 年度)

项目名称		医疗器械注册管理			
主管部门及代码		[159]国家药品监督管理局	实施单位	国家药品监督管理局本级	
项目资金 (万元)		年度资金总额:	11,603.99		执行率 分值 (10)
		其中:财政拨款	11,588.27		
		上年结转	15.72		
		其他资金	-		
年度总体目标	2025 年医疗器械注册管理工作总的绩效目标是以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,认真贯彻落实习近平总书记重要指示批示精神,紧紧围绕职责使命,努力推动医疗器械注册管理工作高质量发展。				
	目标 1: 依法依规开展医疗器械注册审评审批工作。				
	目标 2: 深化医疗器械审评审批制度改革,支持医疗器械创新高质量发展。				
	目标 3: 组织开展创新优先审查及沟通会,服务行业发展。				
	目标 4: 强化医疗器械注册备案管理工作。				
	目标 5: 推进医疗器械标准、分类、命名等基础性研究。				
	目标 6: 制修订医疗器械审评指导原则和审评要点。				
绩效指标	目标 7: 组织开展员工培训,提高审评能力。				
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值 (90)
	产出指标	数量指标	培训计划人次	≥1000 人次	5
			指导原则制修订数量和审评要点发布数量	≥40 个	15
			医疗器械审评任务计划完成量	≥12500 件	15
			创新优先审查及沟通会数量	≥200 个	10
		质量指标	退件纠正审评结论占审评任务完成总件数的比例	<1%	5
			行政复议涉及技术审评结论修改的占审评任务完成总件数的比例	<1%	5
			注册证纠错涉及技术审评原因占审评任务完成总件数的比例	<1%	5
		时效指标	鼓励创新,创新产品审评时限缩短率	≥5%	5
			年度审结项目超期率	≤5%	5
	效益指标	社会效益指标	促进应急、创新等医疗器械产品快速上市	效果显著	10
	满意度指标	服务对象满意度指标	医疗器械注册申请人对审评工作满意度	≥90%	10

化妆品监督绩效目标表

(2025 年度)

项目名称		化妆品监督				
主管部门及代码		[159]国家药品监督管理局	实施单位		国家药品监督管理局本级	
项目资金 (万元)	年度资金总额:	191.00			执行率 分值 (10)	
	其中:财政拨款	191.00				
	上年结转	-				
	其他资金	-				
年度总体目标	2025 年化妆品监管司紧紧围绕全年药监局目标任务，全力抓好化妆品监督管理工作。主要包括： （1）开展化妆品法规及配套文件的制修订工作 围绕《化妆品监督管理条例》，加快化妆品监管法规体系建设。通过对法规及配套文件的制修订，逐步健全完善我国化妆品法律法规制度体系，不断提高我国化妆品监管水平。 （2）提高审批备案工作效率 通过对化妆品备案工作的质量抽查，统一标准，提高备案工作效率。完善科学高效的化妆品注册工作机制，不断提高行政审批效率。 （3）进一步加强化妆品上市后监督管理工作 不断加强化妆品监督管理，解决监管重点、难点问题，强化企业质量安全意识，落实企业主体责任。有效规范化妆品生产经营行为，不断提升产品质量安全水平。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		指标值	分值 (90)
	产出指标	数量指标	化妆品企业生产经营监督检查数量		≥40 家	10
			每年国家化妆品抽样检验数量		≥18000 批次	10
			每年发布化妆品不合格通告数量		≥5 期	10
			每年制作化妆品监管科普和政策解读材料		≥19 次	10
		质量指标	严格控制化妆品注册批件纠错率		≤5%	10
			依法办理进入审批程序的化妆品注册申请办结率		≥90%	10
		时效指标	化妆品审批按期办结率		>90%	10
	效益指标	社会效益指标	发生重大化妆品质量安全事件数量		0 个	20

政策法规及综合管理绩效目标表

(2025 年度)

项目名称		政策法规及综合管理			
主管部门及代码		[159]国家药品监督管理局	实施单位	国家药品监督管理局本级	
项目资金 (万元)		年度资金总额:	1,377.44		执行率 分值 (10)
		其中:财政拨款	1,377.44		
		上年结转	-		
		其他资金	-		
年度总体目标		坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，坚持和加强党的全面领导，深刻领悟“两个确立”的决定性意义，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”，当好“三个表率”，建设模范机关，落实新时代党的建设总要求，着眼体系化推进机关各项党的建设，健全全面从严治党体系，全面提高机关党的建设质量，为深化药品监管改革奋力谱写中国式现代化药监篇章提供坚强政治保证。 本项目为立法、执法监督、综合运转、预决算、财务资产和人事管理项目，服务药监管中心工作。 (一) 依职责和权限推进完善药品、医疗器械、化妆品相关法律法规和规范性文件制修订以保障监管有法可依、执法规范。 (二) 依法规范完成执法监督、行政复议、行政应诉、重大案件法制审核工作。推进行政执法与刑事司法衔接；推进我局全面深化改革工作，疫苗质量管理体系 QMS 水平不断提高。 (三) 机关运转规范高效，会务、政务活动、公文、安全、保密、档案、信访、督查督办工作规范高效，有力保障党中央重大决策部署在我局得到贯彻执行。新闻宣传和舆情监测高效。预决算、财务、资产及采购管理水平持续规范提升，审计工作依法开展，资金保障更加有力。 (四) 人才队伍建设和干部监督管理工作有序开展，为药品监管中心工作提供更加坚实的人才队伍保障。机构编制管理工作规范有序，工资、津贴补贴及直属单位绩效工资政策严格执行到位。执业药师管理规范有序。 (五) 推进机关和直属单位全面从严治党。规范开展党员教育、管理、监督和服务。做好群团、党组巡视等工作。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值 (90)
	产出指标	数量指标	政务新媒体每年发布信息数	≥500 条	10
			内部审计	≥15 次	10
			编印《督查专报》	≥14 期	5
			每年监测筛选舆情信息	≥1000 万条/年	5
			直属单位干部管理工作培训覆盖率	100%	5
			完成党组内部巡视 4 个单位	≥4 个	5
		质量指标	值班室 24 小时在岗率	100%	5
			档案移交进馆达标率	≥95%	10
		时效指标	舆情监测系统全天候监测	24 小时	5
			行政复议按时限办理率	100%	5
	效益指标	社会效益指标	重大泄密事件发生次数	0 次	5
			法律法规、部门规章依法对社会公开	及时完整公开	5
			干部队伍建设水平和管理能力提升程度	持续提升	5
满意度指标	服务对象满意度指标	对干部选拔任用工作的满意度	≥90%	10	

国际交流与合作绩效目标表

(2025 年度)

项目名称		国际交流与合作			
主管部门及代码		[159]国家药品监督管理局	实施单位	国家药品监督管理局本级	
项目资金 (万元)		年度资金总额:	474.95		执行率 分值 (10)
		其中: 财政拨款	474.95		
		上年结转	-		
		其他资金	-		
年度 总 体 目 标	目标 1: 保障年度药品监管国际合作工作顺利开展。 目标 2: 保障年度药品监管科技工作顺利开展。 目标 3: 组织开展与港澳台地区在药品监管领域的交流与合作。				
绩效 指 标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值 (90)
	产出指标	数量指标	编印对外合作交流工作简报	≥25 期	15
			开展药品检验能力验证计划	1 次	10
			开展双多边国际交流活动	≥14 次	10
			开展监管科学研究项目	≥5 个	10
		时效指标	出访报告提交时间	≤30 天	5
	效益指标	社会效益指标	是否参与国际监管规则制定	是	20
			研究监管科学新工具新方法数量	≥5 个	20