

国家药品监督管理局机关服务中心

2026 年部门预算

目 录

第一部分 国家药品监督管理局机关服务中心概况	1
一、主要职责	2
二、机构设置	2
第二部分 2026 年部门预算表	3
一、财务收支预算总表	4
二、财务收入预算表	5
三、财务支出预算表	6
四、财政拨款收支预算总表	7
五、一般公共预算财政拨款支出表	8
六、一般公共预算基本支出表	9
七、政府性基金预算财政拨款支出表	10
八、国有资本经营预算支出表	11
九、财政拨款预算“三公”经费支出表	12
第三部分 2026 年部门预算情况说明	13
一、收入支出预算总体情况说明	14
二、收入预算情况说明	14
三、支出预算情况说明	14
四、财政拨款收支预算总体情况说明	14
五、一般公共预算支出情况说明	15
六、一般公共预算基本支出情况说明	16

七、国有资本经营预算支出情况说明	16
八、财政拨款预算“三公”经费支出情况说明	16
九、其他重要事项情况说明	17
第四部分 名词解释	18
第五部分 2026 年项目绩效目标表	24

第一部分 国家药品监督管理局机关服务中心概况

一、部门职责

国家药品监督管理局机关服务中心的主要职责：承担国家局机关会务、文印、交通、通讯保障、安全保卫等行政事务性工作。承担国家局机关职工食堂餐饮、医疗保健、公务用车、集体户籍、固定资产管理以及国家局机关相关物业管理等后勤保障工作。承担国家局社会管理综合治理、交通安全、计划生育、爱国卫生、绿化美化环境整治、人民防空、节能减排、安全生产、防火防汛等日常社会事务性工作。承担国家局基建办、房改办的日常工作。承办国家局交办的其他事项。

二、机构设置

根据国药监人〔2018〕60号文件，国家药品监督管理局机关服务中心内设8个处室，分别为：办公室、行政服务处、物业管理处、文印档案处、基建房管处、安全保卫处、人事处（党委办公室）、财务资产处。

第二部分 2026 年部门预算表

财务收支预算总表

单位：国家药品监督管理局机关服务中心

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1,523.94	一、一般公共服务支出	3,314.72
二、政府性基金预算拨款收入		二、社会保障和就业支出	22.90
三、国有资本经营预算拨款收入		三、住房保障支出	103.48
四、事业收入	1,687.57		
五、事业单位经营收入			
六、其他收入	338.97		
本年收入合计	3,550.48	本年支出合计	3,441.10
使用非财政拨款结余		结转下年（非财政拨款）	109.38
上年结转			
收 入 总 计	3,550.48	支 出 总 计	3,550.48

部门收入总表

单位：国家药品监督管理局机关服务中心

单位：万元

单位名称	合计	上年结转						本年收入										使用非 财政拨 款结余
		小计	一般公共 预算结转 资金	政府性基 金预算结 转资金	国有资本 经营预算 结转资金	财政专户 管理资金	单位资 金	小计	一般公共 预算拨款	政府性 基金预 算拨款	国有 资本 经营 预算 拨款	事业收入		事业单 位经营 收入	上级 补助 收入	附属单 位 上缴收 入	其他收 入	
												金额	其中： 财政 专户 管理 资金					
国家药品 监督管理 局机关服 务中心	3,550.48							3,550.48	1,523.94			1,687.57					338.97	
合计	3,550.48							3,550.48	1,523.94			1,687.57					338.97	

部门支出总表

单位：国家药品监督管理局机关服务中心

单位：万元

科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出
201	一般公共服务支出	3,314.72	2,062.72	1,252.00			
20138	市场监督管理事务	3,314.72	2,062.72	1,252.00			
2013850	事业运行	2,062.72	2,062.72				
2013899	其他市场监督管理事务	1,252.00		1,252.00			
208	社会保障和就业支出	22.90	22.90				
20805	行政事业单位养老支出	22.90	22.90				
2080502	事业单位离退休	22.90	22.90				
221	住房保障支出	103.48	103.48				
22102	住房改革支出	103.48	103.48				
2210201	住房公积金	70.00	70.00				
2210202	提租补贴	13.20	13.20				
2210203	购房补贴	20.28	20.28				
	合 计	3,441.10	2,189.10	1,252.00			

财政拨款收支预算总表

单位：国家药品监督管理局机关服务中心

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、本年收入	1,523.94	一、本年支出	1,523.94
（一）一般公共预算拨款	1,523.94	（一）一般公共服务支出	1,397.56
（二）政府性基金预算拨款		（二）社会保障和就业支出	22.90
（三）国有资本经营预算拨款		（三）住房保障支出	103.48
二、上年结转			
（一）一般公共预算拨款			
（二）政府性基金预算拨款			
（三）国有资本经营预算拨款			
收 入 总 计	1,523.94	支 出 总 计	1,523.94

一般公共预算支出表

单位：国家药品监督管理局机关服务中心

单位：万元

科目代码	科目名称	本年一般公共预算支出				
		合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
201	一般公共服务支出	1,397.56	145.56	145.56		1,252.00
20138	市场监督管理事务	1,397.56	145.56	145.56		1,252.00
2013850	事业运行	145.56	145.56	145.56		
2013899	其他市场监督管理事务	1,252.00				1,252.00
208	社会保障和就业支出	22.90	22.90	22.90		
20805	行政事业单位养老支出	22.90	22.90	22.90		
2080502	事业单位离退休	22.90	22.90	22.90		
221	住房保障支出	103.48	103.48	103.48		
22102	住房改革支出	103.48	103.48	103.48		
2210201	住房公积金	70.00	70.00	70.00		
2210202	提租补贴	13.20	13.20	13.20		
2210203	购房补贴	20.28	20.28	20.28		
	合 计	1,523.94	271.94	271.94		1,252.00

一般公共预算基本支出表

单位：国家药品监督管理局机关服务中心

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目代码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
301	工资福利支出	271.94	271.94	
30101	基本工资	145.56	145.56	
30102	津贴补贴	33.48	33.48	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	22.90	22.90	
30113	住房公积金	70.00	70.00	
	合 计	271.94	271.94	

政府性基金预算财政拨款支出表

单位：国家药品监督管理局机关服务中心

单位：万元

科目代码	科目名称	本年政府性基金预算支出				
		合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
	合 计					

（注：2026 年国家药品监督管理局部机关服务中心部门预算中无使用政府性基金预算财政拨款安排的支出。）

国有资本经营预算支出表

单位：国家药品监督管理局机关服务中心

单位：万元

科目代码	科目名称	本年国有资本经营预算支出				
		合 计	基本支出			项目支出
			小 计	人员经 费	公用经费	
	合 计					

（注：2026 年国家药品监督管理局机关服务中心部门预算中无国有资本经营预算安排的支出。

财政拨款预算“三公”经费支出表

单位：国家药品监督管理局机关服务中心

单位：万元

合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	

（注：2026 年国家药品监督管理局机关服务中心部门预算中无使用财政拨款预算安排的“三公”经费支出。）

第三部分 2026 年预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

按照综合预算的原则，国家药品监督管理局机关服务中心所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入、事业收入、其他收入；支出包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、住房保障支出。国家药品监督管理局机关服务中心2026年收支总预算3550.48万元。

二、收入预算情况说明

国家药品监督管理局机关服务中心2026年收入预算总额3550.48万元，其中：一般公共预算拨款收入1523.94万元，占收入总额42.92%；事业收入1687.57万元，占收入总额47.53%；其他收入338.97万元，占收入总额9.55%。

三、支出预算情况说明

国家药品监督管理局机关服务中心2026年支出预算总额3441.1万元，其中：基本支出2189.1万元，占支出总额63.62%；项目支出1252万元，占支出总额36.38%。

四、财政拨款收支预算总体情况说明

国家药品监督管理局机关服务中心2026年财政拨款收支总预算1523.94万元。收入全部为一般公共预算当年财政拨款，支出包括：一般公共服务支出1397.56万元、社会保障和就业支出22.9万元、住房保障支出103.48万元。

五、一般公共预算支出情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

国家药品监督管理局机关服务中心 2026 年一般公共预算当年拨款 1523.94 万元，比 2025 年执行数减少 2.25%，主要原因：2026 年社会保障和就业支出减少。

（二）一般公共预算当年拨款结构情况

2026 年一般公共预算当年拨款总额 1523.94 万元，其中：一般公共服务支出 1397.56 万元，占 91.71%；社会保障和就业支出 22.9 万元，占 1.5%；住房保障支出 103.48 万元，占 6.79%。

（三）一般公共预算当年拨款具体使用情况

1. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）事业运行（项）2026 年预算 145.56 万元，与上年执行数一致。

2. 一般公共服务支出（类）药品、医疗器械、化妆品综合事务（款）其他市场监督管理事务（项）2026 年预算 1252 万元，与上年执行数一致。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）2026 年预算 22.9 万元，比上增加 100%（上年无类财政拨款预算）。

4. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）2026 年预算 70 万元，与上年执行数一致。

5. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）提租补贴（项）2026 年预算 13.2 万元，与上年执行数一致。

6. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）2026 年预算 20.28 万元，与上年执行数一致。

六、一般公共预算基本支出情况说明

国家药品监督管理局机关服务中心2026年一般公共预算基本支出271.94万元，全部为人员经费。主要包括：基本工资、津贴补贴、事业单位离退休、住房公积金。

七、国有资本经营预算支出情况说明

国家药品监督管理局机关服务中心2026年无国有资本经营预算。

八、财政拨款预算“三公”经费支出情况说明

国家药品监督管理局机关服务中心2026年无财政拨款预算“三公”经费预算。

九、其他重要事项情况说明

（一）项目支出情况

国家药品监督管理局机关服务中心2026年项目支出1252万元，比2025年预算型指数增加2.44%。主要是因为2026年维修费增加。

（二）国有资产占有使用情况

国家药品监督管理局机关服务中心实有车辆2辆，全部为其他用车。无单位价值50万元及以上通用设备及单位价值100万元及以上专用设备。

2026年预算无车辆、单位价值50万元及以上通用设备及单位价值100万元及以上专用设备购置预算安排。

（三）预算绩效情况说明

2026年“二上”预算中国药品监督管理局机关服务中心
项目绩效目标涉及一般公共预算拨款1252万元。

第四部分 名词解释

（一）一般公共预算拨款收入：指中央财政当年拨付的资金。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

（三）事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

（四）其他收入：指除上述“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

（五）上年结转：指以前年度安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

（六）一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）：反映国家药品监督管理局行政单位的基本支出。

（七）一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）一般行政管理事务（项）：反映国家药品监督管理局行政单位未单独设置项级科目的其他项目支出。

（八）一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）信息化建设（项）：反映国家药品监督管理局用于信息化建设及运行维护方面的支出。

（九）一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）药品事务（项）：反映用于药品（含中药、民族药）监督管理方面的支出。

（十）一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）医疗器械事务（项）：反映用于医疗器械监督管理方面的支出。

（十一）一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）化妆

品事务（项）：反映用于化妆品监督管理方面的支出。

（十二）一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）事业运行（项）：反映国家药品监督管理局所属事业单位的基本支出。

（十三）一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）：反映国家药品监督管理局用于除上述项目以外其他市场监督管理事务方面的支出。

（十四）科学技术支出（类）基础研究（款）实验室及相关设施（项）：反映国家实验室、国家重点实验室、部门开放实验室及野外台站等支出。

（十五）科学技术（类）科技条件与服务（款）科技条件专项（项）：反映国家用于完善科技条件的支出，包括科技文献信息、网络环境支撑等科技条件专项支出等。

（十六）科学技术（类）科技重大项目（款）科技重大专项（项）：反映用于科技重大专项的经费支出。

（十七）社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）：反映国家药品监督管理局机关开支的离退休经费。

（十八）社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）：反映实行归口管理的国家药品监督管理局所属事业单位开支的离退休经费。

（十九）社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）离退休人员管理机构（项）：反映国家药品监督管理局离退休干部局的支出。

（二十）社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映国家药品监督管理局机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

（二十一）社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：反映国家药品监督管理局机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的職業年金支出。

（二十二）住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指按照《住房公积金管理条例》的规定，由单位及其在职职工缴存的长期住房储金。该项政策始于上世纪九十年代中期，在全国机关、企事业单位在职职工中普遍实施，缴存比例最低不低于 5%，最高不超过 12%，缴存基数为职工本人上年工资。行政单位缴存基数包括国家统一规定的公务员职务工资、级别工资、机关工人岗位工资和技术等级（职务）工资、年终一次性奖金、特殊岗位津贴、艰苦边远地区津贴，规范后发放的工作性津贴、生活性补贴等；事业单位缴存基数包括国家统一规定的岗位工资、薪级工资、绩效工资、艰苦边远地区津贴、特殊岗位津贴等。

（二十三）住房保障（类）住房改革支出（款）提租补贴（项）：指经国务院批准，于 2000 年开始针对在京中央单位公有住房租金标准提高发放的补贴，中央在京单位按照在编职工人数和离退休人数以及相应职级的补贴标准确定，人均月补贴 90

元。

（二十四）住房保障（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）：指根据《国务院关于进一步深化城镇住房制度改革加快住房建设的通知》（国发〔1998〕23号）的规定，从1998年下半年停止实物分房后，房价收入比超过4倍以上地区对无房和住房未达标职工发放的住房货币化改革补贴资金。中央行政事业单位从2000年开始发放购房补贴资金，地方行政事业单位从1999年陆续开始发放购房补贴资金，企业根据本单位情况自行确定。在京中央单位按照《中共中央办公厅 国务院办公厅转发建设部等单位<关于完善在京中央和国家机关住房制度的若干意见>的通知》（厅字〔2005〕8号）规定的标准执行，京外中央单位按照所在地人民政府住房分配货币化改革的政策规定和标准执行。

（二十五）国有资本经营预算支出（类）国有企业资本金注入（款）国有经济结构调整支出（项）：反映用国有资本经营预算收入安排的支持国有企业战略性重组、产业结构调整、推动国有资本投向重点行业和关键领域等方面的支出。

（二十六）结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

（二十七）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（二十八）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（二十九）上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

（三十）事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（三十一）对下级单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

（三十二）“三公”经费：纳入中央财政预决算管理的“三公”经费，是指中央部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（三十三）机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 2026 年项目绩效目标表

项目绩效目标表

(2026 年度)

项目名称		机关后勤设施运维及综合服务项目			
主管部门及代码		[159]国家药品监督管理局	实施单位	国家药品监督管理局机关服务中心	
项目资金 （万元）	年度资金总额：	1,252.00			执行率 分值 （10）
	其中：财政拨款	1,252.00			
	上年结转	-			
	其他资金	-			
年度总体目标	机关后勤设施运维及综合服务项目的总体绩效目标是保障办公区设备及设施正常运转，为局机关提供保洁、安全、维修等后勤服务保障，主要包括以下几个方面：				
	1. 局办公楼配电室设备及线路由专业人员每日进位安全检查，检查配电室设备及线路安全，消除配电设备及线路安全隐患。				
	2. 局办公楼高压配电室设备由第三方专业团队进位定期设备维护保养，保障办公楼高压配电室设备正常运转。				
	3. 由专业第三方物业公司对于办公楼进行每日巡查，保障办公区环境清洁及办公环境安全。				
	4. 由第三方专业团队对于办公楼消防监控室内设备及办公楼区域消防设备工具进行定期检查，保障设备完好可用，消除办公区消防安全隐患。				
	5. 由第三方专业团队对于办公区设备设施每日进行检查，保障办公区设备设施运行安全。				
	6. 由第三方专业团队提供办公区设备设施提供日常维修维护服务，保障办公区设备设施正常运。				
	7. 办公区专用设备设施故障由厂家在规定时限内进行及时维修，保障办公区专用设备设备实施正常运转。				
	8. 过集中管理、节能等措施，降低能源消耗，例如，公务用车、机关维修维护等工作由单位集中管理，可以能源消耗。同时，通过标准化建设、优化流程等方式，提升效率，减低能源消耗。				
	9. 对于第三方提供物业及维修服务定期进行合格率考核，确保设备运维及物业服务质量。				
10. 对于服务中心提供后勤服务进行定期满意度调查，通过调查、反馈机制等方式，收集用户意见，不断改进服务质量。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值 （90）
	产出指标	数量指标	环境卫生及安保日巡查次数	≥5.00 次	5
			消防设施年维护保养次数	≥12.00 次	5
			设备设施日巡检次数	≥5.00 次	10
			高压配电室年维护次数	≥10.00 次	5
			配电设备每日运行巡检次数	≥12 次	5
		质量指标	运维及物业服务考核合格率	100%	10
			设备设施完好率	≥95.00%	10
		时效指标	设备设施维护响应时间	≤4.00 小时	10
	效益指标	社会效益指标	能源消耗控制率	≥95.00%	10
满意度指标	服务对象满意度指标	机关工作人员对后勤服务满意度	≥98%	20	